

RUB



DREAM JOB

RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM

**uniWORKcity**

*Sommersemester 2025*



# Was machen wir heute?

## *uniWORKcity*

- uniWORKcity - Was bedeutet das?
- Ziele des Programms
- Vorstellung des Semesterprogramms
- Was muss ich tun, um mitmachen zu können?



- Das Sommersemester 2025 findet an der RUB überwiegend online statt – die Veranstaltungen von uniWORKcity werden in Präsenz oder digitaler Form angeboten.

**uniWORKcity**

*Was bedeutet das?*

# Herausforderungen meistern

## *Vom Studium in die Arbeitswelt*

Der Übergang von der Universität zum ersten Job ist generell eine aufregende Zeit und kann sich zunächst schwierig gestalten.

Als internationale\*r Studierende\*r kann die Hürde zum ersten Job eine besondere Herausforderung sein:

- Was zeichnet die deutsche Arbeitskultur aus?
- Wie unterscheidet sich Geschäftsdeutsch von Alltagsdeutsch?
- Wieso brauche ich oft Englischkenntnisse?
- Wie muss eine Bewerbung aussehen?
- Wo suche ich nach einem Job?
- Wie verhalte ich mich im Bewerbungsgespräch?



# Arbeiten unter erschwerten Bedingungen

## *Herausforderungen überwinden*

Globale Konflikte und Digitalisierung haben starke Auswirkungen auf die deutsche Wirtschaft:

- Der Arbeitsmarkt ist weiterhin gerade für Akademiker\*innen stabil
- Hybride und vollständig digitale Arbeitsplätze haben sich etabliert
- Künstliche Intelligenz (KI) führt zur rasanten Veränderung von Arbeitsplätzen und Beschäftigungsmöglichkeiten

uniWORKcity reagiert auf die neue Arbeitswelt:

- Wie bewirbt man sich (digital)?
- Wie kann man die Vorteile, die man als internationale\*r Studierende\*r mitbringt, (digital) verkaufen?
- Wie positioniert man sich strategisch in einer volatilen Welt für seine individuellen Karriereziele?

**uniWORKcity**

*Ziele des Programmes*

# Was ist NICHT das Ziel?

## *Falsche Vorstellungen vermeiden*

### **Die Universität ist kein Jobvermittler!**

Wir können Sie auf Ihre Jobsuche professionell vorbereiten, aber:

Wir können keine Jobs suchen oder vermitteln.

Bei uniWORKcity handelt es sich um Hilfe zur Selbsthilfe.



# Was ist das Ziel von uniWORKcity?

*Wir machen Sie startklar für Ihre Bewerbungsphase nach dem Studium*

- Wir zeigen Ihnen was Sie beim Bewerbungsprozess als internationale\*r Absolvent\*in beachten müssen
- Wir zeigen Ihnen, wie Sie Stellen finden können
- Wir unterstützen Sie dabei, mögliche Bewerbernachteile auszugleichen
- Sie fertigen zusammen mit unseren Expert\*innen Ihre Bewerbungsmappe an
- Sie erhalten ein UniverCity-Zertifikat
- Sie können sich 5 CP über den Optionalbereich an der RUB anerkennen lassen – bitte unbedingt mit dem Prüfungsamt klären!



**uniWORKcity**

*Semesterprogramm*

## uniWORKcity – SoSe 25

**Zielgruppe:** geflüchtete und internationale Studierende im höheren Fachsemester aus diversen Fachbereichen im UniverCity Verbund (mind. B2+ Sprachniveau)

Ziel ist es, die Teilnehmer\*innen auf ihrem Weg zu einem erfolgreichen Studienabschluss zu fördern und schon während der Studienphase auf den deutschen Arbeitsmarkt und seine Herausforderungen vorzubereiten und Kontaktbarrieren zu möglichen lokalen Arbeitgebern abzubauen.

### Modulübersicht:

<b>1. Strategieentwicklung</b> (diverse Referent*innen)			
<b>2. Sprachkompetenz</b> (Business German)	<b>3. Bewerbungskompetenz</b> (RUB Career Service)	<b>4. Empowerment</b> (diverse Referent*innen)	<b>5. Praxis Elemente</b> (diverse Referent*innen)

### Workload:

Die Seminarreihe ist im Umfang von 5 ECTS inklusive Prüfungsleistungen konzipiert und ist an der RUB über den Optionalbereich kreditierbar. Eine regelmäßige (digitale) Anwesenheit zu den Mittwochsterminen ist obligatorisch sowie die aktive Teilnahme am Deutschkurs in Präsenz (je max. 2 Fehlertermine).

### Prüfungsleistungen:

1. Sprachprüfung in Business German
2. Stetige Überarbeitung und finale Abgabe einer Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf)
3. Simuliertes Vorstellungsgespräch (digital)

**Benefit:** Abschlusszertifikat des UniverCity Verbunds sowie perfekte Bewerbungsmappe für den Bewerbungsstart nach dem Studium.

