**Was darf in Moodle hochgeladen und Studierenden oder Kolleginnen und Kollegen zugänglich gemacht werden?**

|  |  |
| --- | --- |
| Zulässig**Selbst erstellt oder mit Zustimmung der Erstellerinnen/Ersteller:** * Präsentationsfolien (mit Abbildungen, Zitaten etc.)
* Vorlesungsskripte (mit Abbildungen, Zitaten etc.)
* Vorlesungsaufzeichnungen (mit Abbildungen, Zitaten etc.)
* Seminarpläne, Ablaufpläne („Syllabus“), Literaturlisten
* Übungsaufgaben und Musterlösungen
* Protokolle

**Freie Werke:*** Werke, deren Autorinnen/Autoren mehr als 70 Jahre tot sind
* Werke mit freien Lizenzen (Open Access, Creative Commons)

**Urheberrechtlich geschützte veröffentlichte Werke:****teilweise:*** Buch-/Textauszüge, Film-/Musikausschnitte (max. 15%)
* Einzelne Zeitschriftenartikel (Fach- oder wissenschaftliche Zeitschrift)

**vollständig, d.h. ganze Werke:*** Abbildungen
* Vergriffene Werke
* Texte < 25 Seiten
* Musikaufnahmen (wenn < 5 Minuten)
* Filme (wenn < 5 Minuten)
* Noteneditionen (wenn < 6 Seiten)
 | Nicht zulässig* Urheberrechtlich geschützte Werkarten, wenn sie über die nach § 60a UrhG erlaubte Menge hinausgehen
* Beiträge aus Zeitungen (Presseartikel)

**Alternativen:**Verweise (Links) auf Webseiten |

 Vorsicht!

* Bei eigenen Publikationen (Zeitschriftenartikel, Bücher) haben Sie in der Regel die Verwertungsrechte an den Verlag abgetreten und dürfen

diese dann nur im Rahmen der nach § 60a UrhG erlaubten Mengen hochladen.

* Auch kostenlos im Internet herunterladbare Dokumente, Artikel und Webseiten sind urheberrechtlich geschützt und dürfen zwar verlinkt, aber nur im Rahmen der nach § 60a UrhG erlaubten Mengen hochgeladen werden.