

Liebe Studierende,

in diesem Dokument finden Sie erste Informationen zur mündlichen Abschlussprüfung (MAP) sowie zur Bachelorarbeit. Sollten weitere Fragen oder Unklarheiten bestehen, wenden Sie sich gerne an das [Geschäftszimmer der Romanistik](#) (GB 7/136 oder gzromsem@rub.de)

Mündliche Abschlussprüfung (MAP)

Wer muss die MAP ablegen?

Die MAP müssen alle Studierenden der Prüfungsordnung 2016 ablegen.

Wann kann ich die MAP machen?

Die Prüfung kann in vier verschiedenen Zeiträumen pro Jahr abgelegt werden. In der Regel liegen diese Mitte/Ende Januar und Juni sowie Anfang April und Oktober. Die genauen Zeiträume finden Sie auf der Seite des [Prüfungsamts](#).

Welche Voraussetzungen gibt es?

Für die Anmeldung zur Abschlussprüfung müssen Sie mindestens 42 CP in Ihrem romanischen Fach nachweisen können. Darüber hinaus benötigen Sie eine bestandene Hausarbeit in einem abgeschlossenen literaturwissenschaftlichen oder linguistischen Modul.

Für Studierende, die ab dem Wintersemester 2021/2022 ihr Studium begonnen haben, ist zusätzlich die Teilnahme am obligatorischen Beratungsgespräch Voraussetzung.

Bei wem kann ich die MAP machen?

Auf der Seite des Prüfungsamts finden Sie eine [Liste der möglichen Prüferinnen und Prüfer](#).

Was ist die MAP?

Die mündliche Abschlussprüfung wird in der Regel am Ende des Bachelorstudiums abgelegt oder sobald mindestens 42 CP erreicht wurden. Die Prüfung kann entweder im Bereich Linguistik oder Literaturwissenschaft absolviert werden.

Die MAP besteht aus zwei Teilen. Dabei ist frei wählbar, welcher Teil in der jeweiligen Fremdsprache abgelegt wird; ein Teil muss verpflichtend in der Fremdsprache stattfinden.

Linguistik

In der Linguistik werden in der Regel in einem Prüfungsteil Inhalte aus der Einführung abgefragt. Der zweite Teil wird individuell von Ihnen festgelegt.

Literaturwissenschaft

In der Literaturwissenschaft werden die Themen meist von Ihnen selbst gewählt. Die beiden Themen müssen in der Regel aus unterschiedlichen Epochen stammen. Bitte besprechen Sie die genauen Formalia unbedingt im Vorfeld mit Ihrer Prüferin bzw. Ihrem Prüfer.

Wie finde ich ein Thema?

Um ein geeignetes Thema zu finden, empfiehlt es sich, darüber nachzudenken, welche Themen Sie in Ihren Seminaren besonders interessant fanden oder welche Fragestellungen Sie gerne vertiefen möchten. Das Thema sollte dabei weder zu eng noch zu weit gefasst sein. Bei Fragen oder Unsicherheiten können Sie sich an Ihre Prüferin bzw. Ihren Prüfer wenden, mit der bzw. dem Sie das Thema letztlich auch absprechen müssen.

Viele Prüferinnen und Prüfer verlangen vor der Anmeldung ein Thesenpapier oder ein Handout. Planen Sie daher ausreichend Zeit für die inhaltliche Vorbereitung und die Formalia ein.

Wie melde ich die MAP an?

Die Anmeldung erfolgt beim Prüfungsamt für Philologie. Je nach Anfangsbuchstaben Ihres Nachnamens verwenden Sie bitte folgende E-Mail-Adresse:

- A–L: pa-ba-a-l-philologie@rub.de
- M–Z: pa-ba-m-z-philologie@rub.de

Für die Anmeldung benötigen Sie die Formblätter P1 und P1b.

- Das [Formblatt P1](#) wird von Ihrer Prüferin bzw. Ihrem Prüfer ausgefüllt.
- Das [Formblatt P1b](#) beantragen Sie online auf der Seite des Prüfungsamts.

Zusätzlich müssen folgende Unterlagen eingereicht werden:

- aktuelle Studienbescheinigung
- bei Erstanmeldung zusätzlich das [Stammdatenblatt](#)

Alle Unterlagen reichen Sie per E-Mail beim Prüfungsamt ein.

