

Sitzung des Rates der Fachschaft für Physik und Astronomie

Protokollführung: Katharina Leitmann
Sitzungsleitung: Katharina Leitmann

15. Juli 2020

Beginn: 14:21 Uhr

Anwesende Ratsmitglieder: Jurek, Bartosch, Jannik, Martha, Patrick, Paul (ab ca. 14:50 h), Lennart (ca. 15:25 - 16:45 h), Marina (ca. 15:25 - 16:25 h), Lukas (um ca. 16:20 h), Katharina

Weitere anwesende Fachschaftsmitglieder: Hendrik, Günther (bis ca. 16:15 h)

Beschlussfähigkeit: festgestellt

Nächste Sitzung: 29. Juli 2020 um 14:00 Uhr c. t. auf <https://conf.physik.ruhr-uni-bochum.de/b/jur-zxc-9wx>

TOP 1 Sitzungsleitung und Protokollführung

Katharina wird für die Sitzungsleitung und Protokollführung vorgeschlagen. Einstimmig angenommen.

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt auf Grundlage von §5 (2) Verordnung zur Bewältigung der durch die Coronavirus SARS-CoV-2-Epidemie an den Hochschulbetrieb gestellten Herausforderungen (Corona-Epidemie-Hochschulverordnung)

(2) Die oder der Vorsitzende des Gremiums entscheidet, ob nach Maßgabe des Absatzes 1 die Sitzung des Gremiums ohne physische Präsenz seiner Mitglieder als virtuelle Sitzung in elektronischer Kommunikation stattfindet oder Beschlüsse im Umlaufverfahren oder in elektronischer Kommunikation gefasst werden. Absatz 1 Satz 3 bleibt unberührt.

Weiterhin hat sich Patrick im Nachgang der Sitzung in seiner Funktion als stellvertretender Sprecher an den AStA gewandt und es wurde ihm zugesichert, dass die Vorsitzregelung sich auf die, zur Sitzung einladende, Person übertragen lässt. Bei weiteren Fragen wird an den AStA verwiesen.

TOP 2 Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde wie folgt zusammengestellt:

TOP 1: Wahl der Sitzungsleitung und Protokollführung

TOP 2: Festlegung der Tagesordnung

TOP 3: Genehmigung von Protokollen

- Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

- Genehmigung der Protokolle der Ratskonferenzen

TOP 4: Dringlichkeitsbeschlüsse

TOP 5: Post

TOP 6: Festlegung eines Sitzungsverantwortlichen

TOP 7: Festlegung des Sitzungstermins

TOP 8: Berichte aus den Gremien

- FSVK

- Fakultätsrat

- Studienbeirat

TOP 9: Berichte aus den Arbeitskreisen

- AK FBPS

- AK Merchandising

- AK Erstsemestereinführung

TOP 10: Planung von Vorkurs und ESE (Generaldebatte)

TOP 11: Tutorium & Helpdesk

TOP 12: Gemeinsamer AK Semesterbeitrag

- Besprechung einer Beteiligung

- Entsendung von Vertretern

TOP 13: Logo der Fachschaft
TOP 14: Ausstehende Fragestellungen
- Vollversammlungen
- Satzung und Geschäftsordnung
- Weitere Eingaben
TOP 15: Datenschutzrichtlinie
TOP 16: Kropfzeug
TOP 17: Verschiedenes

Die TO wird ohne Einsprüche angenommen.

TOP 3 Genehmigung von Protokollen

Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Das Protokoll vom 12.03.2020 wird ohne Anmerkungen einstimmig angenommen.

Genehmigung der Protokolle der Ratskonferenzen

Es gibt Widerspruch zum Protokoll der letzten FSR Konferenz am 08.07.2020. Der Widerspruch soll schriftlich bis zur nächsten Sitzung eingereicht werden. Die Abstimmung über das letzte Konferenz-Protokoll wird somit auf die nächste Sitzung verschoben.

