



Protokoll der Sitzung des Fachschaftsrates

Sitzungsleitung: Noah Eichhorn
Protokollführung: Jaron Schönwitz

12. März 2024, 15 Uhr c.t.

Stimmberechtigte Anwesende: Noah Eichhorn, Kira Burmester (weg von 16:13 bis 16:16, bis 16:53), Lars Petersen, Jaron Schönwitz, Hanna Schulteis (bis 16:53), Jasmina Mark (weg von 17:13 bis 17:15), Lilly Engbrecht, Wiktorija Pestka, Max Moczarski, Pascal Hollekamp (bis 17:10)

Weitere Anwesende: Cederik Krebs (um 15:16), Günther, der Krübling

Nächste Sitzung: 19. Februar 2024, 15 Uhr c.t., Fachschaftsraum (NB 02/174)

Tagesordnung

- TOP 1 Organisatorisches
- TOP 2 Anfragen
- TOP 3 Post
- TOP 4 Berichte
- TOP 5 Vollversammlung
- TOP 6 Einführung in wissenschaftliches Arbeiten
- TOP 7 ZaPF
- TOP 8 SOWAS Projektgruppenleitung
- TOP 9 How to Sachen für die Fachschaft kaufen
- TOP 10 Verschiedenes
 - A Merch-Designs
 - B Einkaufing: Die Präsentation

TOP 1 Organisatorisches

a) Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Eröffnung der Sitzung um 15:16.
Beschlussfähigkeit festgestellt (7 Räte).

Cederik verlässt die Sitzung direkt, denn er will eigentlich nicht anwesend sein. Wäre er mal eine Minute früher gegangen.
Die Sitzung wird von Noah und Kiras Waffelbackkünsten beglitten. Danke dafür.

b) Bestimmung von Sitzungsleitung und Protokollführung

Noah schlägt sich selber als Sitzungsleitung vor.
Kira schlägt den müden und halbtoten Max vor, aber er möchte nicht.
Noah ist angenommen mit 10 dafür und 1 enthalten.

Noah schlägt Jaron als Protokollführung vor. Diverse Leute schlagen Kira vor, aber sie lehnt ab. Wiki wird auch vorgeschlagen, doch sie möchte auch nicht.
Jaron ist angenommen mit 10 dafür und 1 enthalten.

Günther merkt fairerweise an, dass die Wahl von Sitzungsleitung und Protokollführung die gesamte Fachschaft einschließt, nicht nur den Rat. Bei der Wahl wurde zwar nicht explizit darauf hingewiesen, dass nur Ratsmitglieder abstimmen sollen, jedoch ist schon auffällig, dass Nichträte in vergangenen Sitzungen nicht mit abstimmten. Wir sollten auf künftigen Sitzungen darauf hinweisen.

c) Annahme vergangener Protokolle

Kritik der vergangenen Protokolle hat die Protokollführungen erreicht. Die Protokolle werden dahingehen korrigiert.

Das Protokoll vom 5. März ist angenommen mit 8 dafür und 2 enthalten.

d) Festlegung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird mit 10 Stimmen dafür angenommen.

TOP 2 Anfragen

a) Maustag

Der nächste Maustag steht bereits an und auch diesmal wurde die Fachschaft gefragt ob sie nicht helfen möchte. Da der letzte Maustag erfolgreich und ohne Probleme lief sind wir gerne dabei.

Am 10.04.2024 findet um 10 Uhr s.t. die erste Vorbesprechung im kleinen Sitzungssaal statt.

b) Daniels Pflanzen

Daniel hat Pflanzen besorgt und möchte sie gerne an den Aufhängungen der Kabel unter der Decke aufhängen. Lilly erwähnt dazu, dass diese wohl nicht stabil genug sind um Pflanzen dort aufzuhängen. Wenn man die notwendige Höhe bedenkt, dass die Pflanzen noch gießbar sind, haben wir Angst sie im Gesicht hängen zu haben. Auch Wasser, das von den Pflanzen auf uns tropft, empfinden wir als unangenehm. Wir sind uns nicht genau sicher, wie Daniel den Spaß umsetzen möchte. Er soll uns mal ein Bild von einer Pflanze bzw. ihrem Container, sowie eine Konzeptzeichnung schicken. Dann können wir gerne nochmal reden.

Wir wollen nicht betropft werden.