Für das Formblatt P1b gibt es eine Nachreichfrist, falls noch Prüfungsergebnisse fehlen, um die erforderlichen 42 CP zu erreichen. Die entsprechenden [Fristen](#) finden Sie ebenfalls auf der Seite des Prüfungsamts.

Wie lange dauert die MAP?

Die Prüfung dauert insgesamt etwa 30 Minuten, also ca. 15 Minuten pro Prüfungsteil.

Kann ich meine Prüfung verschieben?

Sollten Sie Ihre Prüfung verschieben müssen, beispielsweise aufgrund von Krankheit oder eines Notfalls, können Sie bis spätestens eine Woche vor dem Prüfungstermin zurücktreten.

Dafür müssen Sie:

- die [Rücktrittserklärung](#) des Prüfungsamts ausfüllen
- Ihre Prüferin bzw. Ihren Prüfer informieren

Was passiert, wenn ich durchfalle?

Die MAP kann zweimal wiederholt werden.

Bachelorarbeit

Wann kann ich meine Bachelorarbeit schreiben?

Für die Anmeldung der Bachelorarbeit gibt es keine festen Fristen. Sie können die Arbeit jederzeit anmelden, sobald Sie die Voraussetzungen erfüllen (siehe Voraussetzungen).

Bei wem kann ich die Bachelorarbeit schreiben?

Auf der Seite des Prüfungsamts finden Sie eine [Liste der möglichen Prüferinnen und Prüfer](#). Diese können Sie anschließend kontaktieren, um alles Weitere zu besprechen.

Wie finde ich ein Thema?

Um ein geeignetes Thema zu finden, empfiehlt es sich, darüber nachzudenken, welche Themen Sie in Ihren Seminaren besonders interessant fanden oder welche Fragestellungen Sie gerne vertiefen möchten. Das Thema sollte dabei weder zu eng noch zu weit gefasst sein. Bei Fragen oder Unsicherheiten können Sie sich an Ihre Betreuerin bzw. Ihren Betreuer wenden, mit der bzw. dem Sie das Thema letztlich auch absprechen müssen.

Viele Prüferinnen und Prüfer verlangen vor der Anmeldung ein Thesenpapier oder ein Handout. Planen Sie daher ausreichend Zeit für die inhaltliche Vorbereitung und die Formalia ein.

Welche Voraussetzungen gibt es?

Sie können die Bachelorarbeit ausschließlich im Bereich Linguistik oder Literaturwissenschaft schreiben. Die Bachelorarbeit kann angemeldet werden, sobald insgesamt mindestens 130 CP erreicht wurden. Diese setzen sich aus den Leistungen beider Fächer sowie des Optionalbereichs zusammen. Zusätzlich müssen mindestens 42 CP im jeweiligen Fach vorliegen. Davon müssen mindestens 7 CP aus einem mit Hausarbeit abgeschlossenen linguistischen oder literaturwissenschaftlichen Modul stammen.

Für Studierende, die ab dem Wintersemester 2021/2022 ihr Studium begonnen haben, ist außerdem die Teilnahme am obligatorischen Beratungsgespräch erforderlich.

Studierende der Prüfungsordnung 2025 müssen zusätzlich das Kolloquium zur Bachelorarbeit abgeschlossen haben.

Wichtig:

Die Module müssen abgeschlossen und dem Studiengang zugeordnet sein. Noch nicht abgeschlossene Module können nicht für die erforderlichen 130 CP angerechnet werden.

Welche Formalia hat die Bachelorarbeit?

Auf der Seite des Prüfungsamts finden Sie die genauen [Formalia zur Bachelorarbeit](#). In der Regel umfasst die Bachelorarbeit etwa 30 Seiten bzw. 75.000 Zeichen inklusive Leerzeichen. Die Arbeit muss mit einer [Eigenständigkeitserklärung](#), einer [Übereinstimmungserklärung](#) (bei gedruckter Abgabe) sowie einem [Deckblatt](#) eingereicht werden. Falls KI-Tools verwendet wurden, müssen diese entsprechend kenntlich gemacht werden.

Wie melde ich die Bachelorarbeit an?

