

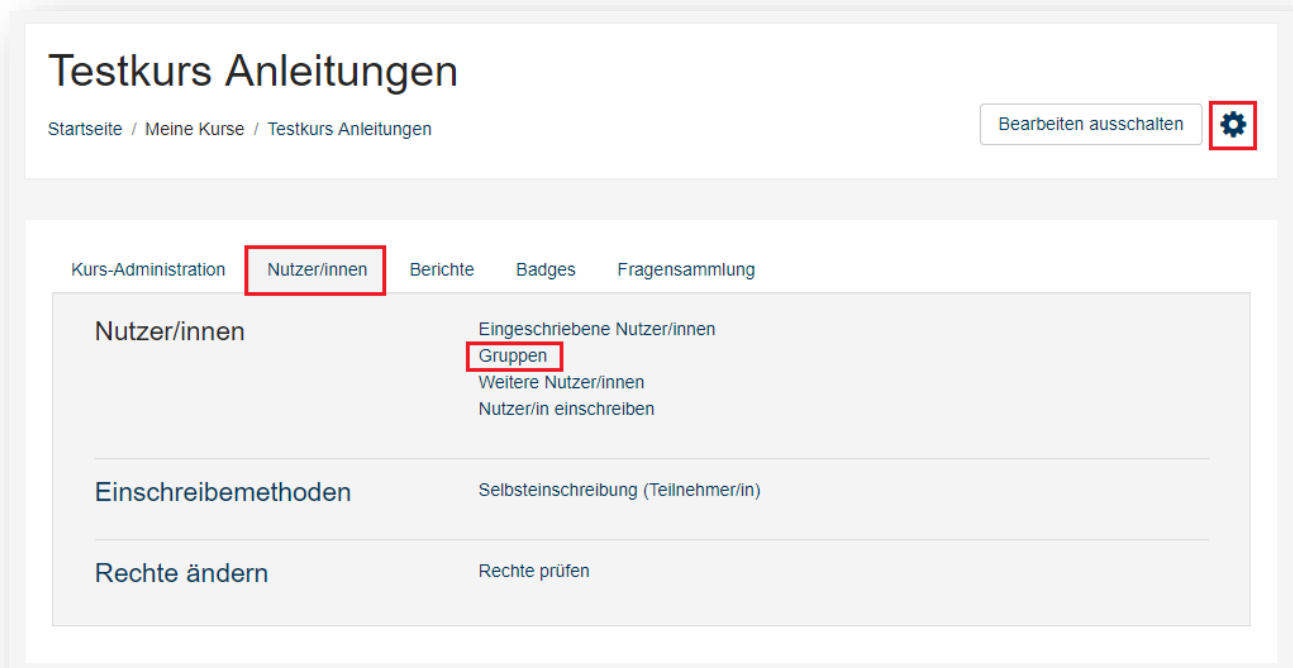
# Einrichtung von Gruppen und einer Gruppenwahl

(Moodle Version 3.4)

Die Teilnehmer/innen eines Moodle-Kurses können in Gruppen eingeteilt werden bzw. sich diese selbst wählen. Hiermit lassen sich z. B. Zuordnungen zu Referaten, Tutoriums- oder Übungsgruppen organisieren.

