

# Rolle eines Nutzers/einer Nutzerin im Kurs ändern



(Moodle Version 3.4)

Die Rollen von Nutzern/Nutzerinnen lassen sich jederzeit anpassen. Klicken Sie dazu im aufrufbaren

Einstellungsmenü

durch das Zahnrad

neben „Bearbeiten einschalten“ bzw. „Bearbeiten ausschalten“ auf *Eingeschriebene Nutzer/innen*, um die Nutzerübersicht angezeigt zu bekommen.

In der Spalte *Rollen* kann jedem Teilnehmer mit einem Klick auf das Stift-Symbol  eine neue Rolle zugeteilt und anschließend mittels des Speichersymbols  gesichert werden. Rollen können durch folgende Schaltfläche entzogen werden:

**× Teilnehmer/in**






## Teilnehmer/innen

Keine Filter zugeordnet

Schlüsselwort oder Filter

Vorname **Alle** A Ä B C D E F G H I J K L M N O Ö P Q R S T U Ü V W X Y Z  
 Nachname **Alle** A Ä B C D E F G H I J K L M N O Ö P Q R S T U Ü V W X Y Z

Auswahl	Vorname / Nachname	Matrikelnummer	E-Mail-Adresse	Rollen	Gruppen	Status
<input type="checkbox"/>	 Dominik Godt	108012223001	Dominik.Godt@ruhr-uni-bochum.de	Kursleiter/in, Adobe Connect Host	Keine Gruppen	Aktiv
<input type="checkbox"/>	 Eric Cartman	123456789	eric.cartman@southpark.com	Teilnehmer/in	testgruppe 1	Aktiv
<input type="checkbox"/>	 Kenny McCormick	10842347328	kenny.mccormick@southpark.com	× Teilnehmer/in	testgruppe 1	Aktiv

In Moodle können einem Nutzer/einer Nutzerin mehrere Rollen gleichzeitig zugewiesen werden.

Haben Sie Fragen zu Moodle? Wir helfen Ihnen gerne weiter:

Die Kontaktinformationen unserer Ansprechpartner, unser Anleitungportal sowie aktuelle Informationen und Beratungsangebote zu Moodle finden Sie auf der Seite [www.rub.de/moodle](http://www.rub.de/moodle)