Beschluss: Alle Konferenzprotokolle seit dem 27.05.2020 mit Ausnahme des letzten Protokolls vom 08.07.2020 werden angenommen. Das nächste Protokoll wird auf die nächste Sitzung verlegt mit vorheriger eingabe der Änderungswünsche.

Einstimmig angenommen.

TOP 4 Dringlichkeitsbeschlüsse

Folgende Beschlüsse wurden in der Zeit vom 27.05.2020 bis zum 08.07.2020 im Dringlichkeitsverfahren vom Rat gefasst.

Beschlüsse zum 03.06.2020:

Lukas Quentin möge als Nachfolger von Merveille Tandu zum Finanzreferenten der Fachschaft gewählt werden.

Die folgenden Arbeitskreise mögen eingesetzt werden:

- Digitale Events (Jurek)
- Erstsemestereinführung (Katharina & Henri)
- Erstihefte (Hendrik)

Die folgende Arbeitskreise mögen beibehalten werden:

- Satzung und Geschäftsordnung (Patrick)

- Merchandising (Katharina & Lennart)
- Umfrage (Sophia & Hendrik)
- Studienordnung (Sophia & Patrick)
- Vorträge (Martha)

Die AK-Leitenden stehen stets in Klammern hinter dem AK-Namen. Alle übrigen Arbeitskreise mögen abgesetzt werden.

Hendrik Meinert möge als FSVK-Beauftragter eingesetzt werden.

Die Fachschaft stimme in der FSVK für Falk als FSVK-Sprecher und für Marlene als BSZ-Redakteurin.

Beschlüsse zum 10.06.2020:

Die Sprecherin möge Herrn Krabbe eine Stellungnahme entsprechend dem vorliegenden Textvorschlag (s. Anhang) zukommen lassen. (Der Textvorschlag entspricht bis auf redaktionelle Änderungen dem auf der Sitzung besprochenen)

Beschlüsse zum 24.06.2020:

Hiermit beantragen wir, die studentischen Vertreter im Fakultätsrat, - mit Unterstützung der Fachschaft für Physik und Astronomie - die Weiterfinanzierung des Projekts „Helpdesk Physik“ im Wintersemester 19/20 [gemeint ist Wintersemester 20/21] und Sommersemester 21.

Beschluss: Alle jetzt 15.07.2020 15:06 h noch ausstehenden Dringlichkeitsbeschlüsse werden abgelehnt.

Einstimmig angenommen

Beschluss: Die Social-Media Beauftragen legen einen WhatsApp-Business Account für die Fachschaft an.

Einstimmig angenommen.

Beschluss: Der Account soll über das Festnetztelefon der Fachschaft laufen oder es soll ein Fachschaftshandy angeschafft werden, welches unter IT-Verwaltung von jedem Social Media Beauftragen der Fachschaft genutzt werden kann.

Einstimmig angenommen.

Bezüglich der Dringlichkeitsbeschlüsse wird kritisiert, dass diese nicht vor der Abstimmung veröffentlicht wurden, um Zeit für Anmerkungen zu geben. Es soll im Hinterkopf behalten werden, dass weitere Dringlichkeitsbeschlüsse vor der Abstimmung veröffentlicht werden.

TOP 5 Post

Es gibt keine Post. Die Aufgabe der Postabholung wird momentan von Hendrik ausgeführt. Günther schlägt vor, dass die Post wegen der Vertraulichkeit von FSR Mitgliedern abgeholt und bearbeitet werden soll. Patrick erklärt, dass alle die mit der Post in Kontakt kommen die Datenschutzerklärung unterschrieben haben. Günther merkt an, dass ihm wiederholt verweigert wurde diese Information einzusehen. Patrick erwidert, dass dies aufgrund der vertraulichen Daten auf den Dokumenten nicht zulässig ist. Günther und Patrick weisen darauf hin externe Stellen diesbezüglich befragt zu haben. Diese haben offenbar unterschiedliche Ergebnisse erbracht. Patrick erläutert, dass er vom Datenschutzbeauftragten der Universität die Information bekommen hat, dass sich die Einsicht anfordernden Personen an ihn richten müssen, nicht der FSR. Daher wird darauf hingewiesen, dass an dieser offiziellen Stelle bezüglich solcher Einsichten nachgefragt werden soll. (Aufgrund einer Anfrage wird das Folgende sinngemäß zitiert. Dabei erheben die folgenden Sätze dennoch keinen Anspruch auf exakte wörtliche Genauigkeit. Sie wurden direkt protokolliert.)

