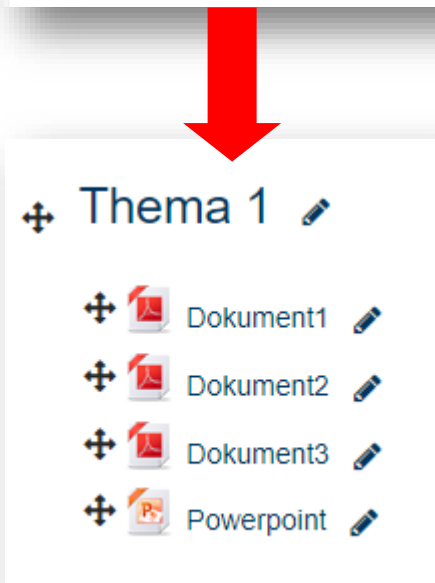
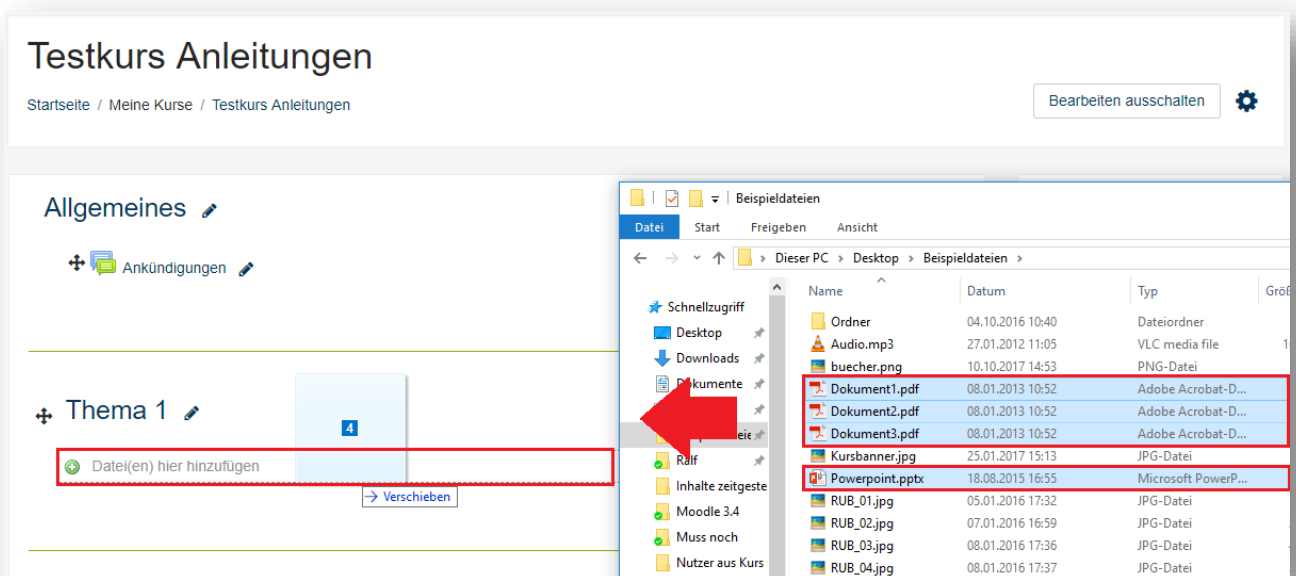


Upload von Dateien und Ordnern

(Moodle Version 3.4)

