

Informationen zu den Referaten

Formale Erwartungen:

- Pro Person stehen 5-10 Minuten Redezeit zur Verfügung. Überziehen Sie diese Zeit enorm, wird Ihr Referat abgebrochen.
- Jede Gruppe erstellt ein gemeinsames Handout einschließlich benutzter Literatur, das bis 23:55 Uhr am Vorabend der Sitzung in Moodle hochgeladen werden muss. Sie finden dazu vorbereitete Abgabefächer.
- Die Erstellung einer PowerPoint-Präsentation wird empfohlen, ist aber nicht zwingend erforderlich.
- Sie sind jederzeit eingeladen, die Konzeption Ihres Referats mit mir in meiner Sprechstunde zu besprechen.

Inhaltliche Erwartungen:

- Es geht bei Ihren Referaten **nicht** darum, die eingestellte Quelle bzw. den jeweiligen Auszug inhaltlich vorzustellen. Natürlich sollten sie diese aber im Vorfeld bereits gelesen haben.
- Vielmehr soll es darum gehen, dass Sie die gemeinsame Arbeit mit der Quelle in der Sitzung vorbereiten.
- Das heißt, Sie erarbeiten erstens den historischen Kontext und zweitens stellen Sie in Form einer mündlichen Quellenkritik die Quelle genauestens vor.
- Achten Sie darauf, die wichtigsten W-Fragen ausreichend zu beantworten bzw. auch auf Fragen aufmerksam zu machen, die Sie vielleicht nicht beantworten konnten, da Ihnen Informationen fehlten.
- Sie finden hierzu auch Hilfsmittel in Moodle eingestellt.
- Fragen Sie sich bei der Erarbeitung Ihres Referats stets, welche Informationen nötig sind, damit Ihre Kommiliton:innen nach Ihrem Referat angemessen mit der Quelle arbeiten können.
- Sie sind in der jeweiligen Sitzung praktisch die Expert:innen für die jeweilige Quelle.