

Fragen und Antworten der Moodle-Infoveranstaltung

1. Frage: Können bei bestandenen Tests automatisch Zertifikate für Teilnehmer erstellt werden?

Antwort: Das Moodle-System der RUB besitzt eine solche Funktion nicht. Wir haben ein Plugin gefunden, das gut zu den Anforderungen passt: https://moodle.org/plugins/mod_customcert

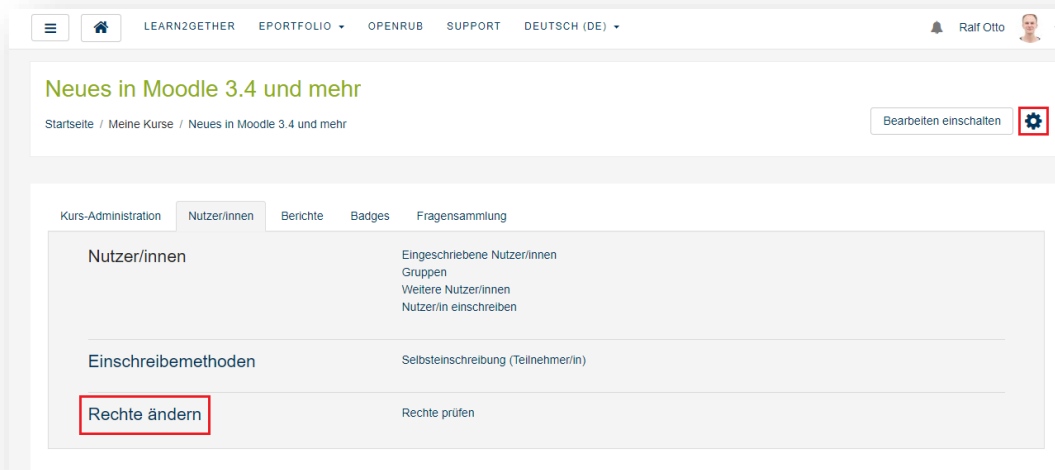
Mit diesem Plugin können Zertifikate erstellt und individuell angepasst werden. Es lassen sich Texte und Bilder einbinden und diese beliebig formatieren. Zusätzlich können Sie Variablen verwenden, die bei jedem Teilnehmer automatisch ausgefüllt werden z.B. Name, Kursbewertung und Datum. Das Zertifikat kann sich jeder Teilnehmer selbst aus dem Moodle-Kurs herunterladen. Bedingungen für das Zertifikat können Sie über die Voraussetzungen in Moodle festlegen. Hier ein Beispiel für ein Zertifikat:



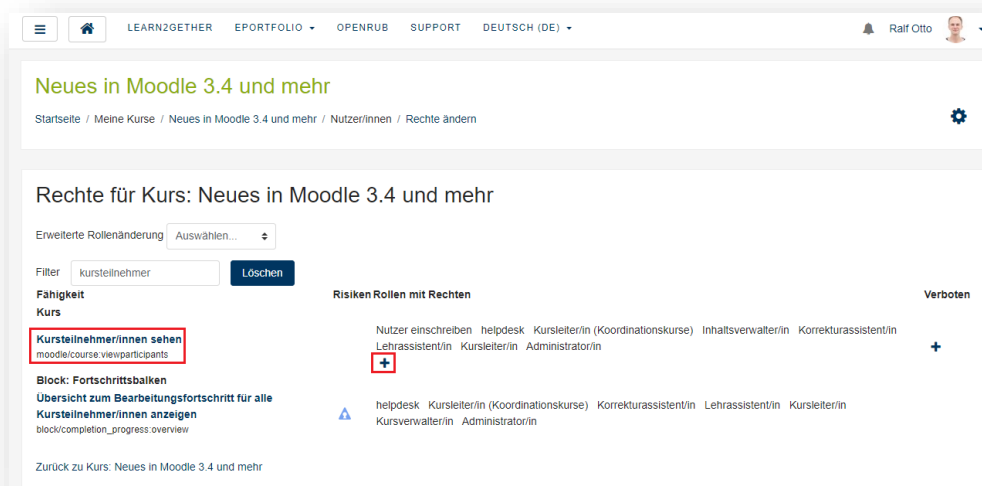
Die Nachfrage zu Teilnehmerzertifikaten ist sehr gering und die Anforderungen für eine solche Lösung können sehr verschieden sein. Aus diesem Grund möchten wir Sie bitten sich bei uns (rubel@rub.de) zu melden, falls Sie Interesse an dieser Funktion haben.

