

Fächerübergreifendes Kursangebot zum Übergang vom Studium in den Beruf im Rahmen von uniWORKcity (SoSe 2025)

Kursverlaufsplan der studienbegleitenden Lehrveranstaltung (Stand: 06.03.25)

Zielgruppe: geflüchtete und internationale Studierende in höheren Fachsemestern fächerübergreifend, mind. B2+ Sprachniveau wird vorausgesetzt

Laufzeit: 17.04.2025 – 24.07.2025, 13 Wochen, (2 SWS) | donnerstags, 10.15 bis 11.45 Uhr

Raum: Universitätsstraße 90 Raum 3.04 (U35 Haltestelle „Wasserstraße“)

Moodle: analog <https://moodle.ruhr-uni-bochum.de/course/view.php?id=54276> (KL: DS – Reiter „Sprachkompetenz“)

01.05. Feiertag Tag der Arbeit

29.05. Feiertag Christi Himmelfahrt

12.06. Pfingstferien

19.06. Feiertag Fronleichnam

Beratungs-/Sprechstundentermine zu den Aufgaben im Kursverlauf, 4 Unterrichtseinheiten

Während des Kursverlaufs – Nomen-Verb-Verbindungen

Kursverlauf	Berufsbezogene Handlungsfelder / Thematische Schwerpunkte / Sprachhandlungen
17.04.	<ul style="list-style-type: none"> • Begrüßung der TN > Kursüberblick / persönlich via Zoom (DS)
	Handlungsfeld 1: Arbeitssuche und Arbeitsantritt
	<ul style="list-style-type: none"> • Bewusstmachung / Sensibilisierung für berufliche (Sprach-)Handlungskompetenzen auf dem deutschen Arbeitsmarkt, u. a. Vergleich zu bisherigen Erfahrungen im Fachstudium / auf dem Campus • Überblick „Qualifikations- und Kompetenzstruktur der beruflichen Handlungsfähigkeit“ – Was kommt auf mich zu, wenn ich in DE arbeiten möchte? (Verweis auf weitere Module) • Mein Traumberuf: Relevante Schlüsselkompetenzen im Ingenieurwesen erkennen • View aus dem Bewerbungsverfahren: Im Vorstellungsgespräch – Auf unerwartete Fragen angemessen reagieren • „Sich beworben und nun?“ – Den aktuellen Stand einer Bewerbung erfragen; sich nach Gründen bei einer Absage erkundigen
	Handlungsfeld 2: Start in den neuen Arbeitsalltag und innerbetriebliche Kommunikation
	<ul style="list-style-type: none"> • Erste Tage in einem Unternehmen: Über Formalitäten und Regeln in einem Unternehmen sprechen • „Wie meinen Sie es genau?“ – Sich über neue Unternehmenssprache und informelle Kommunikationssituationen bewusst werden • „Blick in den Posteingang“ – E-Mails positiv formulieren / / Einheitlicher Einsatz von KI-Tools in Abstimmung mit Career Service der RUB

Kursverlauf	Berufsbezogene Handlungsfelder / Thematische Schwerpunkte / Sprachhandlungen
Handlungsfeld 3: Zusammenarbeit – Arbeitsformen und Trends	
	<ul style="list-style-type: none"> • Über die Projektarbeit sprechen / relevante Kommunikationssituation im Projektverlauf kennen; Über moderne Arbeitsformen mit Fokus auf Projektarbeit sprechen / Phasen eines Projektes beschreiben • Einer Besprechung folgen, Besprechungsziele formulieren und Verteilung von Aufgaben nachvollziehen • „Wer übernimmt heute das Protokoll?“ – An einer Teamsitzung aktiv teilnehmen, Kurzprotokoll erstellen > Textsorte Protokoll im Fachstudium vs. im Unternehmen kennen <ul style="list-style-type: none"> - Informationen aus dem Protokoll entnehmen und ein Protokoll erstellen - Merkmale der Textsorte „Besprechungsprotokoll“ kennen - Unterschied zum Protokoll im Fachstudium
Abschlussprüfung spätestens am 24.07.25	
11. Sitzung – 24.07	<ul style="list-style-type: none"> • Abschlusstest in Moodle (45-60 Minuten) plus Kursevaluation (20 Minuten) im Computerraum • Kursabschluss