TOP 3 Post

- Die 71. Ausgabe von Physik Konkret hat uns zwei mal erreicht

TOP 4 Berichte

a) Taskforce SBR/QVA

Bei der Taskforce handelt es sich um eine Arbeitsgruppe für den Studienbeirat und dem Qualitätsverbesserungsausschuss. Es sieht allerdings so aus als wüsste die Fakultät selbst nicht, was sie wollen. Mal schauen.

Die Ideen der Fakultät waren wohl nur grob. Die Taskforce sollte auch nur grobe Vorschläge liefern. Erst waren die Vorschläge der Taskforce zu konkret, wurde dann größer und ab dann brach das Gespräch anscheinend zusammen.

Man hätte schauen können, was in Aachen besser und schlechter als bei uns läuft, aber scheinbar wollen wir Aachen nicht kopieren. Nun denn.

b) Master Erstis

Lilly hat einigen Mitgliedern der Fakultät gesprochen. Am 08.04.2024 findet in NB 2/99 eine Einführungsveranstaltung für die Master Erstis statt. Während dieser hätte man auch gerne die Fachschaft anwesend - zum einem um bei der Veranstaltung zu helfen, aber auch damit wir uns den Erstis vorstellen können.

c) Finanzschulung

Die Finanzschulung fand statt.

Obwohl man uns sagte, dass nur zwei Leute pro Fachschaft kommen sollen war neben Max und Leon auch Jaron im Raum - da war die Physik mal wieder überrepräsentiert. Auch Wiki war via Discord dazugeschaltet.

Die Finanzteams der anderen Fachschaften scheinen fast alle Probleme haben, denn die Leute ihrer Finanzteams springen alle ab. Die nachfolgenden haben nicht so viel

Ahnung über den Job und das führt verständlicherweise zu Schwierigkeiten. Nach einer Vorstellungsrunde bei der 29 Menschen, die im Verlauf der Veranstaltung nie wieder sprechen würden, ihren Namen, Fachschaftsrat und Positionen verkünden sollten, bekamen wir eine Einführung in die Organisation der RUB und ihrer Fachschaften. Wir fragten uns warum, denn wir kamen wegen Finanzen. Im Verlaufe der Sitzung wird Max uns noch beibringen, welche relevanten Infos auf der Schulung vermittelt wurden.

Wir hätten gerne demnächst eine neue Finanzschulung.

d) AK Merchandise

Der AK Merchandise hat sich getroffen um finale Designs zu besprechen und ein Datum anzusetzen.

Der Verkaufszeitraum, den wir Sebastian von Fabshirts vermittelten, soll vom 20. Mai bis 9. Juni sein. Inwiefern das umsetzbar ist muss noch geklärt werden.

Bei den Designs, auf die wir uns einigten, handelt es sich um die neue Version des untereinanderstehenden Fachschaftslogos, sowie ein Pride-Design (beides ist dem Protokoll angehängen). Wir wollten auch ein Pinkes-Pony-Motiv anbieten, doch leider fanden wir kein rechtzeitiges PNG des Bildes.

Alle Motive sollen in den bisherigen Formen (Shirts, Pullis, Beutel) angeboten werden - in einer breiteren Farbauswahl als bisher.

e) AK Jarons geiler Studiraum aka AK Spieleabend

PnP-Abend Am 21.03.2024 hat Daniel einen Pen-and-Paper-Abend geplant.

f) Code of Contact

Lilly hat den Code of Contact als TOP für den SBR einreichen wollen, aus folgendem Grund hat sie dies aber wieder zurückgezogen:

Bisher gibt es keinen Code of Contact. Es muss erst ein allgemeiner verfasst werden bevor wir einen aufsetzen können, bei dem es sich explizit um die indirekte Betreuung von arbeiten handelt.

g) Saturday Morning Physics

SMP hat stattgefunden.

Wo mit vielen Kindern gerechnet wurde waren am ende etwa drei, das ist schade. Dennoch kam einiges an Waffeln weg. Jetzt haben wir aber noch einiges an Teig übrig, weswegen wir auf der Sitzung jetzt Waffeln backen.

