

EtherPad

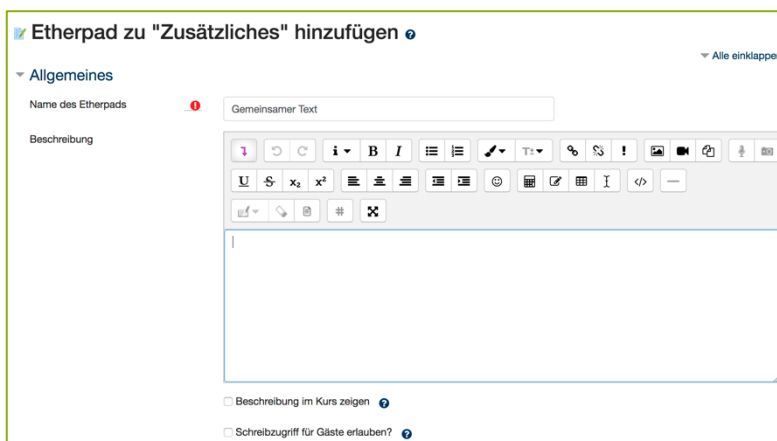
(Moodle Version 3.4)

1. Was ist EtherPad?

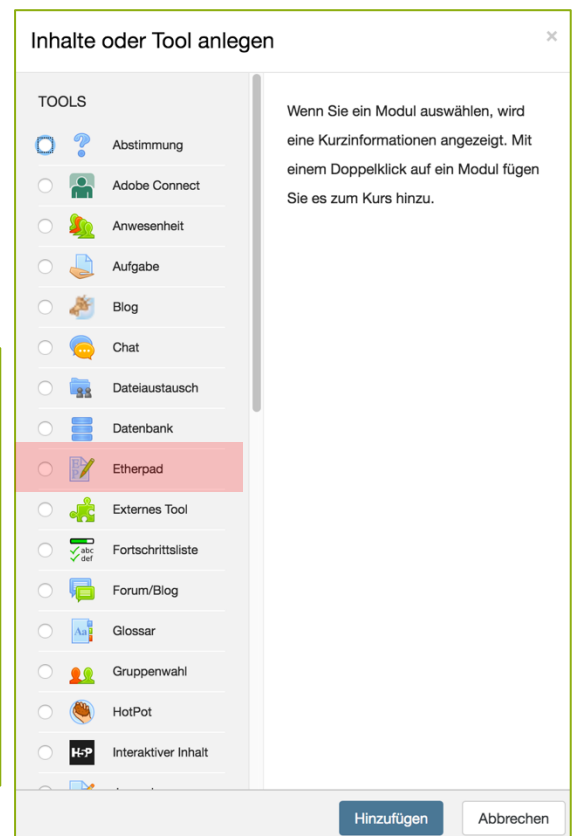
EtherPad ist ein webbasierter Texteditor, an dem mehrere Nutzer/innen gleichzeitig einen Text erstellen und bearbeiten können. Alle Änderungen am Text werden gespeichert. Somit kann man die Textentwicklung nachvollziehen und gegebenenfalls alte Versionen wiederherstellen. Über ein Chatfenster ist zugleich eine Kommunikation zwischen den Nutzer/innen möglich.

2. Einbindung in Moodle

EtherPad kann als Tool sehr einfach in Moodle eingebunden werden. Der Vorteil dabei ist, dass so nur diejenigen am Etherpad arbeiten können, die im Moodlekurs angemeldet sind. Möchte man das EtherPad hingegen öffentlich freigeben, kann man den Schreibzugriff auch für Gäste erlauben.