Günther: Darf ich dann mal fragen, warum Briefe von mir an den Fachschaftsrat nicht angekommen sind?

Hendrik: Ich möchte da einen rechtlichen Hinweis geben: Du solltest genau aufpassen, was du als nächstes sagst, da die nächsten Worte evtl. strafrechtlich relevant sind. (Ende des sinngemäßen Zitierens.)

Auf Nachfrage Hendriks bestätigt Günther, dass er ihm nicht vorwerfe Post zu unterschlagen. Hendrik legt bezüglich der Post dar, dass der interne Postweg protokolliert wird.

TOP 6 Festlegung eines Sitzungsverantwortlichen

Beschluss: Katharina wird berechtigt, die nächste offizielle FSR-Sitzung einzuberufen.
Einstimmig angenommen.

TOP 7 Festlegung eines Sitzungstermins

Beschluss: Der nächste Sitzungstermin wird auf den 29.07.2020 festgelegt und die Ratssitzungen sollen während der vorlesungsfreien Zeit zweiwöchig stattfinden, bzw. bei Bedarf wöchentlich.

Einstimmig angenommen.

TOP 8 Berichte aus den Gremien

FSVK

Es gibt nichts Besonderes, im Übrigen wird auf den Rundbrief 906 verwiesen.

Fakultätsrat

Bericht des Dekans:

SMP soll mit 2-3 Terminen als Online Stream stattfinden. Dabei sollen freiere Themen aus der aktuellen Forschung gewählt werden. Die Habilitationsvorträge sollen als Videos anschaulich sein, welche anschließend gelöscht werden. Das Kolloquium soll alle zwei Wochen stattfinden. Derzeit werden Interessenten für Vorträge aus den bisherigen Einladungen gesammelt.

Bericht des Studiendekans:

Zunächst wird die Umfrage zur Lehre grob zusammengefasst (anm. der Protokollführung: Die Ergebnisse sind im Physikstudium-Info Kurs auf Moodle einsehbar.) Die Lehre laufe trotz geringer Vorerfahrung gut. Die Studierenden kämen dabei gut zurecht, allerdings gäbe es einen höheren Arbeitsaufwand für jeden Einzelnen. Insgesamt lief dieses Semester schlechter als vorangegangene. Die Informationslage zur Onlinelehre wird als gut angesehen. Die Anzahl der Studienabbrüche fehlt. Weiterhin wurden Leih-tablets angeschafft. Diese werden nur in geringem Ausmaß ausgenutzt. Um dies zu ändern wird auf breitere Publikation gesetzt.

Der Semesterbeginn ist für die Erstis der 02.11.2020 und für alle anderen Studierenden der 26.10.2020. Das nächste Semester wird online stattfinden. Für die niedrigeren Semester wird ein Hybridmodell eingeführt. Das Grundpraktikum, das SOWAS Praktikum und die F-Praktika finden im WS20/21 in Präsenz statt.

Am 08.07.2020 fand der Tag der Lehre, als interne Debatte der Professoren, statt. Dabei wurde die Eingabe der Studierenden bedacht.

Die Akkreditierung des Master of Education wird in der Universitätskommission für Lehre besprochen. Es soll kleinere Änderungen zu Vereinheitlichung gemacht werden.

Das CHE Ranking läuft.

Die Nachfrage nach der QFT-Vorlesung wird an das TO-Institut verwiesen.