TOP 5 Vollversammlung

Kandidaturen für den Fachschaftsrat im SoSe24:

- Jasmina Mark
- Pascal Hollekamp
- Jaron Schönwitz
- Noah Eichhorn
- Wiktorija Pestka
- Maximilian Moczarski
- Lars Petersen
- Leon Machunze
- Lilly Engbrecht
- Hanna Schulteis
- Kira Burmester
- Philipp Kräling
- Alex Kazatsky
- Daniel Petrasch

Kandidaturen für den Fakultätsrat:

- Lilly Engbrecht
- Jaron Schönwitz
- Maximilian Moczarski
- Lars Petersen

TOP 6 Einführung in wissenschaftliches Arbeiten

Einige unsere Kommiliton*innen belegen nun das Modul EwA - und sie sind nicht begeistert. Das Modul begann erst gestern und bis heute haben uns einige Beschwerden erreicht.

Es wird berichtet: In dem Modul werden Vorlesungen hochgeladen, gestern zwei und heute drei, alle jeweils 45 Minuten. Pro Tag wird gibt es auch eine Übung, die am selben Abend abgegeben werden muss. Auch eine tägliche Moodle-Aufgabe ist zu absolvieren. Einfach und schnell sind diese Aufgaben wohl nicht zu bearbeiten.

Auch Ankündigungen wurden nicht gut kommuniziert. Erst letzte Woche wurde der Termin des Moduls angekündigt, was unter anderem dazu folgte, dass eine Kollegin ihren Urlaub frühzeitig abbrechen musste. Das modul selbst geht bis zum 27. März und man fürchtet eine identische Arbeitslast wie in den letzten Tagen.

Das Modul ist laut Modulhandbuch erst für das Sommersemester angesetzt, findet nun aber komplett in der Vorlesungsfreien Zeit im Wintersemester statt. Eine bessere zeitliche Einteilung wäre erstrebenswert.

Noah stellt eine Rechnung auf und kommt darauf, dass der Arbeitsaufwand verglichen mit den CP und der Zeit eine heftige relation darstellt.

Auf Anfrage beim Dozierenden, ob die Abgabezeiten nicht verlängert werden könnten, erfuhren die Studierenden eine Abweisung.

Jaron erklärt sich dazu bereit Kritik am Modul bei seinen Kommiliton*innen zu sammeln.

Das Thema möchten wir auch in den SBR bringen.

TOP 7 ZaPF

Lennart will hin, Lannrt darf hin und Lennart soll hin - denn er agiert als Vorstand. Lennarts Platz auf der ZaPF ist also ziemlich gewiss. Laut der Einladung können von uns zwei Leute mit zur ZaPF kommen. Legen wir eine Liste mit Priorisierung an, so könnten eventuell mehrere Leute mitkommen. Eine vorläufige Liste (ohne Priorisierung) ist hier aufgeführt:

Teilnehmer*innen für die Arbeitskreise

- Lennart Ahrens
- Günther
- Katharina Leitmann
- Lilly Engbrecht
- Jurek Völp

Die ZaPF soll vom 17. bis zum 21. Mai stattfinden. Wer interesse hat kann sich gerne beim Rat melden.

TOP 8 SOWAS Projektgruppenleitung

In letzter Zeit gab es verinzelte aber viele Beschwerden über das SOWAS. Leon, der den TOP eingereicht hat, ist leider nicht da, aber Noah berichtet so gut er kann.

Es gibt Probleme mit einigen Projektleitungen, da sich diese stellenweise nicht zurückmelden oder gar nicht kommen.

Dr. Meyer wurde bereits darauf hingewiesen, doch die Probleme herrschen noch immer.

Es herrscht zudem ein generelles Kommunikationsproblem. Das Modul wird auch von Internationals durchgeführt, da es sich um ein Master-Modul handelt. Einige Bachelor-Studierende sprechen und verstehen Englisch jedoch im Zweifelsfall nicht. Da das Anrecht auf einen deutschen Studiengang besteht und somit komplett auf Deutsch durchführbar sein muss stößt das gesamte SOWAS auf ein internationales Dilemma.

Gestern gab es Pitches für eine Projektidee. Die Projektleitung musste Pitches für die Ideen vorstellen. Scheinbar wurden die Leitungen der Gruppen aber nicht richtig informiert, bzw. wurden die Informationen nicht konkretisiert. So war zum Beispiel nicht allen Leitungen bewusst, dass sie die Pitches alleinig hätten vorbereiten sollen. Dies endete darin, dass einige Gruppenleitungen die Vorbereitung mit ihren Bachelor-Studis durchführten. Die Pitches selbst waren eher mäßig, da niemand genau wusste, was sie wie tun sollten.

