



#### I. Vorbereitungen

- Absprache des Themas, der Vortragslänge und der Schwerpunkte mit dem Dozenten
- erste Einsicht von Übersichtsliteratur und weitergehende Literaturrecherche
- Erarbeitung einer Leitfrage/-these
- Erarbeitung einer Gliederung
- Erstellen von Aufzeichnungen als Hilfsmittel für den Vortrag
- Erstellen des Thesenpapiers
- Erstellen von Folien/Präsentation zur Visualisierung
- eventuelle Probleme/Unklarheiten vorab mit dem Dozenten besprechen

#### II. Vortrag

1. Einleitung:
  - Referent und Thema vorstellen
  - die Leitfrage/-these formulieren
  - die Gliederung präsentieren
2. Hauptteil:
  - der Gliederung folgen
  - Thema präsentieren, die Leitfrage/-these untersuchen
3. Fazit:
  - die wichtigsten Aspekte zusammenfassen
  - die Leitfrage/-these beantworten

#### III. Verhalten

- klar, deutlich und langsam sprechen
- angemessene Körpersprache
- Blickkontakt zum Publikum halten
- unbekannte/schwierige Fachbegriffe erläutern
- kompliziertes Vokabular vermeiden, wenn sich Dinge auch einfach darstellen lassen
- Zitate auch im mündlichen Vortrag kenntlich machen