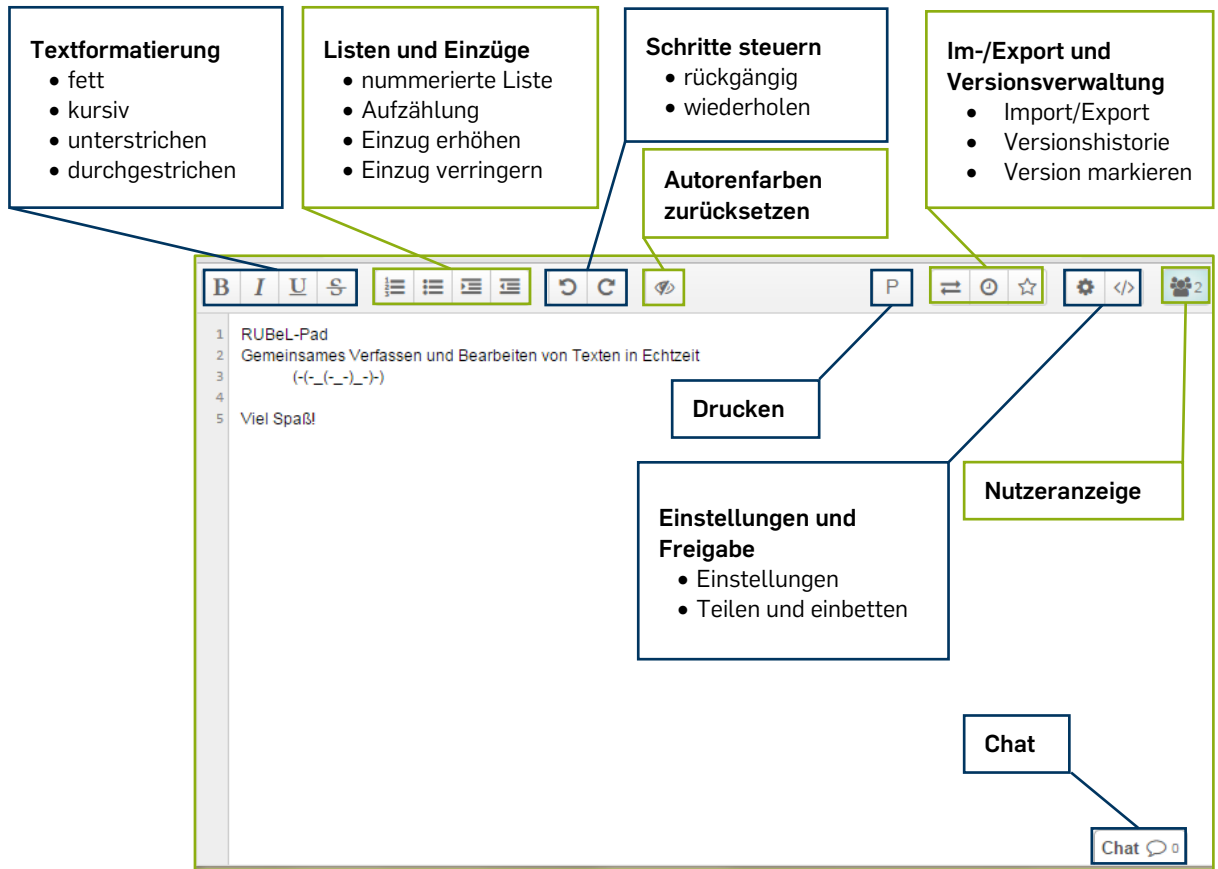


The screenshot shows the Moodle configuration form for adding an Etherpad. The title is "Etherpad zu 'Zusätzliches' hinzufügen". Under the "Allgemeines" section, there is a field for "Name des Etherpads" with the value "Gemeinsamer Text" and a "Beschreibung" field. A rich text editor toolbar is visible above the description field. At the bottom, there are two checkboxes: "Beschreibung im Kurs zeigen" (checked) and "Schreibzugriff für Gäste erlauben?" (unchecked).