Noah war selber auch bei dem Pitch, denn dieser bekam von Dr. Meyer gesagt: Die Bachelors müssen nicht kommen, es wird aber erwartet, dass sie kommen. Dies wurde so aber nie kommuniziert, weswegen Noah nur einer von wenig Bachelor-Studis war.

Jaron schlägt vor, dass wir allgemein mal Probleme bei den Master-Studierenden sammeln und an ein Gremium bringen. Die Studienberatenden scheinen sich nicht auf ein solches Gespräch einlassen zu wollen, im Zweifelsfall gibt es aber noch weitere Ansprechpartner*innen. Noah möchte sich um das Sammeln von Kritik kümmern.

TOP 9 How to Sachen für die Fachschaft kaufen

a) Nachtrag Amazon

Max bereitet den Beamer vor während Günther unseren letztwöchigen Antrag erneut besprechen möchte.

Wir haben beantragt, dass die Fachschaft nichts von Amazon kauft. Das Problem liegt nun darin, dass wir Leute mit dem Kauf eines Produktes beauftragen und einen entsprechenden Antrag beschließen können. Sollte diese Person doch per Amazon kaufen wird es schwierig.

Auch die Systeme und inwieweit Amazon in anderen Geschäften beteiligt ist können wir nicht nachvollziehen. Man kann das System auch exploiten indem man das Produkt per Amazon kauft, beispielsweise dann privat weiterverkauft und die private Quittung nutzt.

Letzteres ist regelt sich dadurch, dass wir selbst einen solchen Prozess nicht nachvollziehen können. Dabei geht es um Vertrauensbasis und ein Workaround lässt sich im Zweifelsfall immer finden.

Die Frage der Drittanbieter und Subunternehmen ist eine schwierigere. Wir wissen nicht genau wo Amazon überall involviert ist und inwiefern wir Jeff Bezos Moneten in den Geldbeutel drücken. Nach einer langen Debatte einigen wir uns darauf, dass wir ein Statement setzen wollen und Amazon nicht direkt unterstützen möchten. Die Diskussion geht dorthin, dass wir sagen, dass wir keine Amazon-Rechnungen begleichen. Dadurch haben wir einen klaren Fall in dem wir kein Geld zurückzahlen und eine Dokumentation warum dies der Fall ist.

In diesem Sinne beschließen wir einen neuen Antrag. Da wir darauf hinweisen müssen, dass Rechnungen von Amazon nicht beglichen werden, wird vorgeschlagen, dass wir im Protokoll aufnehmen, dass darauf hingewiesen wurde. Spricht sich dafür aus, weswegen über zwei Versionen abgestimmt wird:

Antrag (Sitzung): Die Fachschaft für Physik und Astronomie unterlässt den Kauf bei Amazon. Die beauftragte Person muss darüber aufgeklärt werden, dass ein Kauf über den Anbieter Amazon unerwünscht ist, und dass ein Kauf, welcher nachweislich über Amazon getätigt wurde, nicht erstattet wird. Sollte die Aufklärung nicht erfolgen, wird das Geld erstattet. Dazu muss die Aufklärung im Protokoll festgehalten werden.

Angenommen mit 4 dafür und 2 dagegen.

Über die zweite Version muss damit nicht abgestimmt werden.

b) Einkaufing: Ein Tutorial

Leon sagte auf der Finanzschulung: "Öh, das ist tatsächlich wichtig für uns." Max hat in diesem Sinne eine Präsentation für uns vorbereitet. Diese findet ihr im Anhang.

Die wichtigsten Informationen sind hier erneut aufgeführt:

Als Rechnungsadresse muss die Rechnungsadresse der Studierendenschaft angegeben werden. Wie diese aussieht steht im Anhang auf der dritten Folie.

Bei Ausgaben ab einem Wert von 1000 € müssen drei gleichwertigen Vergleichsangeboten eingeholt werden. Diese Marktforschung muss zusätzlich zur Rechnung abgegeben werden und muss bereits zur Zeit der Abstimmung über die Summe vorliegen. Bei Summen über 10.000 € sind insgesamt sechs Vergleichsangebote aufzusuchen.

