

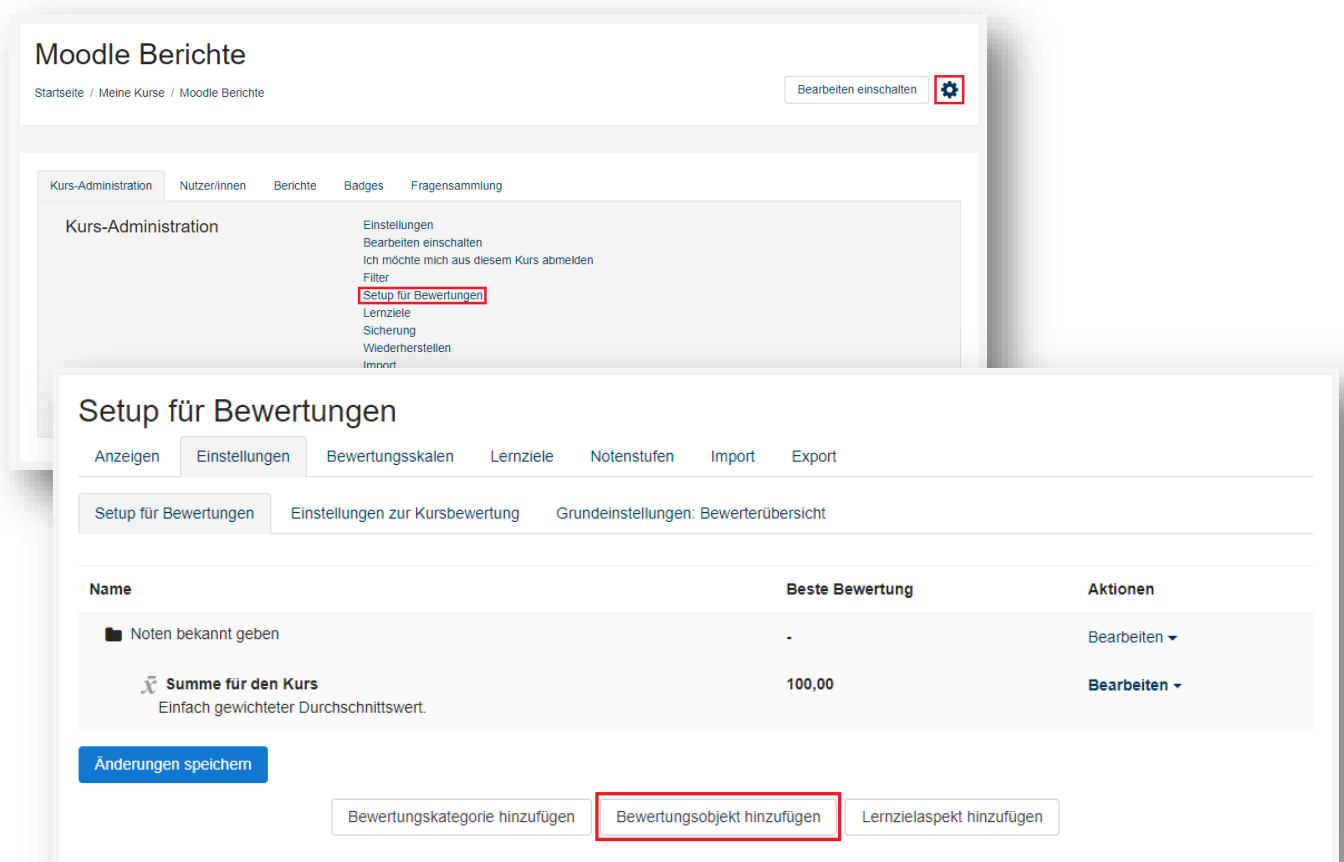
# Klausurnoten mit Moodle veröffentlichen

(Moodle Version 3.4)

Sie können mit Moodle Klausurnoten für Ihre Teilnehmer/innen veröffentlichen, sodass jede/r Teilnehmer/in nur die eigenen Noten sieht. Voraussetzung dafür ist, dass Sie die Noten in tabellarischer Form vorliegen haben. In der Tabelle muss es eine Spalte mit der Matrikelnummer oder E-Mail-Adresse geben. Der Import funktioniert wie folgt.

## 1. Neues Bewertungsobjekt in der Bewertungstabelle erstellen

Zunächst muss die Bewertungstabelle um eine weitere Spalte ergänzt werden. Dies funktioniert durch das Anlegen eines neuen Bewertungsobjektes. Klicken Sie dazu auf *Setup für Bewertungen* und anschließend auf *Bewertungsobjekt hinzufügen*.



