

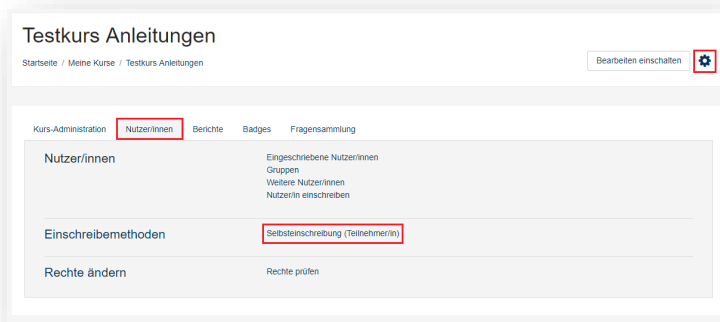
Passwort für die Kurseinschreibung setzen

(Moodle Version 3.4)

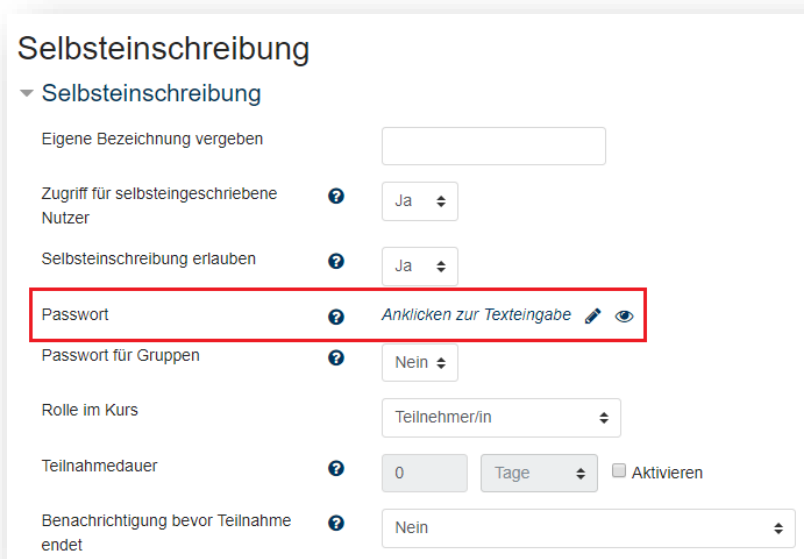
1. Selbsteinschreibung einrichten / Kurspasswort setzen

Sie können Ihren Kurs mit einem Passwort sichern. Dieses Passwort wird von allen Teilnehmer/innen einmalig bei der Einschreibung abgefragt.

Um ein solches Passwort zu setzen, klicken Sie oben rechts auf das Zahnrad-Symbol und anschließend auf *Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)* im Reiter *Nutzer/innen*.



In den Einstellungen der Selbsteinschreibung können Sie ein Kurspasswort setzen.



Klicken Sie abschließend auf *Änderungen speichern* um den Vorgang abzuschließen.

Fertig. Teilnehmer/innen erhalten beim Einschreiben nun folgende Eingabemaske bei der Ihr Passwort abgefragt wird:

The screenshot shows the Moodle interface for course enrollment. At the top, the course title 'Testkurs Anleitungen' is displayed. Below it, a breadcrumb trail reads: 'Startseite / Kurse / Weitere / RUBeL / Testkurs Anleitungen / Mich in diesem Kurs einschreiben / Einschreibeoptionen'. A gear icon for settings is in the top right corner. The main section is titled 'Einschreibeoptionen' and contains the course name 'Testkurs Anleitungen' with a magnifying glass icon and the course leader 'Kursleiter/in: Ralf Otto'. A red box highlights the 'Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)' section, which includes a 'Passwort' label and an empty input field. Below the input field is a blue button labeled 'Einschreiben'.

Haben Sie Fragen zu Moodle? Wir helfen Ihnen gerne weiter:

Die Kontaktinformationen unserer Ansprechpartner/innen, unser Anleitungsportal sowie aktuelle Informationen und Beratungsangebote zu Moodle finden Sie auf der Seite www.rub.de/moodle.