### Semesterübersicht:

Info	To Do:	Info	Mittwochs: 14:15-15:45 Uhr
<b>Hausaufgabe</b> nach der Auftaktveranstaltung: Senden Sie eine Stellenausschreibung Ihrer Wahl zusammen mit Ihrem Lebenslauf und einem Anschreiben an <a href="mailto:uniworkcity@rub.de">uniworkcity@rub.de</a> (Deadline – neue Frist: 20.04.24)	<b>HA1</b> <b>(20.04.)</b>	<b>9.04.</b> <b>Mi (Zoom)</b>	Strategie: Auftaktveranstaltung (IntOff & Career Service)
		<b>16.04.</b> <b>Mi (Zoom)</b>	Sprache: Berufsbezogenes Deutsch – Einführung (DaF)
Sprache - Berufsbezogenes Deutsch (DaF): Immer donnerstags von 10:00 – 12:00 in Präsenz ab 17.04.25 <b>(Universitätsstr. 90)</b>		<b>23.04.</b> <b>Mi (Zoom)</b>	Strategie: Arbeitskultur in Deutschland (Günzel)
		<b>30.04.</b> <b>Mi (Zoom)</b>	Bewerbung: Erfolgreich in Deutschland bewerben (Leifels)
		<b>07.05.</b> <b>Mi (Zoom)</b>	Empowerment: Zielfindung und Strategie für internationale Studierende (Kirschbaum)
		<b>07.05.</b> <b>Mi (Zoom)</b>	Strategie: Aufenthaltsrecht (Kämper)

		HA2 (04.06.)	14.05. Mi (Zoom)	Strategie/Bewerbung: Networking & Messetraining (Kirschbaum)
			21.05. Mi (MESSE)	Praxis: Besuch der Jobmesse
			28.05. Mi (Zoom)	Bewerbung: Interview-Training inkl. Simulation (Kirschbaum)
			04.06. Mi (Zoom)	Empowerment: Create your own path (Cetinkilic)
10.06.-14.06.2024 Pfingstferien				
		HA3 (25.06.)	18.06. Mi (Zoom)	Praxis: Alumni Talk (Iago, Alissar)
			25.06. Mi (Zoom)	Bewerbung: Bewerben mit KI (Paesler)
			02.07. Mi (Zoom)	Strategie: Arbeitsrecht (Czismadia)
			09.07. Mi (Zoom)	Abschlussprüfung Vorstellungsgespräch (Simulation) – Gruppe 1
			16.07. Mi (Zoom)	Abschlussprüfung Vorstellungsgespräch (Simulation) – Gruppe 2

#### Hausaufgaben-Termine während des Semesters: HA 1-3

20.04.25 – HA1: Erster Entwurf einer Bewerbungsmappe (CV, Lebenslauf und Stellenausschreibung) einreichen (RUB Career Service gibt dazu ein inhaltliches Feedback)

04.06.25 – HA2: Entwurf mit dem Gelernten überarbeiten und erneut einreichen (PDL gibt dazu ein sprachliches Feedback)

25.06.25 – HA3: Finale Abgabe der überarbeiteten Bewerbungsmappe für die Abschlussprüfung (simuliertes Vorstellungsgespräch)

#### Projekt uniWORKcity – Ansprechpartner\*innen der RUB:

Mona Serdani (Projektleitung), Björn Kirschbaum (Projektleitung), Fatima Sulaiman

Kontakt: [uniworkcity@rub.de](mailto:uniworkcity@rub.de); Web: <https://international.ruhr-uni-bochum.de/de/uniworkcity>

Ruhr-Universität Bochum, Dezernat 2, Student Lifecycle Services & International Office

**uniWORKcity**

*Wie geht es weiter?*

# Moodle und Zoom

## Das digitale Semester

- Moodle:  
hier finden Sie alle Unterlagen und Ankündigungen zu den einzelnen Terminen während des Semesters – **Umfrage ausfüllen!**
- Zoom:  
<https://ruhr-uni-bochum.zoomx.de/j/64109206945?pwd=VmNBTUtSc2tzK3IDN1ZoUEFXbE45dz09>  
  
Meeting-ID: 641 0920 6945  
Passwort: 843057
- uniWORKcity findet über Zoom und in Präsenz **mittwochs 14-16 Uhr** statt, zzgl. Sondertermine.
- Business German findet in Präsenz statt (**donnerstags 10 – 12 Uhr, Universitätsstr. 90**)

# Hausaufgaben

## Jetzt wird es ernst

- Bitte stellen Sie bis zum **20.04.25 (neue Frist)** eine Bewerbung zusammen und schicken Sie diese an: [uniworkcity@rub.de](mailto:uniworkcity@rub.de)
- Inhalt der Bewerbung:
  - Anschreiben
  - Lebenslauf
  - kein Anhang! (wie etwa Zeugnisse oder Zertifikate)
  - Format: Eine zusammenhängende PDF-Datei!
- Verschiedene **Musterstellen** sind in Moodle hinterlegt (diese stellen keine Empfehlung der verschiedenen Arbeitgeber dar, sondern dienen lediglich als Beispiele)
- Sehr gerne können auch eigene Stellenausschreibungen (Jobs für Absolvent\*innen, Praktika, Werkstudententätigkeiten) recherchiert werden
- Diese müssen zwingend ein Aufgaben- und Anforderungsprofil enthalten und ebenfalls als PDF-Datei mit eingeschickt werden



# uniWORKcity

## *Kontakt*



# uniWORKcity

## Ansprechpartner\*innen

Fragen und Anliegen zum Projekt  
uniWORKcity

**Mona Serdani**  
**Björn Kirschbaum**

Beratung für Teilnehmende im  
uniWORKcity Programm

**Mona Serdani**

Fragen und Anliegen zu Themen  
des Career Service

**Björn Kirschbaum**

Moderation bei Moodle und  
Abgabe von Unterlagen

**Fatima Sulaiman**

Fragen und Anliegen zum Deutschkurs

**DaF – Deutsch als  
Fremdsprache**

Kontaktaufnahme per Email:  
dagmar.schinauer@rub.de



Kontakt: [uniworkcity@rub.de](mailto:uniworkcity@rub.de)  
Sprechstunde RUBiss via  
Skype: rubiss.welcome  
Mo, Do: 14-16 Uhr  
Di, Fr: 10-12 Uhr



**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit**  
*Haben Sie Fragen?*