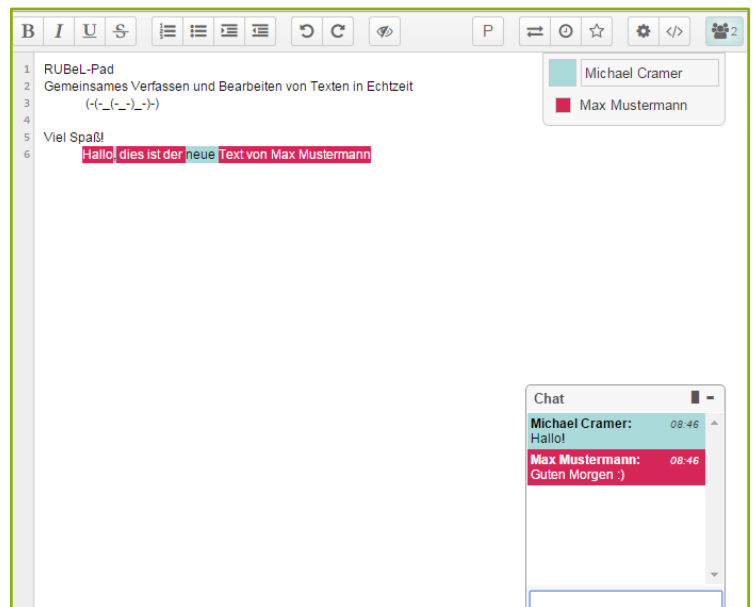
The screenshot shows the "Inhalte oder Tool anlegen" dialog in Moodle. On the left, a list of tools is shown, with "Etherpad" selected and highlighted in red. Other tools include Abstimmung, Adobe Connect, Anwesenheit, Aufgabe, Blog, Chat, Dateiaustausch, Datenbank, Externes Tool, Fortschrittsliste, Forum/Blog, Glossar, Gruppenwahl, HotPot, and Interaktiver Inhalt. On the right, there is a text box with instructions: "Wenn Sie ein Modul auswählen, wird eine Kurzinformationen angezeigt. Mit einem Doppelklick auf ein Modul fügen Sie es zum Kurs hinzu." At the bottom, there are "Hinzufügen" and "Abbrechen" buttons.

3. Die Bedienoberfläche



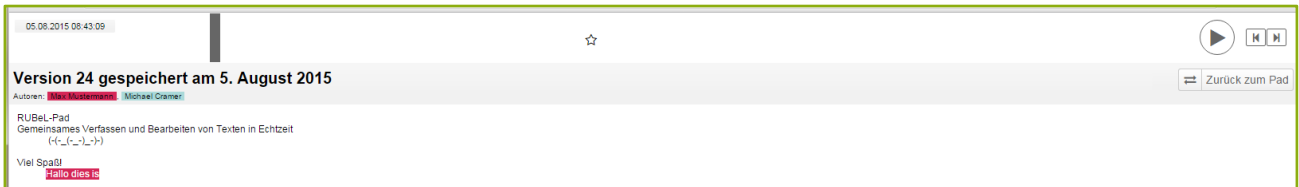
4. Schreiben im EtherPad

Alle Nutzer/innen von EtherPad haben die gleichen Schreibrechte. Auf diese Weise kann ein Text gemeinsam erstellt und bearbeitet werden und dies in Echtzeit. Um zu erkennen, welche Textpassage von wem stammt, erhält jede/r Nutzer/in einen eigenen Farbcode, mit dem Text- und Chateinträge unterlegt sind. Auch wenn die Formatierungswerkzeuge minimalistisch gehalten sind, reichen sie aus, um dem Text eine Struktur zu geben.



5. Die Versionsverwaltung

Jede Änderung am Text wird als eigene Version gespeichert. Über die Versionshistorie können so im Nachhinein alle Änderungen nachvollzogen werden. Über eine Zeitleiste können die einzelnen Versionen durchgeklickt oder wie ein Film abgespielt werden. Besondere Versionen können als Meilenstein markiert und dann in der Zeitleiste gezielt angesteuert werden.



6. Weiterverarbeitung

Wenn die Formatierungsmöglichkeiten nicht ausreichen, muss der finale Text in einem anderen Programm weiterverarbeitet werden. Dazu kann der Text einfach im Txt- oder Html-Format exportiert werden. Die Farbcodes der Urheber/innen werden dabei entfernt, andere Auszeichnungen bleiben jedoch erhalten.

Haben Sie Fragen zu Moodle? Wir helfen Ihnen gerne weiter:

Die Kontaktinformationen unserer Ansprechpartner/innen, unser Anleitungsportal sowie aktuelle Informationen und Beratungsangebote zu Moodle finden Sie auf der Seite

www.rub.de/moodle