TOP 10 Verschiedenes

a) Banner

Günther hat das Banner gestellt, aber die Financer*innen der Uni wollen die RUB als Rechnungsadresse. Günther wird von den Herstellenden gehostet, deswegen fragt er uns ob er eine private Rechnung abgeben kann.

Ende: 17:24 Uhr

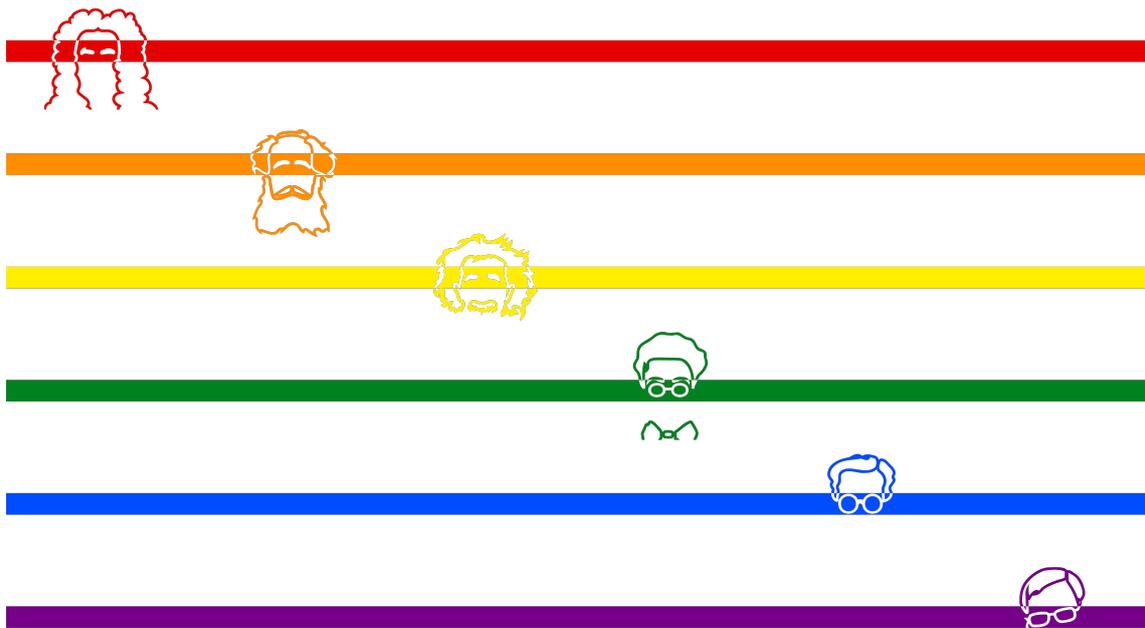
Bochum, 15. März 2024

Protokollführung

A Merch-Designs



F a c h s c h a f t f ü r P h y s i k u n d A s t r o n o m i e R u h r - U n i v e r s i t ä t B o c h u m



B Einkaufing: Die Präsentation

How to Kaufing????!

Ihr wollt Sachen für den Rat kaufen?



Was es zu meiden gilt!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

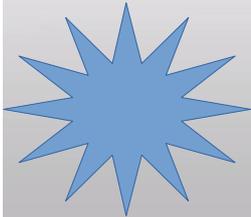
.Dieser:



An wen soll die Rechnung?

RECHNUNGEN

- FSR'e sind Teil der Studierendenschaft als juristische Person
- Rechtsgeschäfte werden im Namen der Studierendenschaft aufgeführt, d.h. die Rechnungsadresse der Studierendenschaft muss verwendet werden



Studierendenschaft der Ruhr Universität Bochum
c/o Fachschaftsrat Physik und Astronomie
Gebäude NB , Raum 02/174
Universitätsstraße 150
44801 Bochum

Was wenn nicht Kaufi, sondern teures Kaufi??

MARKTERKUNDUNG

- Bei Ausgaben ab einem Wert von 1000€ müssen drei gleichwertige Vergleichsangebote vorliegen
- Bei Ausgaben ab einem Wert von 10.000€ müssen sechs gleichwertige Vergleichsangebote vorliegen
- Vergabeentscheidung sollte begründet und dokumentiert sein
- Es muss nicht immer das günstigste Angebot genommen werden, Faktoren wie Leistungsumfang, gute Erfahrungen etc. können berücksichtigt werden

Mariu
Marius Haack

Participants (29)