Weitere relevante Punkte:

Der Antrag zur Weiterfinanzierung des Helpdesk wird besprochen und es wird zugestimmt. zum Helpdesk gibt es weiterhin Rückhalt seitens der Professoren.

Die Institute sollen über den Einsatz von Dauerstellen beraten. Es wird eine Kommission für die Richtlinien zur Einsetzung außerplanmäßiger Professuren eingesetzt. (Sophia ist studentische Vertreterin.)

Die RESOLV-Professur-Kommission wird eingesetzt. (Philipp, Katharina und Jannik werden als studentische Vertreter eingesetzt.)

Studienbeirat

Die Studierenden wünschen sich weiterhin eine rege Moodle-Nutzung. Das digitale Bibliotheksangebot soll ausgebessert werden. Kurzfristige Lösungen waren finanziell nicht möglich und nicht alle empfohlenen Bücher können digital angeboten werden. Die Analogausleihe ist bereits wieder möglich. Die Dozenten sehen wenig akuten Handlungsbedarf; die Dozenten sammeln wieder Buchvorschläge. Es kommt die Idee auf Buchgutscheine für die Erstsemester zu verteilen, da Paket-Lizenzen manchmal nicht finanzierbar sind. Es wird kritisiert, dass die Gutscheine im 1. Semester zu früh kommen und spezielle Fach-

bücher erst später gebraucht werden. Es wird vorgeschlagen den Etat für Skripte und die Buchgutscheine miteinander zu verbinden.

Die Studierenden wünschen sich, dass eine Moodle-Anmeldung ohne e-campus möglich ist. Die Hemmschwelle für die Anmeldung in Kursen soll so gering wie möglich sein. Die Lösungsvorschläge sind: Die PWER sollen im Physikstudium gesammelt werden (Das Konzept haben die Mathematiker) oder die Dozierenden sollen der Anmeldung in einem Kurs zustimmen. Zusammenfassend: Die Anmeldung soll über e-campus laufen. Die Dozenten werden gebeten Fr. Möller das Kurs-PW zu geben. Es bleibt im Ermessen der Dozenten. Ansonsten gibt es immer noch die Möglichkeit die Dozierenden direkt um eine Eintragung zu bitten. Außerdem sollen die Klausurtermine frühzeitig in Moodle öffentlich gemacht werden.

Von Seiten der Studierenden wird eine Form von Interaktion in der Lehre gewünscht. Die Kurse sollen nicht nur Textbasiert sein. Optimal wäre eine Live-Vorlesung, welche später hochgeladen und als Skript zur Verfügung gestellt wird. Herr Krabbe will das an das Rektorat weitergeben.

Im nächste Semester werden alle VL digital angeboten. Für Erstis sind bis zu 4 SWS in Präsenz gestattet. Höhere Semester dürfen bis zu 2 SWS in Präsenz anwesend sein. Praxisorientierte Seminare sollen in Präsenz angeboten werden.

Die Erstis sollen in 2 Gruppen unterrichtet werden. Es werden 200 Erstis erwartet.

Für die 3.-Semester wird ein Rotationsverfahren mit 1 Tag Präsenz alle 3 Wochen von den Studierenden nicht als sinnvoll empfunden.

Mit Herrn Reichertz soll rückgekoppelt werden, wann die SSU stattfinden soll. Außerdem gibt es von vielen FP-Leitern kein Hygiene-Konzept, sodass nur wenige Versuche angeboten werden. Dies führt zu einer Ungleichbelastung der Betreuer.

Es gibt Leih-tablets, allerdings keine Auskunft wie stark diese genutzt werden.

