

Leitfaden zur Bearbeitung der Erstberatung und des Selbstchecks Sprachen und Kulturen Ostasiens

Nachdem Sie zuerst einmal den „Test“ angeklickt und dann den „Versuch“ mittels des grauen Buttons unter dem erneut eingeblendete Erklärungstext gestartet haben, sehen Sie eine Reihe von **Fragen**, die **im Multiple-Choice-Format** präsentiert werden.

Bei den meisten Fragen werden Sie dazu aufgefordert, die **auf Sie zutreffende Antwort** auszuwählen, damit Sie **ein für Sie nützliches Feedback** erhalten. Wenn die (im Programm Moodle voreingestellte) Arbeitsanweisung lautet, die „richtige(n) Antwort(en)“ zu wählen, dann gibt es hier natürlich keine im faktischen Sinne „richtige“ Antwort(en), sondern nur auf Sie zutreffende (und damit für Sie persönlich richtige) Antwort(en).

Nachdem Sie eine (oder wo möglich und auf Sie zutreffend) auch mehrere Antworten ausgewählt haben, klicken Sie bitte auf den grauen Button „**Prüfen**“. So erhalten Sie das Feedback auf Ihre individuelle(n) Antwort(en).

Im unteren Teil des „Tests“ gibt es einige Wissensfragen, auf die es tatsächlich richtige und falsche Antworten gibt, dort wird Ihnen dann beim „Prüfen“ angezeigt, ob Sie die Frage richtig oder falsch beantwortet haben, und was ggf. die richtige Antwort ist.

In einem Kästchen, das sich je nach Bildschirmgröße auf der rechten Seite oder unter den Fragen befindet, sehen Sie die sogenannte „**Testnavigation**“. Hier sehen Sie, welche Fragen Sie schon beantwortet haben, wobei die dabei erscheinenden Farben völlig unwichtig sind.

Wir bedienen uns für diese automatisierte Studienberatung eines Tools, das eigentlich der Wissensabfrage dient. Deshalb enthält das Tool z. B. die erwähnte Aufforderung zur Auswahl „richtiger“ Antworten, markiert Antworten in Farben, die wir mit richtig (Grün), falsch (Rot) oder teilweise richtig (Gelb) assoziieren und vergibt „Punkte“. Bitte ignorieren Sie diese Features und **konzentrieren sich** stattdessen **auf die Informationen**, die wir Ihnen mittels des Tools auf Ihre jeweilige Situation angepasst zur Verfügung stellen wollen.

Wenn Sie alle Fragen beantwortet und das auf Sie zutreffende Feedback erzeugt haben, klicken Sie bitte im Kästchen mit der „Testnavigation“ auf „**Versuch abschließen**“. Sie werden dann auf eine Seite geleitet, wo noch einmal die „Ergebnisse“ für Ihre Antworten zusammengefasst werden. Bitte ignorieren Sie hier die gelegentlichen Hinweise auf „unvollständig“ beantwortete Fragen; denn diese Hinweise stammen aus der Logik der Wissensabfrage und sind für Sie nicht relevant.

Um Ihren Test wirklich abzuschließen und damit für das Teilnahme-Zertifikat freigeschaltet zu werden, müssen Sie jetzt noch einmal auf den unteren grauen Button „**Abschließen**“ klicken, dann ist der Test für Sie beendet. Sie können jetzt die Teilnahme-Bescheinigung anklicken und diese dann auf Ihren Rechner herunterladen. Bevor Sie diese Bescheinigung im Rahmen des Serviceverfahrens an der Ruhr-Universität hochladen, **tragen Sie bitte noch Ihren Namen und das aktuelle Datum** in das PDF-Formular ein.

Wenn Sie sich eine Version Ihres ganz persönlichen „Tests“ mit Feedbacktexten ausdrucken wollen, dann sollten Sie dies tun, bevor Sie den „Versuch abschließen“; denn danach wird Ihr Versuch geschlossen und ist nicht mehr zugänglich. Die Antworten sind schließlich nur für Sie gedacht und werden nicht an Dritte weitergegeben.