The screenshot shows the Moodle interface for setting up assessments. The top part shows the 'Moodle Berichte' (Moodle Reports) page with a 'Bearbeiten einschalten' button and a gear icon. Below that, the 'Kurs-Administration' (Course Administration) menu is visible, with 'Setup für Bewertungen' (Setup for Assessments) highlighted in red. The 'Setup für Bewertungen' page has several tabs: 'Anzeigen', 'Einstellungen', 'Bewertungskalen', 'Lernziele', 'Notenstufen', 'Import', and 'Export'. The 'Einstellungen' (Settings) tab is active, showing a table of assessment objects. The table has three columns: 'Name', 'Beste Bewertung' (Best Score), and 'Aktionen' (Actions). The table contains two rows: 'Noten bekannt geben' (Mark answers) with a score of '-' and 'Summe für den Kurs' (Course total) with a score of '100,00'. Below the table, there is a 'Änderungen speichern' (Save changes) button and three buttons: 'Bewertungskategorie hinzufügen' (Add assessment category), 'Bewertungsobjekt hinzufügen' (Add assessment object), and 'Lernzielaspekt hinzufügen' (Add learning objective aspect). The 'Bewertungsobjekt hinzufügen' button is highlighted with a red box.

Name	Beste Bewertung	Aktionen
Noten bekannt geben	-	Bearbeiten ▾
Summe für den Kurs Einfach gewichteter Durchschnittswert.	100,00	Bearbeiten ▾

Im Menü zum Erstellen des Bewertungsobjektes reicht es aus, einen Namen zu vergeben und die Änderungen zu speichern. Unter diesem Namen erscheint später die Note für die Teilnehmer/innen.

▼ **Bewertungsobjekt**

Name des Lernobjekts

Bewertungstyp

Bewertungsskala

Maximale Bewertung

Minimale Bewertung

Verborgen

Gesperrt

Mehr anzeigen...

▼ **Übergeordnete Kategorie**

Zusatzpunkte

## 2. Daten importieren

Nachdem die neue Spalte erstellt wurde, öffnen Sie Ihre Tabelle mit den Matrikelnummern und Noten. Markieren Sie beide Spalten mit Überschrift (Überschrift ist erforderlich) und kopieren Sie diese in den Zwischenspeicher.

	A	B	C	D	E
1	Matrikelnummer	Klausurnote			
2	1081371371	1.0			
3	1081371374	3.3			
4	1081371375	2.0			
5	1081371372	2.7			
6	1081371373	4.0			
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Die kopierten Spalten können Sie unter „Import → Aus Tabellenkalkulation einfügen“ einfügen. Klicken Sie anschließend auf *Bewertungen hochladen*.

The screenshot shows the Moodle 'Import' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Anzeigen', 'Einstellungen', 'Bewertungsskalen', 'Lernziele', 'Notenstufen', 'Import', and 'Export'. The 'Import' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, there are three options: 'CSV-Datei', 'Aus Tabellenkalkulation einfügen' (highlighted with a red box), and 'XML-Datei'. Under the 'Aus Tabellenkalkulation einfügen' section, there is a 'Data' field with a red warning icon. A text area contains the following data:

<u>Matrikelnummer</u>	<u>Klausurnote</u>
1081371371	1.0
1081371374	3.3
1081371371	2.0
1081371372	2.7
1081371373	4.0

Below the data field, there are settings for 'Kodierung' (set to UTF-8), 'Wortreiche Skalen' (set to Ja), and 'Zeilenvorschau' (set to 10). There is also an unchecked checkbox for 'Import erzwingen'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Bewertungen hochladen'.

### 3. Daten zuordnen

Sie erhalten eine Vorschau der importierten Daten und müssen im Folgenden die Zuordnung der Spalten vornehmen.

Als Erstes legen Sie fest, durch welches Attribut (Matrikelnummer oder E-Mailadresse) die Teilnehmer/innen identifiziert werden und danach, welche Noten in welche Spalte geschrieben werden. Bestätigen Sie den Vorgang mit einem Klick auf *Bewertungen hochladen*.

#### Importvorschau

Matrikelnummer	Klausurnote
1081371371	1.0
1081371374	3.3
1081371371	2.0
1081371372	2.7
1081371373	4.0

▼ Alle einklappen

▼ Teilnehmer/in identifizieren durch

Zuordnung von ? Matrikelnummer ▼

Zuordnung auf ? Matrikelnummer ▼

▼ Zuordnung von Bewertungsobjekten ?

Matrikelnummer Ignorieren ▼

Klausurnote Klausur 01.04.2018 ▼

[Bewertungen hochladen](#)

## 4. Klausurnoten in Moodle ansehen

Fertig! Die Noten sind jetzt in den Bewertungen des Moodle-Kurses gespeichert. Die Teilnehmer/innen können nur ihre eigenen Noten sehen.

**Sicht des Kursleiters/der Kursleiterin:**

Nachname ▲	Vorname	Matrikelnummer	E-Mail-Adresse	<input type="checkbox"/> Klausur 01.04.2018	Summe für den Kurs
	Rick Sanchez	1081371371	rick.sanchez@c137.de	2,0	2,00
	Beth Smith	1081371374	beth.smith@c137.de	3,3	3,30
	Jerry Smith	1081371375	jerry.smith@c137.de	3,7	3,70
	Morty Smith	1081371372	morty.smith@c137.de	2,7	2,70
	Summer Smith	1081371373	summer.smith@c137.de	4,0	4,00
<b>Bereich</b>				0,0–100,0	0,00–100,00
<b>Gesamtdurchschnitt</b>				3,1	3,14