Zur LGL stellt sich die Frage, wie die LG-Qualität sichergestellt werden soll. Die Studierenden merken an, dass die Studienleistung als Qualifikation nicht unbedingt mit der didaktischen Kompetenz korreliert. Seitens der Lehrenden gibt es Kritik an der fachlichen Kompetenz der LGL. Insbesondere im Digitalsemester, wenn ein Wechsel der LG nur in Ausnahmefällen möglich ist, muss die Qualität sichergestellt werden. Im WS 20/21 werden die Lerngruppen vermutlich durch höhere Semester durchgeführt. Damit das Modul LGL dennoch angeboten werden kann, soll es den Drittsemestern ermöglicht werden ein zusätzliches digitales Angebot zu erstellen. Es wird angesprochen, dass eine LGL-Vorbesprechung direkt beim Dozenten sinnvoll sein kann, aber viel zusätzlichen Aufwand für die Dozenten bedeutet.

TOP 9 Berichte aus den Arbeitskreisen

AK FBPS

Beschluss: Beim Dekanat (bzw. der zuständigen Stelle, im Falle einer Weiterleitung) soll eine Genehmigung für FSR Mitglieder/FSR Beauftragte zur Nutzung des Fachschaftsraumes für die Planung und Umsetzung von Fachschaftsaktivitäten, welche direkt mit diesem Raum verbunden sind (bspw. AK FBPS), angefragt werden.

Einstimmig angenommen.

AK Merchandising

Es herrscht Konsens darüber, dass es während der Corona-Zeit mit den Kontaktbeschränkungen nicht sinnvoll ist Merch zu produzieren, da es nicht möglich ist diesen zu verteilen, zu bewerben etc.

Es gibt den Vorschlag Sticker zu drucken und den Ersti-Briefen/ -Tüten beizufügen.

AK Erstsemestereinführung

Das neue Konzept steht noch in den Sternen. Die Mathematiker führen ihren eigenen Vorkurs durch, dadurch muss das ursprünglich gemeinsame Konzept nochmal überarbeitet werden. Wir wissen noch nicht, ob für die Fachschaftsaktivitäten wieder Präsenzzeit eingeplant wird etc.

TOP 10 Planung von Vorkurs und ESE (Generaldebatte)

Es wird eine Generaldebatte angetoßen, um allgemeine Ideen zur ESE zu sammeln.

- Wichtig mit höheren Semestern zu reden (Voice-/ Video-Chat)
- Planetarium
- Bergbaumuseum
- Kneipentour in Kleingruppen
- Zentrale Plattform zur Organisation. Auf dieser Plattform sollen dann Kleingruppen zugelassen werden, damit die Erstis sich selbst aufteilen können und eigene Aktivitäten durchführen können.
- Zentrale Anlaufstelle, über die alle Aktivitäten organisiert werden. Dann sind alle Infos zentral zugänglich.
- Quiz zum Kennenlernen des Online-Angebots
- Leute zufällig für Quiz zuordnen
- Speeddating (5 Min. Gespräche, um viele Leute kennenzulernen)
- Angeleitete Kleingruppengespräche, um das Eis zu brechen
- Kurze Videos (Fun facts rund um die Uni); Hintergrundgeräusche klappern der Bodenplatten, Bibliothek; gewollt billig aussehende Videos -> Informative Trash-Videos

Mentorenprogramm:

- Großes Einführungstreffen für Erstis mit Mentoren und Mentoren unter sich
- Studierende als Mentoren (Bachelor/ Master)
- Wer welche Erstis hat, soll frühzeitig bekannt gegeben werden
- Handreichung zum Mentorenprogramm
- In Erstiveranstaltung einbinden
- Ziele des Mentorenprogramms formulieren
- Organisation war sehr schlecht. Die Organisation muss besser werden!
- Konzept soll nicht nach einem Versuch eingestampft werden.

TOP 11 Tutorium & Helpdesk

Die Stellen sollen ausgeschrieben werden, um die optimalen Bewerber zu erreichen. Es soll eine Rückkopplung zwischen den Programmen geben, um das Angebot zu verbessern und bekannter zu machen.

Beschluss: Patrick wird beauftragt sich mit den Organisatoren des Helpdesk und des Tutoriums (Prof. Hägele und stud. Tutorium-Organisator) zu besprechen und dazu anzuhalten die Stellen (fakultäts-)öffentlich auszuschreiben.

