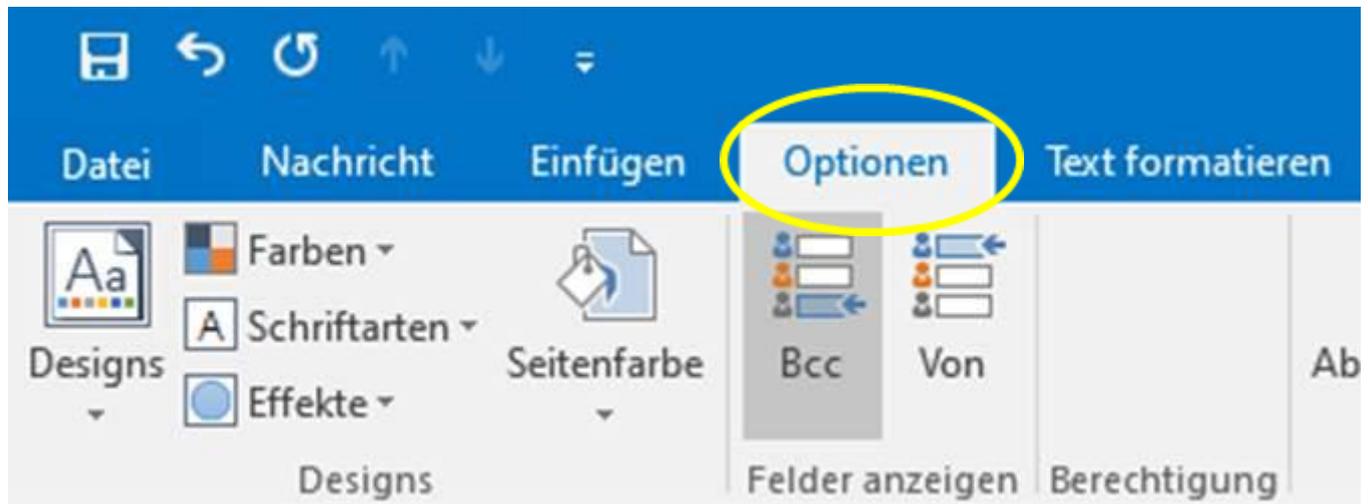


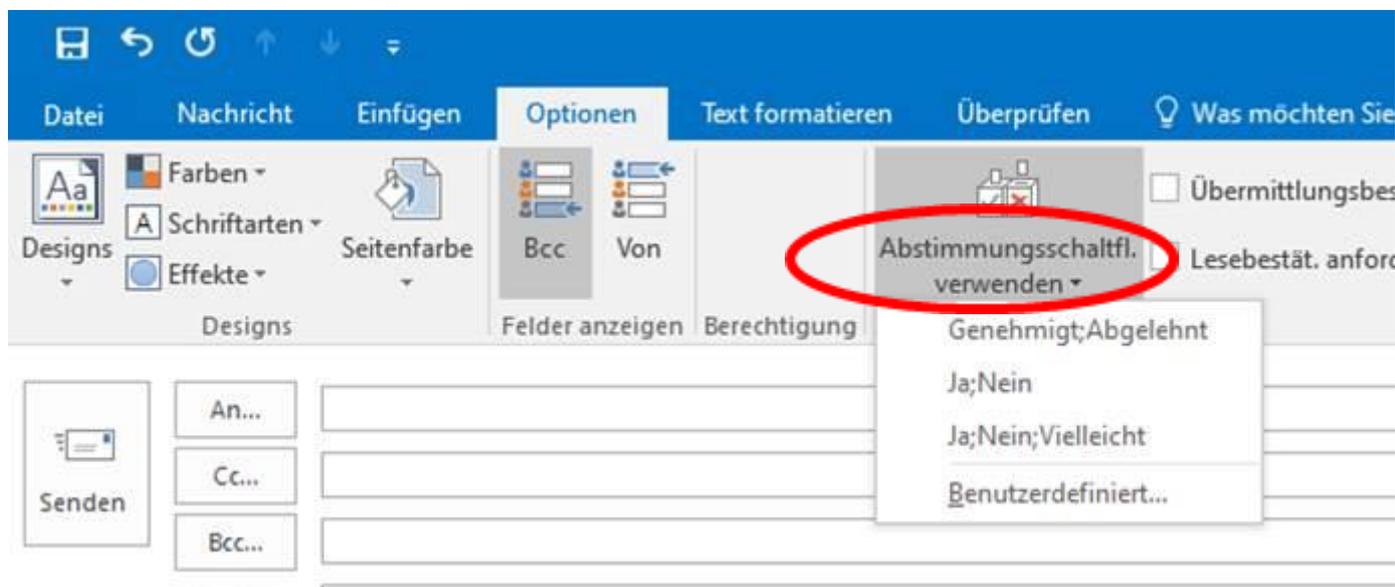
Hallo Frau Erken,

Abstimmung per Mail:

Im E-Mailprogramm auf den „Reiter“ Optionen gehen.