2. Frage: Kann die Teilnehmerliste auch in Moodle 3.4 für Teilnehmer sichtbar gemacht werden?

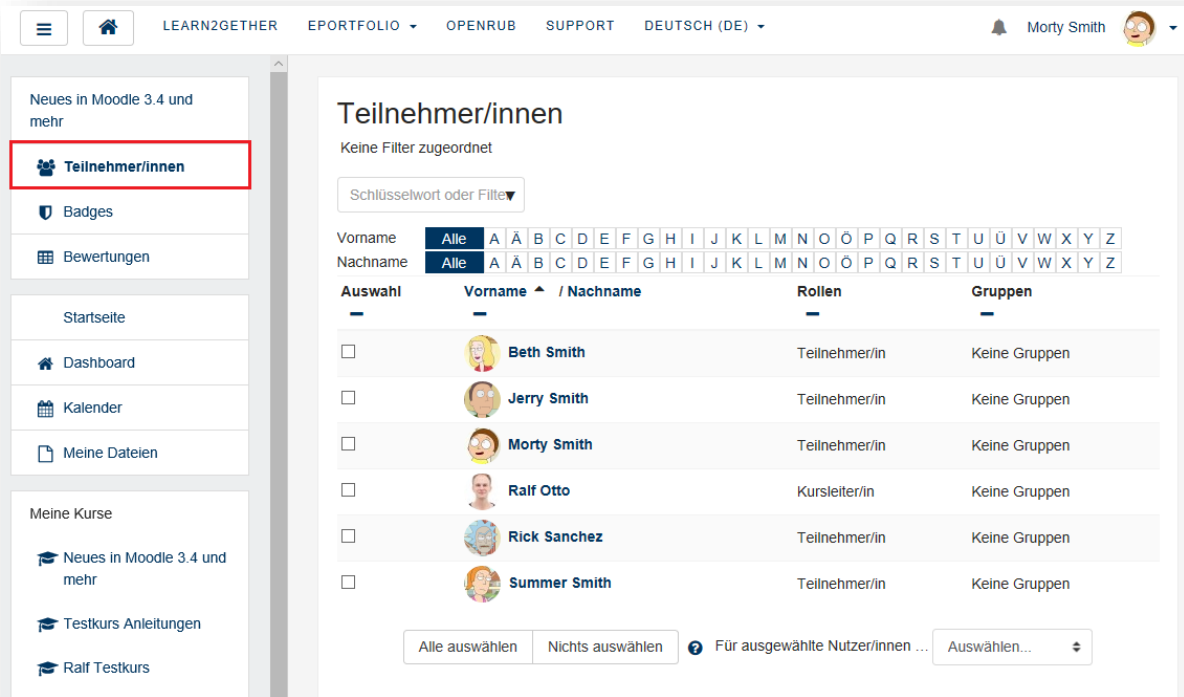
Antwort: Ja. Die neue Teilnehmerliste kann auch Teilnehmern angezeigt werden. Dafür müssen Sie der Rolle „Teilnehmer/in“ das Recht „Kursteilnehmer/innen sehen“ geben. Öffnen Sie dazu die Kurseinstellungen und wählen *Rechte ändern*.



In der Übersicht der Rechte können Sie nach „Kursteilnehmer“ suchen, damit Sie nicht die gesamte Liste durchsuchen müssen. Hier können Sie mit dem „Pluszeichen“ die Rolle Teilnehmer/in hinzufügen und somit dieser Rolle das Recht für die Teilnehmerliste einräumen.



