

CAMPUSOFFICE SHORTGUIDE

ANMELDEN ZU VERANSTALTUNGEN/MODULEN IM STANDARD- ODER LOSVERFAHREN

FÜR STUDIERENDE

Hinweise

- Melden Sie sich in einem Standard- oder Losverfahren zu einem Modul an, werden Sie nicht automatisch zu den zugehörigen Veranstaltungen angemeldet. Ob eine zusätzliche Anmeldung zu den Veranstaltungen des Moduls erforderlich ist, erfahren Sie beim verantwortlichen Modulbeauftragten oder bei den Dozierenden.
- In diesem ShortGuide zeigen wir Ihnen die Anmeldung zu einer Veranstaltung im Standardverfahren. Die Anmeldung zu einem Modul oder im Losverfahren funktioniert auf die gleiche Weise.

Schritt 1

Nach der Anmeldung bei CampusOffice befinden Sie sich automatisch im aktuellen Semester.

1. Wählen Sie daher zunächst das Semester aus, in dem die Veranstaltung stattfindet, da die Suche semesterbezogen erfolgt.
2. Klicken Sie im Hauptmenü von CampusOffice auf den Link [Suche](#).

Teststudent, 108005102022

SS 2014 1

Sitzungsende in 19:46

Informieren und Anmelden

▶ Vorlesungsverzeichnis

▶ Suche 2

Meine Anmeldungen

▶ zu Veranstaltungen / Modulen

▶ zu Prüfungen

Mein Stundenplan

▶ ansehen / bearbeiten

Meine Leistungsnachweise

▶ ansehen / bearbeiten

VORLESUNGSVERZEICHNIS

SS 2014

Vorlesungsverzeichnis nach Studiengängen

Hier finden Sie das Studienangebot der Ruhr-Universität - strukturiert nach Studiengängen

Vorlesungsverzeichnis nach Fakultäten

Das Vorlesungsverzeichnis der Ruhr-Universität in klassischer Weise - sortiert nach dem Lehrangebot der Fakultäten und Einrichtungen

Spezielle Vorlesungsverzeichnisse

Spezielle Vorlesungsverzeichnisse, wie beispielsweise für „International Students“, „Einblicke“, etc. der Ruhr-Universität

[Suchen](#)

Schritt 2

1. Wählen Sie bei „Suchen nach“ die Kategorie aus, nach der Sie suchen möchten.
2. Tragen Sie bei „Stichwort“ Ihren Suchbegriff ein.
3. Klicken Sie anschließend auf „Suchen“.

SUCHE

Suche im Campussystem

BITTE GEBEN SIE EINEN SUCHBEGRIFF EIN:

Suchen nach:

Veranstaltung 1

Modul

Modul-Typ

Person (Nachname)

Überschrift im Vorlesungsverzeichnis

Einrichtung

Stichwort:

Einführung in die Programmierung 2

Suchen 3

Schritt 3

CampusOffice zeigt Ihnen alle Suchergebnisse an, auf die Ihre Suchanfrage zutrifft.

Klicken Sie auf den Titel der gesuchten Veranstaltung, um die Übersichtsseite aufzurufen.

VORLESUNGSVERZEICHNIS

[SS 2014 >>](#)

Suchergebnis Veranstaltung

LV-Nr.	Titel	Dozent	Art(SWS)
900001	Einführung in die Programmierung (Vorlesung)	Testdozent	
900002	Einführung in die Programmierung (Übung)	Testdozent	

Schritt 4

Sie gelangen zur Übersicht der Veranstaltung.

Klicken Sie auf den Link Zum Anmeldeverfahren.

VERANSTALTUNGSVERZEICHNIS

[SS 2014](#)

900001 EINFÜHRUNG IN DIE PROGRAMMIERUNG (VORLESUNG)

[ZUM ANMELDEVERFAHREN](#)

Schritt 5

Auf der Übersicht des Anmeldeverfahrens erscheint innerhalb der Anmeldefrist der Link Anmelden. Klicken Sie diesen Link, um die Anmeldung abzuschließen.

ANMELDEVERFAHREN VERANSTALTUNG: EINFÜHRUNG IN DIE PROGRAMMIERUNG (VORLESUNG)

Daten des Anmeldeverfahrens:

Art: Standardverfahren
Anmeldebeginn: 12.02.2014 12:00
Anmeldeschluss: 02.04.2014 23:59
Abmeldebeginn: 12.02.2014 12:00
Abmeldeschluss: 03.04.2014 08:00
Plätze: unbegrenzt

Sie sind zu dieser Veranstaltung nicht angemeldet.

[Anmelden](#)

Am Ziel

CampusOffice teilt Ihnen mit, ob Ihre Anmeldung erfolgreich durchgeführt werden konnte.

ANMELDUNG

IHRE ANMELDUNG

Sie wurden zu der Veranstaltung angemeldet.

[Zurück zur Veranstaltungsliste](#)

Tipp

Unter „Meine Anmeldungen zu Veranstaltungen / Modulen“ finden Sie alle Veranstaltungen und Module, zu denen Sie im eingestellten Semester angemeldet sind. Dort können Sie:

- Ihren Anmeldestatus einsehen
- sich von Veranstaltungen oder Modulen wieder abmelden
- Ihren Anmeldeverlauf aufrufen.

Teststudent, 108005102022

SS 2014

ⓘ Sitzungsende in 19:46

Informieren und Anmelden

- ▶ Vorlesungsverzeichnis
- ▶ Suche

Meine Anmeldungen

- ▶ zu Veranstaltungen / Modulen
- ▶ zu Prüfungen

Mein Stundenplan

- ▶ ansehen / bearbeiten

Meine Leistungsnachweise

- ▶ ansehen / bearbeiten

ANMELDUNGEN SS 2014

Tabelle der Anmeldungen

Titel	Anmelde-status	Aktion	Anmelde-verlauf
Veranstaltung: 90001 <u>Einführung in die Programmierung</u>	Teilnahme	Abmelden	Anmeldeverlauf

a

b

c

Troubleshooting: Was tun, wenn der Link Anmelden auch innerhalb der Anmeldefrist nicht erscheint?

Wahrscheinlich wurden für die Veranstaltung oder das Modul Anmeldevoraussetzungen festgelegt, das heißt, Sie dürfen sich zum Beispiel erst anmelden, wenn Sie in einem bestimmten Semester sind, oder wenn Sie einen bestimmten Leistungsnachweis erbracht haben. Welche Anmeldevoraussetzungen konfiguriert wurden, erfahren Sie in der Übersicht des Anmeldeverfahrens.

Haben Sie den erforderlichen Leistungsnachweis bereits abgelegt und wurde dieser noch nicht in CampusOffice eingetragen, wenden Sie sich bitte an den Dozierenden der Veranstaltung oder des Moduls, für die/das Sie sich anmelden möchten und legen Sie dort Ihren Leistungsnachweis vor, um sich anzumelden.

Für weitere Informationen und Anleitungen zu CampusOffice beachten Sie bitte unsere Benutzerhilfen, die Ihnen auf unseren Hilfeseiten für Studierende unter → www.rub.de/ecampus/campusoffice zur Verfügung stehen.

Ihr eCampus-Team

Erarbeitet vom eCampus-Team
Stand: 30.11.2015