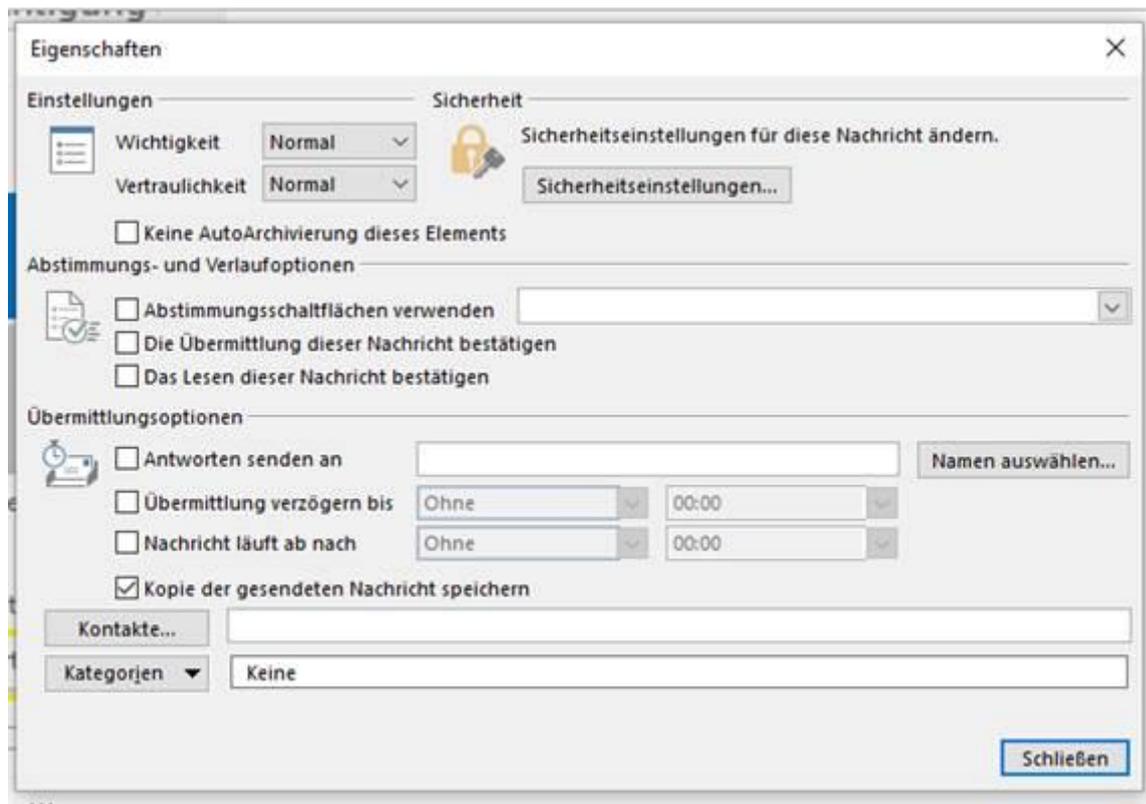


Dann auf „Abstimmungsschaltfläche verwenden“:



Dann kann man die vorgegebenen Abstimmungen benutzen! Oder man wählt Benutzerdefiniert!!!