Anschließend steht den Teilnehmern eine Teilnehmerliste im Burger-Menü zur Verfügung. Teilnehmer können sich über diese Liste untereinander E-Mails schreiben.



3. Frage: Können Kursleiter einstellen, dass die Bearbeitungsansicht standardmäßig eingeschaltet ist?

Antwort: Nein. Moodle sieht dafür keine Funktion vor und wir haben keine einfache Lösung dafür gefunden. Da diese Funktion nur einmal angefragt wurde und die Umsetzung extra Programmieraufwand erzeugt, werden wir diesem Wunsch nicht nachkommen.


4. Frage: Können bei der Aktivität „Aufgabe“ Bilder eingereicht und annotiert werden?

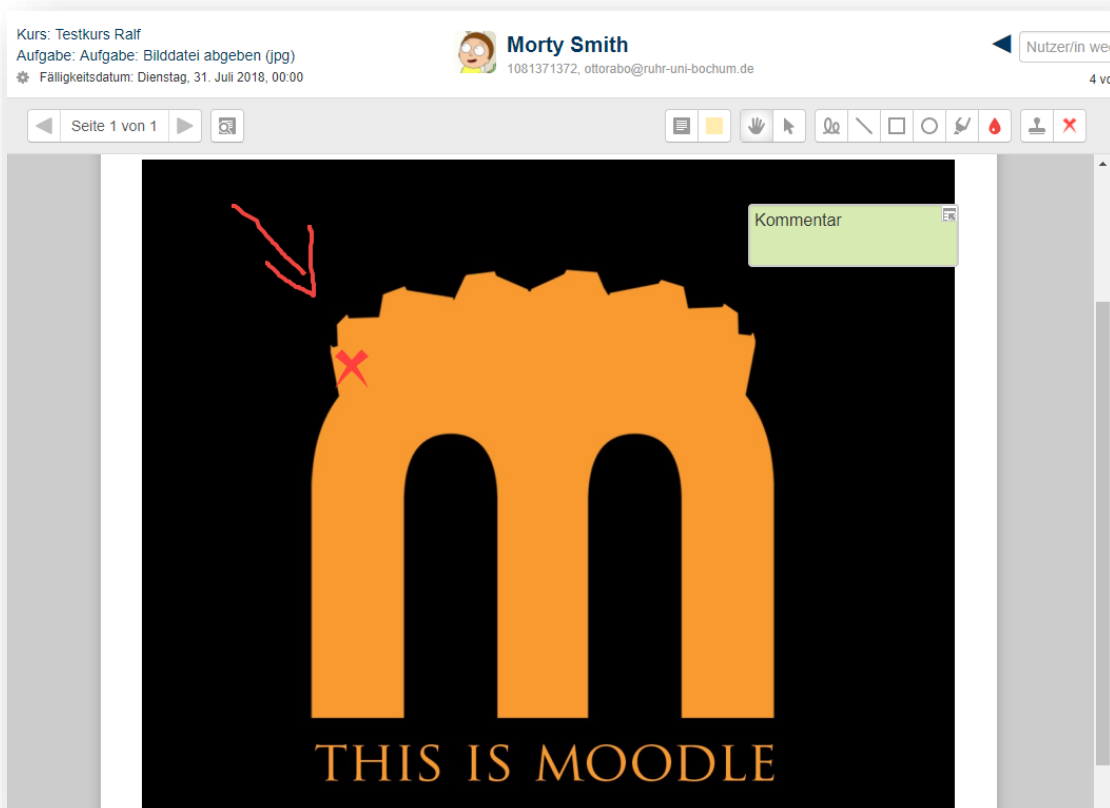
Antwort: Ja. Es können auch Bilder als Einreichung abgegeben werden. Moodle prüft alle 15 Minuten „Aufgaben“ auf neue Einreichungen und wandelt diese in PDFs um. Sobald dies geschehen ist, können auch Bilder und gängige Office-Formate kommentiert und annotiert werden. Beispiel für die Einreichung eines Bildes im JPG-Format:

Aufgabe: Bilddatei abgeben (jpg)

Bewertungsvorgang
Auswählen...

