

I. Verschriftlichung von Referaten

- dein Vortrag gibt dir einen groben Leitfaden für die Verschriftlichung
- solltest du in deinem Referat auf z.B. wichtige Quellen nicht eingegangen sein, solltest du das in deiner Verschriftlichung unbedingt nachholen!
- Wichtige Gliederungsmerkmale sind:
 - **Deckblatt**
 - **Inhaltsverzeichnis**
 - **Einleitung:** hier entwickelst du deine Fragestellung, ebenso solltest du eine thematische Eingrenzung vornehmen; deine Vorgehensweise erklärst du ebenfalls an dieser Stelle; auch der Forschungsstand wird hier wiedergegeben.
 - **Hauptteil:** hier beantwortest du deine Frage. Du gliederst den Hauptteil in verschiedene Unterpunkte, die zur Beantwortung und Erklärung deiner Frage führen.
 - **Fazit:** Im Fazit fasst du die zentralen Ergebnisse zusammen. Neue Ergebnisse gehören nicht ins Fazit.
 - **Quellen- und Literaturverzeichnis:** Zuerst nennst du die Quellen, die du verwendet hast. Anschließend nennst du die verwendete Literatur.
Denk an die alphabetische Reihenfolge und die richtige Zitierweise; nur Literatur, die du auch wirklich verwendet hast, gibst du im Quellen- und Literaturverzeichnis an!
 - **Eigenständigkeitserklärung**

II. Was ist beim Layout zu beachten?

- Die Seitenränder (links, oben und unten 2 cm, rechts 5 cm)
- Die Schriftart (Arial 11pt oder Times New Roman 12pt)
- Geschrieben wird im Blocksatz
- automatische Silbentrennung aktivieren
- Zitate, die länger als 3 Zeilen sind, werden eingerückt und kleiner geschrieben (Arial 10pt bzw. Times New Roman 11pt)
- Denk an die Seitenzahlen, beginnend bei der Einleitung (Einleitung = Seite 1)
- Überschriften kannst du „fett“ herausheben
- Denk an die Nummerierung deiner einzelnen Gliederungspunkte; Kapitel „1.“ und Unterkapitel „1.1“ bzw. „1.2“ (immer mindestens zwei Unterkapitel!)
- Zeilenabstand: 1,5