Dann öffnet sich eine neues Fenster:



In diesem Feld kann man dann eintragen:

DB 61 erforderlich, DB 61 nicht erforderlich; Rücksprachebedarf;

Oder:

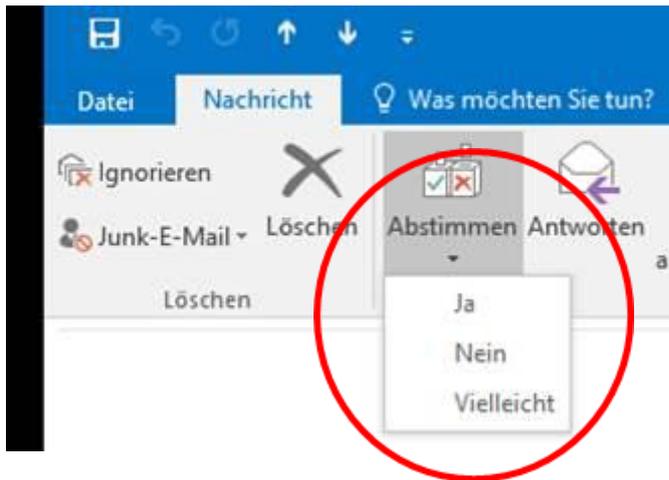
Pizza; Döner; Salat

Wichtig, die einzelnen Einträge mit ; (Semikolon) trennen.

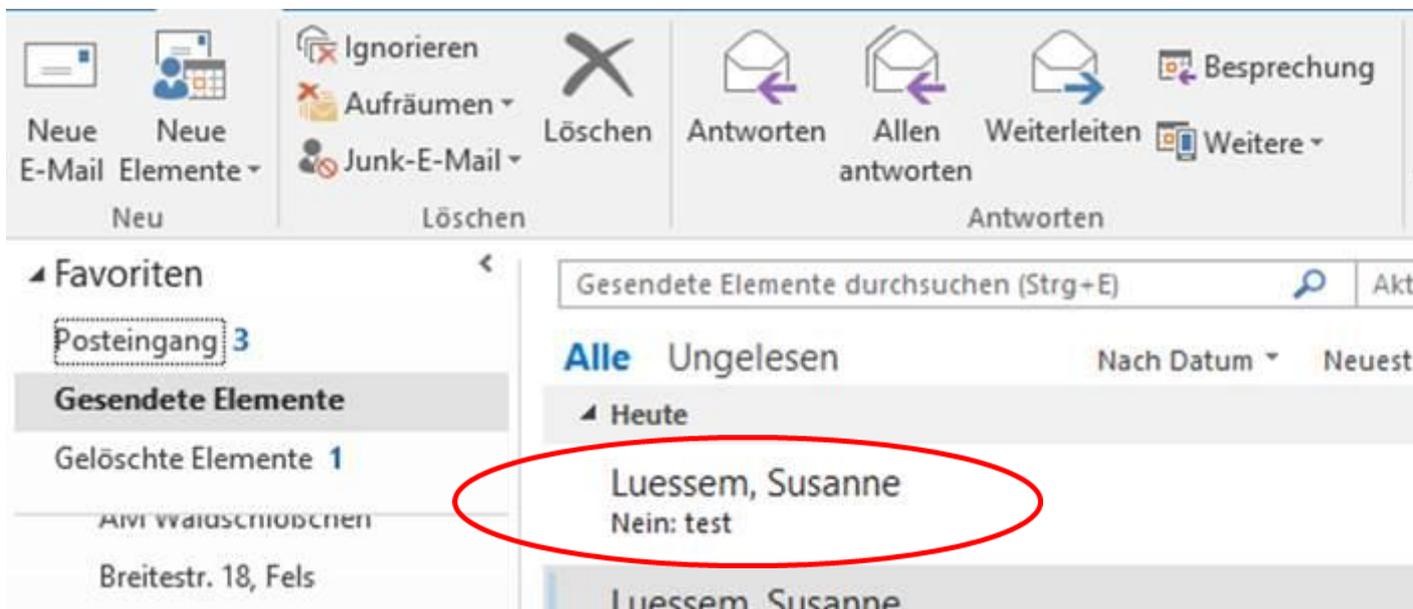
Mit „Enter“ bestätigen!

Und dann einfach einen Text schreiben.

„Bitte um Abstimmung über die Abstimmungsfläche!“



Der Absender erhält dann folgende Mail:



So sieht das dann in der E-Mail aus!!!

VIEL SPAß DAMIT!!!!