

Stellenangebot

Stellenausschreibung der Universität Regensburg | Nummer 20.201

Die Universität Regensburg ist mit über 20.000 Studierenden eine innovative und interdisziplinär ausgerichtete Campus-Universität mit vielseitigen und hochrenommierten Forschungsaktivitäten und einem breiten und attraktiven Studienangebot für junge Menschen aus dem In- und Ausland. Das International Office ist die zentrale Arbeitseinheit für den Bereich der Internationalisierung. Das Welcome Center im International Office ist die Servicestelle für die internationalen Gastwissenschaftler*innen an der Universität Regensburg. Dort ist ab 15. Januar 2021 eine Stelle als

Mitarbeiter / Mitarbeiterin (m/w/d) im Welcome Center

in Teilzeit (20,05 Stunden pro Woche) befristet als Vertretung bis zum 14. Januar 2023 zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach TV-L EG 9b.

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Betreuung von internationalen Gastwissenschaftler*innen in nichtakademischen Fragen (z.B. visa- und aufenthaltsrechtliche Belange, Kinderbetreuung, Versicherungsangelegenheiten)
- Planung und Durchführung eines Veranstaltungsprogramms zur Integration der internationalen Gastwissenschaftler*innen und ihrer Familien
- Aufbau eines Alumni-Programms zur Kontaktpflege mit ehemaligen Gastwissenschaftler*innen

Unsere Anforderungen:

- Einschlägiger Bachelor-Abschluss, bevorzugt in den Geistes- und Sozialwissenschaften
- Sehr gute schriftliche und mündliche Sprachkompetenz im Deutschen und Englischen; Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache sind erwünscht
- Ausgeprägte interkulturelle Kompetenz sowie eigene Auslandserfahrung

- Sichere Anwendung von gängigen Office-programmen und Erfahrung mit Content Management Systemen und Social Media
- Kooperations- und Teamfähigkeit, Kommunikationstalent, Belastbarkeit und Serviceorientierung
- Bereitschaft zu Arbeitseinsätzen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interkulturellen Umfeld
- Die Möglichkeit, in einem motivierten und engagierten Team zu arbeiten

Die Universität Regensburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Die Universität Regensburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein (nähere Informationen unter <http://www.uni-regensburg.de/chancengleichheit>).

Bei im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt eingestellt. Bitte weisen Sie auf eine vorliegende Schwerbehinderung ggf. bereits in der Bewerbung hin.

Bitte beachten Sie, dass wir Kosten, die bei einem etwaigen Vorstellungsgespräch für Sie anfallen sollten, nicht übernehmen können.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Marianne Sedlmeier (E-Mail: marianne.sedlmeier@ur.de/Telefon: 0941 943-2373). Wir freuen uns auf Ihre ausführliche Bewerbung, die Sie bitte in einer PDF-Datei bis zum 30. Oktober 2020 per E-Mail an marianne.sedlmeier@ur.de senden.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.uni-regensburg.de/Universitaet/Intern/verwaltung/dokumente/datenschutz-stellenausschreibungen.pdf>

INTERAMT Angebots-ID	625790
----------------------	--------

Kennung für Bewerbungen	20.201
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Mitarbeiter / Mitarbeiterin (m/w/d) im Welcome Center
Behörde	Universität Regensburg
Homepage	http://www.uni-regensburg.de
Einsatzort Straße	Universitätsstraße 31
Einsatzort PLZ / Ort	93053 Regensburg
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Entgelt / Besoldung	TV-L E 9b
Befristet bis (Datum)	14.01.2023
Teilzeit / Vollzeit	Teilzeit
Wochenarbeitszeit	20,05h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	30.10.2020
Besetzung zum	ab 15. Januar 2021
Ansprechpartner	Frau Marianne Sedlmeier
E-Mail	marianne.sedlmeier@ur.de
Telefonnummer	+49 941 943-2373