

Rollen und Rechte in Moodle

21.03.2018

1. Kursleiter/in

Diese Rolle besitzt vollen Zugriff für den Kurs. Kursleiter dürfen Kursinhalte erstellen, bearbeiten und löschen. Sie können Testergebnisse einsehen und Benotungen vornehmen. Personen mit dieser Rolle werden namentlich unter dem Kurstitel aufgelistet.

2. Lehrassistent/in

Diese Rolle ist identisch zur Rolle Kursleiter/in mit dem Unterschied, dass Lehrassistenten nicht namentlich unter dem Kurstitel aufgelistet werden.

3. Korrekturassistent/in

Diese Rolle darf in Kursen Testergebnisse und Einreichungen für Aufgaben sehen und bewerten. Inhalte können von Korrekturassistenten nicht hinzugefügt, bearbeitet oder gelöscht werden.

4. Inhaltsverwalter/in

Diese Rolle darf Inhalte im Kurs hinzufügen, bearbeiten und löschen. Inhaltsverwalter haben keinen Zugriff auf Testergebnisse und können keine Bewertungen einsehen oder bearbeiten.

5. Teilnehmer/in

Diese Rolle wird automatisch an alle Personen vergeben, die sich zu einem Kurs anmelden. Teilnehmer haben nur lesenden Zugriff (Ausnahmen sind Lernaktivitäten wie Foren und Wikis) und keine administrativen Funktionen. Nur Personen mit dieser Rolle werden in den Bewertungen aufgelistet.

Übersicht der Rechte im Detail

Rechte/Rollen	Kursleiter/in	Lehrassistent/in	Korrekturassistent/in	Inhaltsverwalter/in	Teilnehmer/in
Auf sichtbare Kursmaterialien zugreifen	X	X	X	X	X
Auf verborgene Kursmaterialien zugreifen	X	X	X	X	
Grundeinstellungen des Kurses bearbeiten (z.B. Sichtbarkeit)	X	X			
Inhalte hinzufügen, bearbeiten und löschen	X	X		X	
Teilnehmerliste einsehen	X	X	X		
Ankündigungen schreiben	X	X	X	X	
Testergebnisse und Aufgaben bewerten	X	X	X		
Bewertungen einsehen und bearbeiten	X	X	X		

Haben Sie Fragen zu Moodle? Wir helfen Ihnen gerne weiter:

Die Kontaktinformationen unserer Ansprechpartner, unser Anleitungportal sowie aktuelle Informationen und Beratungsangebote zu Moodle finden Sie auf der Seite www.rub.de/moodle.