Einstimmig angenommen.

TOP 12 Gemeinsamer AK Semesterbeitrag

Besprechung einer Beteiligung

Die FSR Philo, Geschichte und SoWi wollen in einem gemeinsamen fachschaftsübergreifenden AK das Problem der steigenden Semesterbeiträge adressieren.

Das Problem kommt vom AKAFÖ (110 EUR). Dieses kann momentan die Mensen nicht betreiben, hat viele Leerstände und hohe Fixkosten.

Dem AStA stehen 15 EUR zu und zweckgebunden ca. 250 EUR für das Semesterticket. Der Zeitpunkt für die Debatte zu diesem Zeitpunkt wird als nicht optimal angesehen. Dennoch soll offen in die Debatte gegangen werden, um Argumente und weiteren Input zu diesem Thema zu sammeln.

In der FSVK wurde angekündigt, dass bereits über eine Senkung des Beitrags nachgedacht wird.

Entsendung von Vertretern

Beschluss: Hendrik und Patrick werden im Namen des FSR in den fachschaftsübergreifenden AK Semesterbeitrag entsendet.

Einstimmig angenommen.

TOP 13 Logo der Fachschaft

Der Logovorschlag soll vorläufig für die Social-Media-Nutzung und die Nutzung für die Ersti-Veranstaltungen zugelassen werden. Die offizielle Einführung und Abstimmung des Logos wird weiterhin auf die nächste VV terminiert.

Zitat: „Ach du Schei**, Patrick du schreibst zu viel!“

Beschluss: Der aktuelle Logovorschlag (s. Anhang) darf vorläufig verwendet werden, um eine gewisse Signalwirkung zu erzielen. Insbesondere im Social Media Bereich und in Belangen der Ersti-Veranstaltungen. Das offizielle Logo der Fachschaft wird jedoch bis auf Weiteres beibehalten und in allen offiziellen Angelegenheiten verwendet, insbesondere soll der Logovorschlag nicht als offizielles Logo geführt werden.

Einstimmig angenommen

TOP 14 Ausstehende Fragestellungen

Vollversammlung

Es gibt weiterhin viele Probleme bezüglich der VV. Die Einladung, die Erreichbarkeit, in Räumen sind nur 100 Leute zugelassen, etc. Zufällig möchte auch niemand heiraten. Für Hochzeiten wären 150 Leute erlaubt. Schade, naja...
Patrick soll nach offiziellen Infos vom AStA fragen.

Satzung und Geschäftsordnung

Es stellt sich die Frage, ob wir weiterhin an der Satzung und Geschäftsordnung arbeiten wollen oder ob dies verschoben werden soll. Es herrscht Konsens, dass die Weiterentwicklung gerade die Corona-Situation Anlass dazu gibt. Dabei soll beachtet werden, was wir dieses Semester gelernt haben und damit soll das bereits bestehende Konzept weiterentwickelt werden.

Weitere Eingaben

So richtig fällt niemandem was ein.

TOP 15 Datenschutzrichtlinie

Die Abstimmung über die neue Datenschutzrichtlinie soll vertagt werden, bis diese verbessert wurde. Es wird dazu angemerkt, dass explizit in der Richtlinie stehen soll, dass der neue Absatz der Richtlinie sich auf den Fachschaftsraum beschränkt, die Verarbeitung zeitlich auf die Corona-Zeit beschränkt ist und ein Verfahren zur Verarbeitung erläutert werden soll.

TOP 16 Kropfzeug

Wächst und gedeiht; blüht nicht mehr so stark.

TOP 17 Verschiedenes

Mail bzgl. Physik des Universums wartet noch und wird bearbeitet.

Die Ergebnisse für die FakRat- und Senats-Wahl werden Freitag veröffentlicht.

Wir haben alle ein tolles Durchhaltevermögen!

Ende: 17:25 Uhr