[Tabelleneinstellungen zurücksetzen](#)

Auswahl	Nutzerbild	Vorname / Nachname	Matrikelnummer	E-Mail-Adresse	Status	Bewertung	Bearbeiten	Zuletzt geändert (Abgabe)	Dateiabgabe	Abgabekommentare	Zuletzt geändert (Bew.)
<input type="checkbox"/>		Morty Smith	1081371372	ottorabo@ruhr-uni- bochum.de	Zur Bewertung abgegeben	Bewertung	Bearbeiten	Dienstag, 24. Juli 2018, 12:09		Kommentare (0)	-
<input type="checkbox"/>		Rick Sanchez	1081371371	ottorabo@ruhr- universitaet- bochum.de	Keine Abgabe	Bewertung	Bearbeiten	-	-	-	-

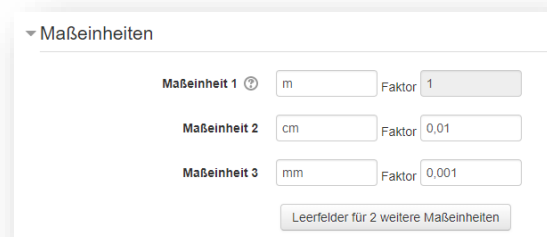


5. Frage: Ist es möglich, den Beschreibungstext einer Veranstaltung aus dem Vorlesungsverzeichnis mit der Kursbeschreibung in Moodle zu synchronisieren?

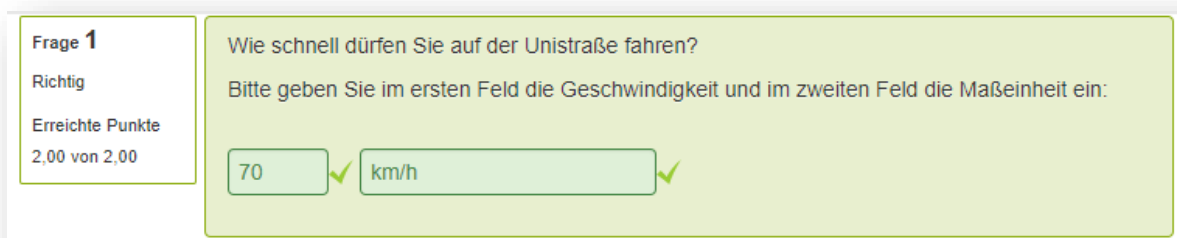
Antwort: Nein. Diese Funktion ist nicht für die Schnittstelle zwischen eCampus und Moodle vorgesehen. Die Kursbeschreibung in Moodle ist dafür gedacht, den Teilnehmern Zusatzinformationen speziell zum Moodle-Kurs zu geben. Die Beschreibung aus dem Vorlesungsverzeichnis in Moodle würde für unnötige Redundanz sorgen. Zusätzlich würde die Kursliste sehr lang und unübersichtlich werden, weil unter jedem Kurstitel die Beschreibung stehen würde.

6. Frage: Können in Moodle Maßeinheiten abgefragt werden und welche Einschränkungen gibt es dabei?

Antwort: Die beiden Fragentypen „Berechnet“ und „Numerisch“ können neben einer numerischen Antwort zusätzlich Maßeinheiten prüfen. Die Schreibweise der Maßeinheiten und deren Umrechnungsfaktor können Sie beim Erstellen definieren.



Bislang ist nur eine Einschränkung bekannt. Die Maßangaben müssen mit einem Buchstaben beginnen, damit sie von Moodle korrekt erkannt werden. Verwenden Sie z.B. eine Maßeinheit wie „1/s“ wertet Moodle die 1 als Teil des numerischen Wertes und nicht der Maßangabe. In solch einem Fall können Sie eine Lückentext-Frage verwenden und die Maßangabe in einem gesonderten Feld abfragen:

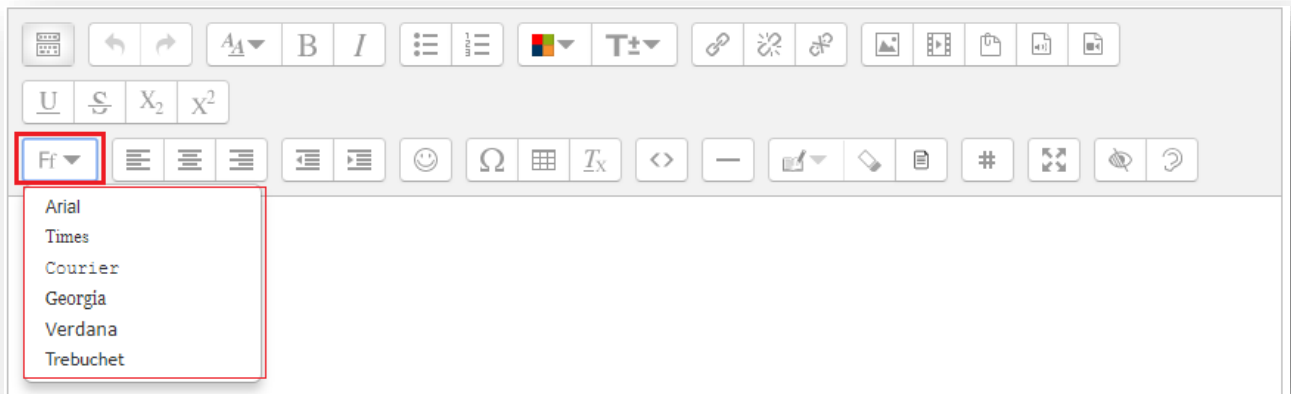


Nachteil beim Lückentext ist, dass dieser keine Bedingungen unterhalb der Eingabefelder zulässt. Z.B. 1 m = korrekt, 100 cm = korrekt, 1000 mm = korrekt

Diese Lösung empfiehlt sich nur, wenn die verwendete Maßeinheit vorgegeben ist.

7. Frage: Kann ich im Texteditor von Moodle andere Schriften auswählen?

Antwort: Ja, ab jetzt. Wir haben den Texteditor um diese Funktion erweitert.



8. Frage: Warum werden hochgeladene Bilddateien in der Aufgabe mit 100% Plagiatsverdacht erkannt?

Antwort: Die verwendete Software kann nur Texte (pdf, odt, docx) und keine Bilder vergleichen. Bei der 100%-Übereinstimmung handelt es sich um einen Fehler in der Software. Wir werden prüfen, ob sich dieser beheben lässt. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir nicht weitere Ressourcen in die Verbesserung des Plagiatstools in Moodle investieren werden. Grund dafür ist, dass eine campusweite Plagiats-Software eingeführt werden soll. Anforderung an das neue System ist die nahtlose Integration in Moodle. Diese Lösung wird dann das derzeitige Plagiatstool ablösen.

9. Frage: Lässt sich die Plagiatsprüfung in einer Aufgabe später deaktivieren?

Antwort: Nein. Diese Funktion müsste erst programmiert werden. Da die Ausschreibung für eine campusweite Plagiats-Software im Gange ist, werden wir hierfür keine weiteren Ressourcen aufbringen.

10. Gibt es eine Schnittstelle zwischen Moodle und ORCID?

Antwort: Nein. Eine Schnittstelle zwischen diesen beiden Systemen gibt es noch nicht. Sie können jedoch per Web-Link auf eine ORCID ID verweisen. Ein Link kann in Moodle überall eingefügt werden, wo Ihnen der Texteditor zur Verfügung steht.



Sollten Sie weitere Fragen oder Wünsche zu Moodle haben, können Sie sich jederzeit an uns wenden.

Viele Grüße

Kathrin Braungardt und Ralf Otto

Haben Sie Fragen zu Moodle? Wir helfen Ihnen gerne weiter:

Die Kontaktinformationen unserer Ansprechpartner/innen, unser Anleitungportal sowie aktuelle Informationen und Beratungsangebote zu Moodle finden Sie auf der Seite www.rub.de/moodle.