**Sicht eines Teilnehmers/einer Teilnehmerin:**

### Teilnehmerübersicht - Morty Smith

Übersicht Teilnehmerübersicht

Bewertungsobjekt	Bewertung	Bereich	Feedback
<b>Noten bekannt geben</b>			
<input type="checkbox"/> Klausur 01.04.2018	2,7	0–100	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Summe für den Kurs</b> Gewichteter Durchschnittswert.	-	0–100	

## 5. Klausurnoten aus der Gesamtberechnung herausnehmen

Sollten Sie bereits Bewertungen in Ihrem Kurs verwenden, empfiehlt es sich die Gewichtung anzupassen, sodass die Klausurnoten nicht in die Gesamtberechnung einfließen. Klicken Sie dazu auf *Setup für Bewertung*. Hier finden Sie ganz oben eine Bewertungskategorie mit dem Namen des Kurses. Klicken Sie hier auf *Bearbeiten* → *Einstellungen*.

**Setup für Bewertungen**

Anzeigen **Einstellungen** Bewertungsskalen Lernziele Notenstufen Import Export

Setup für Bewertungen Einstellungen zur Kursbewertung Grundeinstellungen: Bewerterübersicht

Name	Beste Bewertung	Aktionen
Noten bekannt geben	-	Bearbeiten
↓ <input type="checkbox"/> Klausur 01.04.2018	100,0	<b>Einstellungen</b>
🔗 <b>Summe für den Kurs</b> Einfach gewichteter Durchschnittswert.	100,00	Verbergen

Änderungen speichern

Bewertungskategorie hinzufügen Bewertungsbjekt hinzufügen Lernzielaspekt hinzufügen

Im nachfolgenden Menü wählen Sie bei *Gesamtergebnis* „Gewichteter Durchschnitt“ aus und speichern die Änderungen.

▼ **Bewertungskategorie**

Name der Kategorie

**Gesamtergebnis**  **?**

Mehr anzeigen...

▼ **Summe für die Kategorie**

Bewertungstyp **?** Einfach gewichteter Durchschnittswert  
Durchschnittsbewertung  
**Gewichteter Durchschnittswert**  
Einfach gewichteter Durchschnittswert  
Durchschnittsbewertung (mit Zusatzpunkten)  
Niedrigste Bewertung  
Höchste Bewertung  
Natürlich

Bewertungsskala **?** Keine Skala nutzen

Maximale Bewertung **?**

Minimale Bewertung **?**

Verbergen **?**

Jetzt können Sie im Menü *Setup für Bewertungen* die Gewichtung jeder Bewertung festlegen. Die Klausurnoten, die nicht in die Kurssumme einfließen sollen, können mit 0 gewichtet werden.

### Setup für Bewertungen

Anzeigen Einstellungen Bewertungsskalen Lernziele Notenstufen Import Export

Setup für Bewertungen Einstellungen zur Kursbewertung Grundeinstellungen: Bewerterübersicht

Name	Gewichtungen	Beste Bewertung	Aktionen
Noten bekannt geben		-	Bearbeiten ▾
<input type="checkbox"/> Klausur 01.04.2018	0,0	100,0	Bearbeiten ▾
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Summe für den Kurs</b> Gewichteter Durchschnittswert.		100,00	Bearbeiten ▾

**Anderungen speichern**

Bewertungskategorie hinzufügen Bewertungsobjekt hinzufügen Lernzielaspekt hinzufügen

Jetzt werden die importierten Klausurnoten nicht mehr in die Gesamtbewertung aufgenommen.

### Bewerterübersicht

Anzeigen Einstellungen Bewertungsskalen Lernziele Notenstufen Import Export

Bewerterübersicht Bewertungsverlauf Übersicht der Lernziele Übersicht Einzelansicht Teilnehmerübersicht

Alle Teilnehmer/innen: 5/5

Vorname **Alle** A Ä B C D E F G H I J K L M N O Ö P Q R S T U Ü V W X Y Z

Nachname **Alle** A Ä B C D E F G H I J K L M N O Ö P Q R S T U Ü V W X Y Z

				Noten bekannt geben	
Nachname	Vorname	Matrikelnummer	E-Mail-Adresse	<input type="checkbox"/> Klausur 01.04.2018	<input checked="" type="checkbox"/> Summe für den Kurs
Rick Sanchez		1081371371	rick.sanchez@c137.de	2,0	-
Beth Smith		1081371374	beth.smith@c137.de	3,3	-
Jerry Smith		1081371375	jerry.smith@c137.de	3,7	-
Morty Smith		1081371372	morty.smith@c137.de	2,7	-
Summer Smith		1081371373	summer.smith@c137.de	4,0	-
<b>Bereich</b>				0,0–100,0	0,00–100,00
<b>Gesamtdurchschnitt</b>				3,1	-

Haben Sie Fragen zu Moodle? Wir helfen Ihnen gerne weiter:

Die Kontaktinformationen unserer Ansprechpartner/innen, unser Anleitungportal sowie aktuelle Informationen und Beratungsangebote zu Moodle finden Sie auf der Seite [www.rub.de/moodle](http://www.rub.de/moodle)