



**sciebo**  
hochschulcloud.nrw

**IT.SERVICES**

Schulung zur Einführung in die Nutzung der Hochschulcloud NRW  
Teil I: Basics

# Themenüberblick

- Warum sciebo nutzen?
- Datenschutz
- Account erstellen
- Account verwalten via my.sciebo
- Mit Gästen zusammenarbeiten
- Daten nutzen in sciebo
- Projektboxen
- Besitz von Daten und technische Implikationen
- Support



# Warum sciebo nutzen?

- 30 GB Speicherplatz mindestens
- DSGVO geschützter Cloudspeicher
- Extra große Speicher für Projektgruppen
- Jede:r Hochschulangehörige:r in NRW kann es nutzen
- Support von IT.SERVICES



# Datenschutz – welche Daten dürfen in sciebo verarbeitet werden?

- Benutzerordnung für die Zentrale Betriebseinheit IT.SERVICES der Ruhr-Universität Bochum (AB 1276)
- Nutzung von Cloudspeicherdienssten ITSB RUB – sciebo geeignet für
  - Daten ohne Schutzbedarf, normalem Schutzbedarf, hohem Schutzbedarf (nur verschlüsselt)
  - Nicht geeignet für Daten mit sehr hohem Schutzbedarf
- DS-GVO beachten
  - Ansprechpartner an der RUB: Datenschutzbeauftragte



# Account erstellen

- Für den Cloudbereich erstellt man eine sciebo-Kennung mit eigenem Benutzernamen und Passwort



- Universität aussuchen, mit RUB-LoginID einloggen, Passwort vergeben
- Aktivierung des Accounts durch Einloggen in Cloud-Bereich (Login)
- Gültigkeit: 2 Jahre, danach jährliche Verlängerung möglich und notwendig

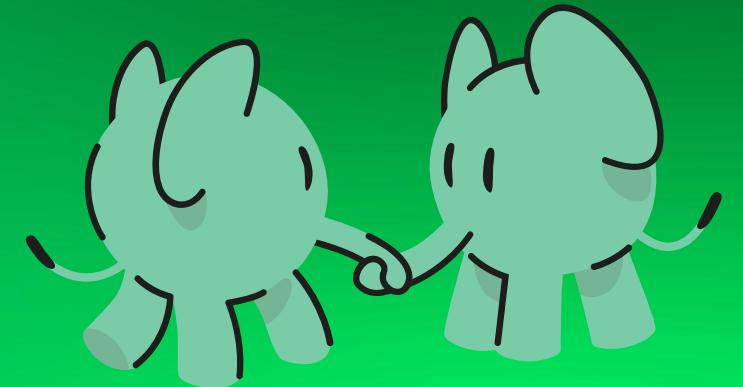
# Account verwalten via my.sciebo

- Einloggen mit RUB-LoginID, um
  - Account zu verlängern
  - Account zu löschen
  - Das Passwort ändern zu können
  - Accountinformationen abzurufen, z.B. wie lange der sciebo-Account noch gültig ist
  - Volumen zu erhöhen auf 500 GB (nur Mitarbeitende)
  - Projektboxen zu beantragen (nur Mitarbeitende)
  - Gäste einzuladen (nur Mitarbeitende)
- Wichtig: Bei Änderung der E-Mail-Adresse muss auch ein neuer sciebo-Account registriert werden
  - Die Daten können selbstständig durch Herunterladen und Hochladen in den neuen Account übertragen werden



# Mit Gästen zusammenarbeiten

- Feature für Personen ohne eigenen sciebo-Zugang
- Sciebo-Nutzer:in wird Sponsor durch das Einladen von Gästen mittels E-Mail-Adresse
- Gäste haben kein eigenes Speichervolumen und können Daten nicht aktiv teilen
- Sponsor kann Passwort zurücksetzen
- Der Support kann bei Gastaccounts nicht helfen



# Daten nutzen – Ablegen und synchronisieren

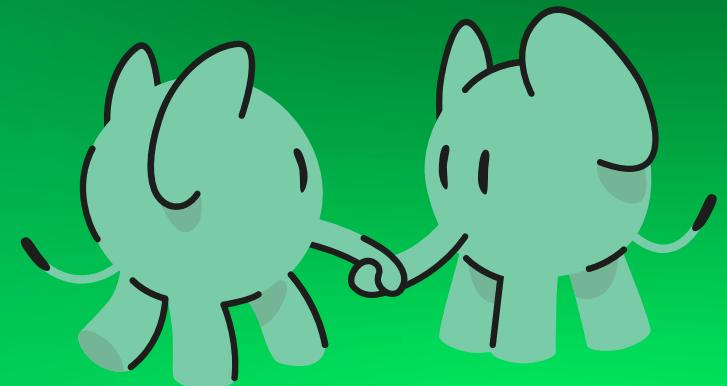
- Daten können über den Webbrowser in die Cloud hochgeladen werden und über einen Client mittels Synchronisierung
- Empfehlung: Account anlegen, aktivieren über den Cloud-Login und dann Client am eigenen Gerät einrichten
- Synchronisation mit Client ermöglicht offline-Zugriff auf die Daten
- Offline sollten die Daten nur mit großer Vorsicht geändert werden
  - Dateninkonsistenzen und –verlust möglich, wenn man die Synchronisierung nicht beachtet

