



RUB



RUHR  
UNIVERSITÄT  
BOCHUM

RUB



# RUB4TALENTS

Infotermin im AK Sekretariatsmanagement am 09.05.2023



# Agenda

1. **Ziele des Projekts**
2. **Arbeiten mit BITE**
3. **Rückblick**
4. **BITE-System – Neuerungen und Nutzen**
5. **Nächste Schritte im Projekt**



# 1. Ziele des Projekts

- Digitales Bewerbungsmanagement für alle Personalkategorien einführen
- Kriterien: standardisiert, rechtssicher, effizient, weitgehend medienbruchfrei, prozessorientiert, anwenderfreundlich, zeit- und ortsunabhängig
- Nutzen schaffen für ausschreibende Bereiche, Bewerbende, das Dezernat 3 – Personal und Recht, die Gremien, Auswertung und Archivierung

## 2. Arbeiten mit BITE – Ablauf einer Ausschreibung



Ausschreibender  
Bereich

BITE-System

Personalverwaltung

Personalverwaltung

**Ausfüllen einer  
Maske in BITE**

**Automatische Erstellung  
der Ausschreibung**

**Arbeitsrechtliche, tarifliche  
und finanzielle Prüfung**

**Beteiligung der  
Gremien über e-LPVG**

Personal-  
verwaltung

BITE-System

Ausschreibender  
Bereich

Ausschreibender  
Bereich

Ausschreibender  
Bereich

Personal-  
verwaltung

**Veröffentlichung  
der Ausschreibung**

**Bewerbungs-  
eingang**

**Durchführung des  
Auswahlverfahrens**

**Einleitung des  
Einstellungsverfahrens**

**Versendung  
der Absagen**

**Löschen der  
Bewerbungen**

## 2. Arbeiten mit BITE – Erstellung einer Ausschreibung



- Eingabe aller relevanten Angaben in die Personalanforderung
- Zwischenspeichern der Eintragungen
- Anzeige der Vorschau der Ausschreibung auf Basis der Eintragungen
- Austausch mit Kolleg\*innen und Vorgesetzten
- Finale Prüfung der Angaben mit Hinweis auf Pflichtfelder
- Einreichung der Ausschreibung in der Personalverwaltung
- Ggf. Anzeige und Bearbeitung von Rückfragen der Personalverwaltung

## 2. Arbeiten mit BITE - Bewerbungen



Übersichten der Bewerbungen  
werden im System erstellt



Gesamtübersicht aller  
Bewerbungen

Detailansicht jeder  
einzelnen Bewerbung

Angaben können verglichen,  
ergänzt und bearbeitet werden



Zentrale Einsicht in hochgeladene  
Unterlagen



Bearbeitungsstatus für  
Nachvollziehbarkeit und Transparenz





## 3. Rückblick - Auswertung der Initialphase 1

- Zeitraum 10/21 – 03/22: 21 Ausschreibungen aus dem MTV-Bereich aus verschiedenen Fachrichtungen (IT, Bau, Handwerk/Hausmeister, Bibliothek, Sachbearbeitung, Unterstützung der Geschäftsführung)

### **Feedback aus einer Umfrage und dem persönlichen Gespräch:**

- Vereinfachung des Verfahrens durch die Angaben aus dem Bewerbungsformular
- Schnelle Erstellung einer Bewerberliste aus den Übersichten in BITE
- Automatische Antwortmails (Eingangsbestätigungen) + schnelle Kommunikation mit Bewerbenden über E-Mail-Vorlagen
- Verschlankung des E-Mail-Postfachs durch die Sammlung in BITE
- Zentraler Zugriff für alle Beteiligten auf Informationen + Unterlagen



## 4. BITE-System – Neuerungen und Nutzen

- Automatische Erstellung der Ausschreibungen (+ Zwischenspeichern, Entwurf prüfen, etc.)
- Einheitliche, ansprechende Darstellung der RUB als Arbeitgeber
- Transparenz über den Verfahrensablauf für alle Beteiligten
- Zentraler Zugriff auf Angaben und Unterlagen
- Automatische Übersichten im BITE-System
- Vereinfachung der Kommunikation mit den Bewerbenden (+ Nachvollziehbarkeit)
- Standardisierte Verfahren



## 5. Nächste Schritte im Projekt

- Initialphase 2 (MTV, Hilfskräfte, Wiss. Beschäftigte)
- Beginn: Juni 2023
- Schulungstermine ab Juni 2023 (+ Unterlagen, Videos, etc.)  
Termine werden regelmäßig angeboten
- Weitere Informationen vorab über das ServicePortal  
zusätzliche Hinweise auch per Mail



## Wer arbeitet im Projekt?

- Abteilung 3.8 – TV-L Grundsatzfragen und Digitalisierung: Michael Clemens, Evelina Viertel, Lukas Arndt
- IT.SERVICES: Rahime Apaydin, Marita Merl, Michael Linnenweber
- Mitarbeitende aus den Fachabteilungen des Dezernats 3
- Beschäftigte aus allen Bereichen der Universität als Querschnitt
- Vertreter\*innen der Gremien

Fragen?

Unklarheiten?

Anregungen?

**Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit!**



## Weitere Informationen und Kontakt

Weitere Informationen finden Sie auf der Projektkachel RUB4Talents.

Kontakt-Mail-Adresse:

[RUB4Talents@ruhr-uni-bochum.de](mailto:RUB4Talents@ruhr-uni-bochum.de)

Ansprechpersonen Abteilung 3.8 – TV-L Grundsatzfragen und Digitalisierung:

- Lukas Arndt      [lukas.arndt@ruhr-uni-bochum.de](mailto:lukas.arndt@ruhr-uni-bochum.de);      Tel.: 22764
- Evelina Viertel      [evelina.viertel@ruhr-uni-bochum.de](mailto:evelina.viertel@ruhr-uni-bochum.de);      Tel.: 29784
- Michael Clemens      [michael.clemens@ruhr-uni-bochum.de](mailto:michael.clemens@ruhr-uni-bochum.de);      Tel.: 22962