1. Eine oder mehrere Dateien hochladen

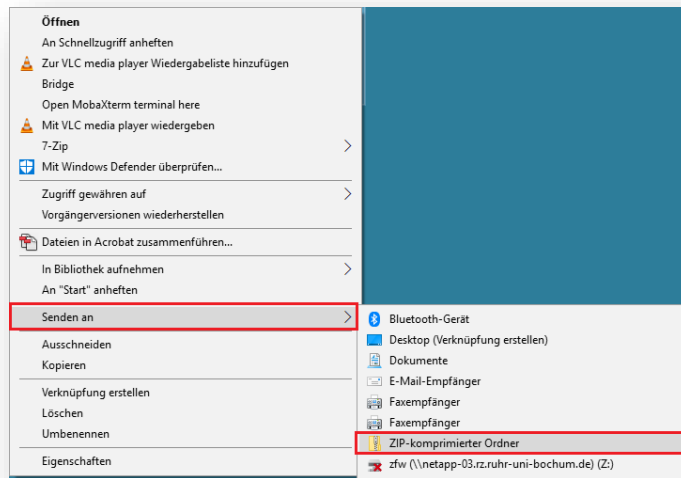
Um Dateien oder Ordner in einem Moodle-Kurs hochzuladen, muss als Erstes der Bearbeitungsmodus aktiviert sein. Diesen aktivieren Sie mit einem Klick auf [Bearbeiten einschalten](#) oben rechts im Kurs. Jetzt können Sie per Drag&Drop eine oder mehrere Dateien in einen Abschnitt des Kurses ziehen, um den Upload zu starten.



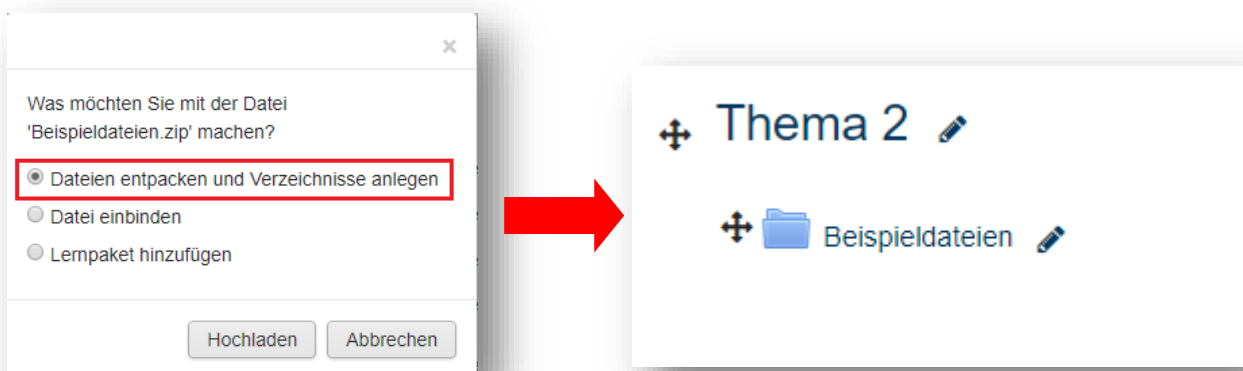
Nachdem der Upload abgeschlossen ist, stehen die Dateien den Nutzer/innen des Kurses zur Verfügung.

2. Einen Ordner hochladen

Ein Ordner kann nicht, wie Dateien, direkt per Drag&Drop im Kurs hochgeladen werden, sondern muss zunächst gepackt/gezippt werden. Haben Sie kein Zip-Programm installiert, können Sie den Ordner einfach mit der rechten Maustaste anklicken und die Option *Senden an* → *ZIP-komprimierter Ordner* wählen.



Jetzt können Sie den gezippten Ordner im Bearbeitungsmodus per Drag&Drop in den Kurs ziehen. Es öffnet sich ein Pop-up mit drei Optionen, die entscheiden, wie das ZIP-Paket behandelt werden soll. Hier wählen Sie die Option *Dateien entpacken und Verzeichnis anlegen*.



Haben Sie Fragen zu Moodle? Wir helfen Ihnen gerne weiter:

Die Kontaktinformationen unserer Ansprechpartner/innen, unser Anleitungsportal sowie aktuelle Informationen und Beratungsangebote zu Moodle finden Sie auf der Seite www.rub.de/moodle