**Was darf in Moodle hochgeladen und Studierenden oder Kolleginnen und Kollegen zugänglich gemacht werden?**

|  |  |
| --- | --- |
| Zulässig  **Selbst erstellt oder mit Zustimmung der Erstellerinnen/Ersteller:**   * Präsentationsfolien (mit Abbildungen, Zitaten etc.) * Vorlesungsskripte (mit Abbildungen, Zitaten etc.) * Vorlesungsaufzeichnungen (mit Abbildungen, Zitaten etc.) * Seminarpläne, Ablaufpläne („Syllabus“), Literaturlisten * Übungsaufgaben und Musterlösungen * Protokolle   **Freie Werke:**   * Werke, deren Autorinnen/Autoren mehr als 70 Jahre tot sind * Werke mit freien Lizenzen (Open Access, Creative Commons)   **Urheberrechtlich geschützte veröffentlichte Werke:**  **teilweise:**   * Buch-/Textauszüge, Film-/Musikausschnitte (max. 15%) * Einzelne Zeitschriftenartikel (Fach- oder wissenschaftliche Zeitschrift)   **vollständig, d.h. ganze Werke:**   * Abbildungen * Vergriffene Werke * Texte < 25 Seiten * Musikaufnahmen (wenn < 5 Minuten) * Filme (wenn < 5 Minuten) * Noteneditionen (wenn < 6 Seiten) | Nicht zulässig   * Urheberrechtlich geschützte Werkarten, wenn sie über die nach § 60a UrhG erlaubte Menge hinausgehen * Beiträge aus Zeitungen (Presseartikel)   **Alternativen:**  Verweise (Links) auf Webseiten |

Vorsicht!

* Bei eigenen Publikationen (Zeitschriftenartikel, Bücher) haben Sie in der Regel die Verwertungsrechte an den Verlag abgetreten und dürfen

diese dann nur im Rahmen der nach § 60a UrhG erlaubten Mengen hochladen.

* Auch kostenlos im Internet herunterladbare Dokumente, Artikel und Webseiten sind urheberrechtlich geschützt und dürfen zwar verlinkt, aber nur im Rahmen der nach § 60a UrhG erlaubten Mengen hochgeladen werden.