
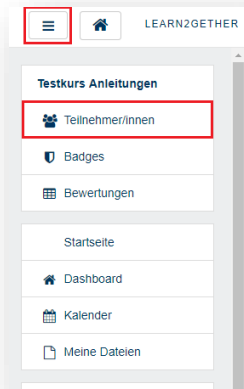


Nutzer/innen aus Kurs löschen

(Moodle Version 3.4)

1. Einzelne Nutzer/innen löschen































Um Nutzer/innen aus dem Kurs zu löschen, klicken Sie zunächst auf das  „Burger-Menü“ oben links und danach auf *Teilnehmer/innen*. Daraufhin erhalten Sie eine Liste aller eingeschriebenen Nutzer/innen. Mit einem Klick auf das Papierkorb-Symbol ganz rechts in der Zeile hinter dem/der betreffenden Nutzer/in, können Sie diese/n aus dem Kurs abmelden.




Teilnehmer/innen
Keine Filter zugeordnet

Schlüsselwort oder Filter

Vorname A Ä B C D E F G H I J K L M N O Ö P Q R S T U Ü V W X Y Z
 Nachname A Ä B C D E F G H I J K L M N O Ö P Q R S T U Ü V W X Y Z

Auswahl	Vorname / Nachname	Matrikelnummer	E-Mail-Adresse	Rollen	Gruppen	Status
<input type="checkbox"/>	 Beth Smith	1081371374	beth.smith@c137.de	Teilnehmer/in 	Gruppe 2 	Aktiv   
<input type="checkbox"/>	 Jerry Smith	1081371375	jerry.smith@c137.de	Teilnehmer/in 	Gruppe 2 	Aktiv   
<input type="checkbox"/>	 Ralf Otto		Ralf.Otto@ruhr-uni-bochum.de	Kursleiter/in 	Keine Gruppen 	Aktiv   
<input type="checkbox"/>	 Rick Sanchez	1081371371	rick.sanchez@c137.de	Teilnehmer/in 	Gruppe 1 	Aktiv   
<input type="checkbox"/>	 Summer Smith	1081371373	summer.smith@c137.de	Teilnehmer/in 	Gruppe 2 	Aktiv   

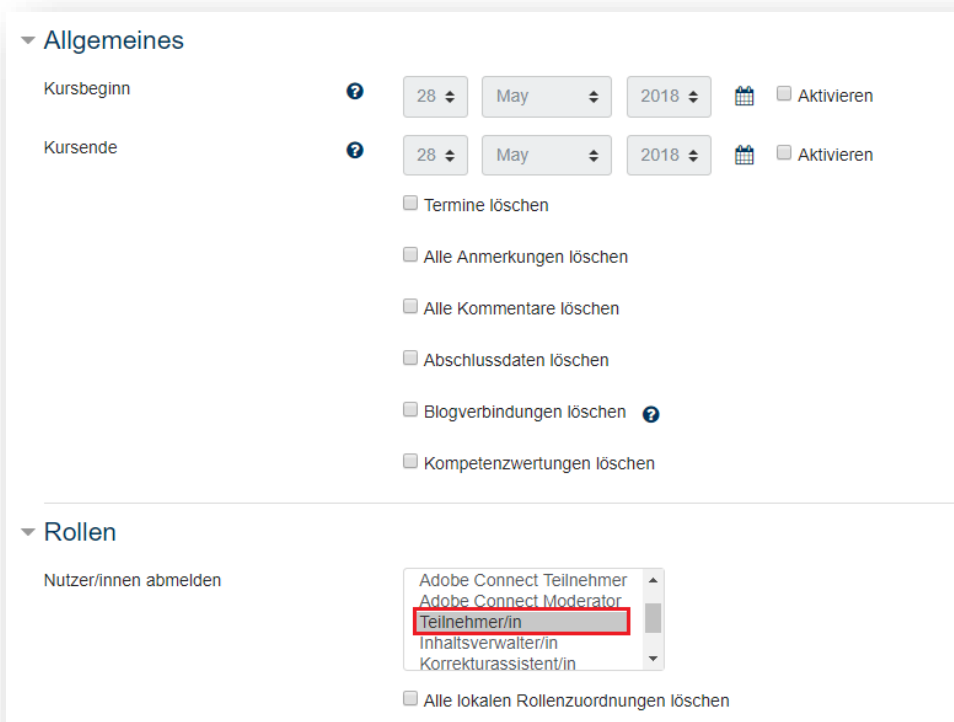
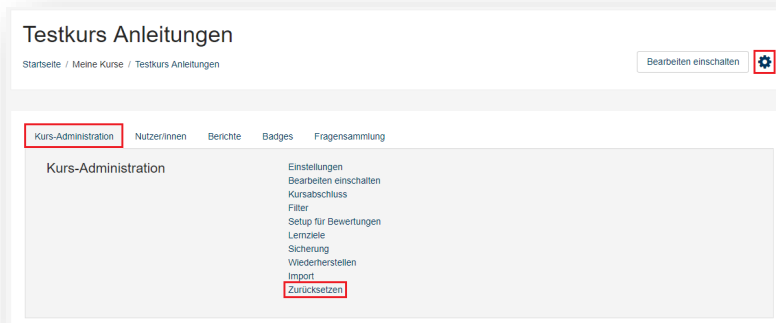
 Für ausgewählte Nutzer/innen ...

In Moodle haben die Teilnehmer/innen die Möglichkeit, sich selbstständig aus dem Moodle-Kurs abzumelden. Meldet sich der/die Teilnehmer/in später wieder an, werden sämtliche Daten wiederhergestellt.

2. Alle Nutzer/innen aus dem Kurs löschen

Wenn Sie einen bestehenden Moodle-Kurs für eine neue Veranstaltung weiter nutzen möchten, können Sie den Kurs in den Kurseinstellungen zurücksetzen.

Sie haben auf diese Weise die Möglichkeit, nutzerbezogene Daten oder Einträge wie z. B. Testergebnisse oder Einträge in Blogs und Foren zu löschen. Darüber hinaus lassen sich auch alle Teilnehmer/innen oder Gruppen eines Kurses löschen.



Haben Sie Fragen zu Moodle? Wir helfen Ihnen gerne weiter:

Die Kontaktinformationen unserer Ansprechpartner/innen, unser Anleitungsportal sowie aktuelle Informationen und Beratungsangebote zu Moodle finden Sie auf der Seite www.rub.de/moodle.