

# **STELLENAUSSCHREIBUNG**

## **DEUTSCH-FRANZÖSISCHES KULTURZENTRUM ESSEN e.V.**

tel. 0201 88-42325

dfkz@stadtbibliothek.essen.de

Brigittastr. 34

D-45130 Essen

<https://essen.institutfrancais.de>

<https://www.facebook.com/ccfaessen>

mo. u. do. 14:30-18:30

mi. 10:00 – 16:30

**Am Deutsch-Französischen Kulturzentrum Essen ist ab sofort die Stelle  
des/der Assistenten/in der Geschäftsführung zu besetzen. Die Stelle ist bis zum 31 Januar befristet**

### **Über uns:**

Unsere Aufgabe ist die Verbreitung der französischen Kultur durch ein ambitioniertes Programm und eine stets aktuelle Mediathek. Das Deutsch-Französische Kulturzentrum in Essen ist Teil des Netzwerkes des Instituts Français in Deutschland. Es bietet ein Kulturprogramm mit abwechslungsreichen Veranstaltungen (Lesungen, Vorträge, Konzerte, Ausstellungen, Filmvorführungen). Im Ruhrgebiet ist es die zentrale Anlaufstelle für all diejenigen, die sich für das Land Frankreich und seine Kultur interessieren.

Die Mediathek in Zahlen: 15.500 Medien, darunter 20 Zeitschriften, 2.000 Comics, 1.200 CDs, 1.400 DVDs und ein großes Angebot für Kinder.

### **Ihre Aufgaben:**

Programmgestaltung & Begleitung der Veranstaltungen

Betreuung der Bibliotheksbesucher sowie pädagogische Betreuung von Gruppen unterschiedlichen Alters

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit: Redaktionelle Tätigkeit, Betreuung der Facebook-Seite und der Website, Verwaltung der Kontakt-Verteiler

### **Ihr Profil:**

Zweisprachigkeit: Muttersprache Deutsch, fließend in Französisch

Abgeschlossenes Hochschulstudium oder fundierte Berufserfahrung Veranstaltungsmanagement

Gute Beherrschung von Word, Excel, Outlook und Publisher

Führerschein Klasse B wünschenswert

### **Sie sind darüber hinaus:**

schreibsicher in Französisch und Deutsch

organisiert und fähig, selbständig zu arbeiten

kontaktfreudig und teamfähig

engagiert

belastbar und flexibel hinsichtlich der Arbeitszeiten

frankophil und kulturinteressiert

**Wir bieten:**

eine Stelle im deutsch-französischen Kulturbereich mit abwechslungsreichen Aufgaben und der Möglichkeit, sich einbringen zu können

Vollzeit, Vergütung entspricht EG 9B (TVöD VKA)

Bewerbungen mit Lebenslauf werden bis zum 15.03.2022 (vorzugsweise per Mail) erbeten an:

[dfkz@stadtbibliothek.essen.de](mailto:dfkz@stadtbibliothek.essen.de)

David Babin

Deutsch-Französisches Kulturzentrum

Brigittastr.34

45130 Essen