# Daten nutzen - teilen via Freigaben

- Freigaben werden grundsätzlich über den Webbrower erteilt
- RUB-interne User können über die Namenseingabe gefunden werden
- User anderer Hochschulen via federated Cloud-ID teilen
  - SCIEBOKENNUNG@institution.sciebo.de eingeben
- Mit Gästen auch via federated Cloud-ID teilen
  - E-Mail-Adresse@gast.sciebo.de eingeben
- Die anderen User müssen die Freigabe annehmen über das Webinterface
- Öffentliche Link-Freigaben nur, wenn
  - Diese passwortgeschützt sind
  - Und ein Ablaufdatum haben

# Daten nutzen – mit Teams

- Über die Webanwendung „Kontakte“ kann man Teams erstellen
- Andere RUB-User, Kontakte aus sciebo und externe User via E-Mail können Teil des Teams werden
- Daten, Kalender, Kanban-Boards und Umfragen können danach mit diesen Teams geteilt werden



# Daten nutzen - Zeitgleich an Dokumenten arbeiten

- Über die Webanwendungen OnlyOffice und NextcloudOffice können User zeitgleich an Dokumenten arbeiten
- OnlyOffice-Problematik
  - Technische Probleme
  - Anbieter wird wegen eines Embargos leider nicht mehr weiter genutzt werden können
- NextcloudOffice
  - Ist Collabora
  - Hier mit Inkompatibilitäten bei Nutzung von Microsoft-Formaten rechnen (Formatierungsprobleme)
- **WICHTIG:** Einigen Sie sich im Team auf einen der beiden Editoren

# Für welche Daten ist sciebo geeignet?

- Sciebo ist kein Backup-Dienst
- Sciebo ist auch kein Forschungsdatendienst
- Sciebo ist geeignet für
  - „Heiße“ Daten, mit denen aktuell gearbeitet wird
  - Daten, die aktuell Veränderungen unterliegen
  - Kollaboratives Arbeiten (Features werden in der anderen Schulung vorgestellt)
  - Anwendungszwecke mit mehreren Geräten
  - Tausch von Daten mit Dritten

# Projektboxen

- Feature für Arbeitsgruppen, die gemeinsam mit großen Datenmengen arbeiten
- Laufzeit: 2 Jahre, Verlängerung jederzeit möglich
- Über Projektbox einen Projektordner erstellen und Freigaben erteilen an Beteiligte
- Der Rest läuft über die Accounts der Beteiligten
- Besitzer:in kann jederzeit gewechselt werden



# Besitz von Daten und technische Implikationen

- Wenn Daten in den eigenen Account hochgeladen werden, ist dieser sciebo-Account der Besitzer der Daten
- Wird eine Freigabe an jemand anderen erteilt, ändert sich dieses Besitzrecht nicht
- Löscht man Daten, landen diese immer im Papierkorb des besitzenden Accounts für 7 Tage – egal wer diese Daten löscht
- Werden Accounts gelöscht, werden auch die Daten gelöscht
  - Wurden die Daten mit jemandem geteilt, sind diese nicht länger verfügbar
- Datenverlust vorbeugen, indem man
  - Projektboxen korrekt benutzt
  - Daten vor Verlassen eines Projektes oder der RUB weitergibt

# Fazit

- Synchronisierung mittels Client nutzen
- Wenn möglich Daten über die interne Freigabe direkt an andere sciebo-User teilen
  - Mitarbeitenden anderer teilnehmenden Universitäten und Gastaccounts an federated ID teilen
- Links zum Freigeben von Daten nur wenn unbedingt notwendig
  - Die Links sollten ein Ablaufdatum haben
  - Die Links sollten Passwortgeschützt werden
- Für große Datenmengen Projektboxen nutzen
  - Darüber nur Ordner erstellen und diese an Projektteilnehmende freigeben
- Externe (Projekt)Mitarbeitende sollten Gastaccounts nutzen
- Laufzeit des sciebo-Accounts beachten
- Besitzrechte von Daten beachten, um Datenverlust zu vermeiden



# Support für sciebo durch **IT.SERVICES**

- Durch IT.SERVICES direkt an der RUB
- Via <https://hochschulcloud.nrw/de/kontakt/> eine E-Mail an das IT.Servicecenter schreiben
- Via Telefon 24025 (Mo-Fr, 8:30 – 16 Uhr)
- Oder auch vorbeikommen, gerne mit dem eigenen Gerät: IA 00, Raum 95/150
  - Mo-Fr, 9 – 15 Uhr
- Besuchen Sie auch die Schulung „Einführung in die kollaborativen Features von sciebo – hochschulcloud.NRW“



# Wissensquellen für sciebo-Nutzer:innen

- <https://hochschulcloud.nrw/de/hilfe/index.html>
- <https://docs.sciebo.de/docs/>
- <https://www.it-services.ruhr-uni-bochum.de/support/schnellsuche.html.de>
- <https://help.nextcloud.com/>



**sciebo**  
hochschulcloud.nrw

**IT.SERVICES**

Vielen Dank für die Aufmerksamkeit