Die Anmeldung erfolgt ebenfalls über das Prüfungsamt für Philologie. Je nach Anfangsbuchstaben Ihres Nachnamens verwenden Sie bitte folgende E-Mail-Adresse:

- A–L: pa-ba-a-l-philologie@rub.de
- M–Z: pa-ba-m-z-philologie@rub.de

Für die Anmeldung benötigen Sie:

- die [Formblätter B](#) aus beiden Fächern (in der Regel über das Online-Verfahren) sowie aus dem Optionalbereich
- das [Formblatt A](#)
- eine aktuelle Studienbescheinigung

Das Formblatt A wird von der Erstkorrektorin bzw. dem Erstkorrektor ausgefüllt. Nachdem das Formular ausgefüllt wurde, haben Sie 14 Tage Zeit, es beim Prüfungsamt einzureichen.

Bitte beachten Sie außerdem:

Die Bachelorarbeit muss spätestens bis zum 31.03. bzw. 30.09. abgegeben werden, wenn Sie sich zum folgenden Semester in den Master umschreiben lassen möchten.

Wie lange habe ich für die Bachelorarbeit Zeit?

Die reguläre Bearbeitungszeit beträgt sechs Wochen.

Was passiert nach der Abgabe?

Ihre Prüferinnen bzw. Prüfer haben vier Wochen Zeit, die Arbeit zu korrigieren und ein Gutachten zu erstellen. Dieses wird anschließend beim Prüfungsamt eingereicht. Das Prüfungsamt informiert Sie über das Ergebnis. Das Gutachten können Sie anschließend beim Prüfungsamt einsehen.

Wie gebe ich die Bachelorarbeit ab?

Nach der Anmeldung erhalten Sie vom Prüfungsamt ein einmaliges Passwort für die Abgabe über die Moodle-Exam-Plattform. Dort können Sie sich mit Ihrer LoginID anmelden und die

Bachelorarbeit hochladen. Falls zusätzlich zur digitalen Version auch eine gedruckte Version eingereicht werden muss, geben Sie diese bitte beim Prüfungsamt ab.

Was mache ich, wenn ich krank werde?

Sollten Sie während der Bearbeitungszeit erkranken, können Sie beim Prüfungsamt eine Verlängerung beantragen.

Dafür benötigen Sie:

- ein [ärztliches Attest](#) (Vorlage auf der Seite des Prüfungsamts)
- den [Antrag auf Verlängerung](#)

Beide Dokumente müssen beim Prüfungsamt eingereicht werden.

Falls sich Ihr Abgabedatum dadurch in das folgende Semester verschiebt, können Sie unter bestimmten Voraussetzungen eine Umschreibung bei der Zulassungsstelle beantragen. Dies ist jedoch nur in Härtefällen möglich, beispielsweise bei Erkrankung oder der Verschiebung eines Prüfungstermins.

Bitte wenden Sie sich hierfür an:

Master of Education

zuz-med@rub.de

Master of Arts

zulassungsstelle@ruhr-uni-bochum.de

Kurse und Bachelorarbeit abgeschlossen, was nun?

Sobald Sie alle Kurse erfolgreich absolviert haben, können Sie das [Formblatt C](#) über das Online-Verfahren beantragen. Dieses reichen Sie anschließend beim Prüfungsamt ein, das daraufhin Ihre Abschlussdokumente erstellt. Die Bearbeitung kann etwa vier Wochen dauern. Sie erhalten jedoch ein vorläufiges Zeugnis, mit dem Sie sich bereits über das [Online-Portal HIO](#) für den Master umschreiben können.

Bitte beachten Sie dabei die jeweiligen Bewerbungs- und Umschreibefristen, insbesondere wenn Ihr Masterstudiengang zulassungsbeschränkt ist.

Auch wenn Ihr endgültiges Ergebnis noch aussteht, können Sie sich in der Regel bereits bewerben. Die Bewerbungsfristen enden häufig Ende April bzw. Ende Oktober. Die [Umschreibung](#) ist meist noch bis Ende Mai bzw. Ende November möglich.

Bitte beachten Sie außerdem, dass auch für zulassungsfreie Studiengänge eine Bewerbung erforderlich ist. Informieren Sie sich daher zusätzlich beim Studierendensekretariat über die aktuellen Fristen und Regelungen.

Ansprechpartner*innen

- [Prüfungsamt](#): formale Fragen zu Anmeldung, Fristen und Dokumenten
- [Geschäftszimmer](#): organisatorische Fragen
- **Prüfer*innen**: inhaltliche Fragen zur MAP oder Bachelorarbeit