## 1. Gruppen im Moodle anlegen

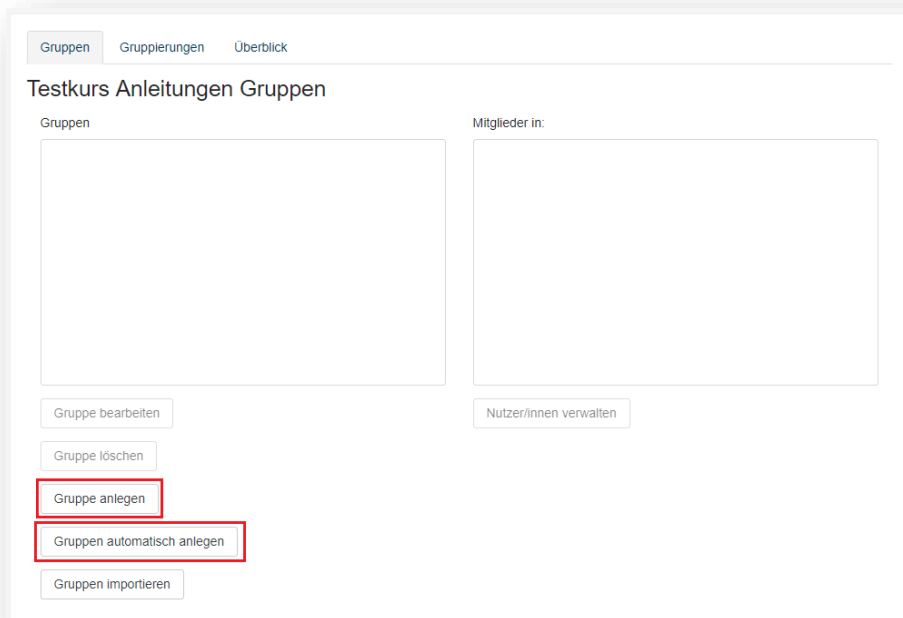
Um zur Gruppenverwaltung zu gelangen, öffnen Sie die Kursadministration über das Zahnrad-Symbol oben rechts im Kurs. Klicken Sie dort im Menü *Nutzer/innen* auf *Gruppen*.



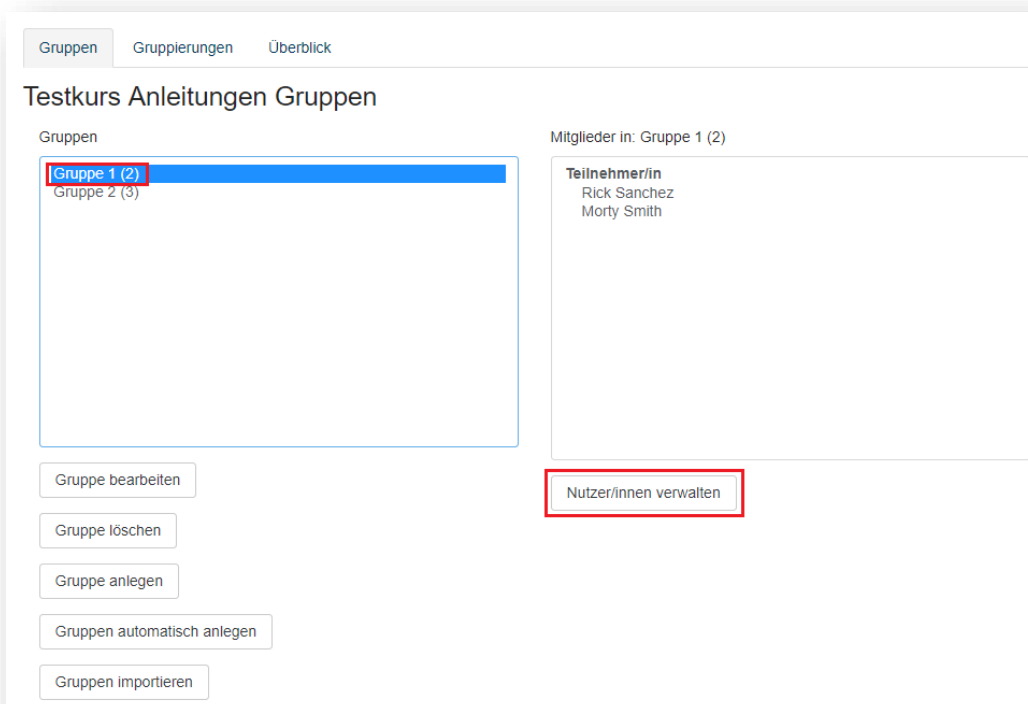
The screenshot shows the Moodle course administration interface for a course titled "Testkurs Anleitungen". The breadcrumb trail is "Startseite / Meine Kurse / Testkurs Anleitungen". In the top right corner, there is a button "Bearbeiten ausschalten" and a gear icon (settings) which is highlighted with a red box. Below this, a navigation menu includes "Kurs-Administration", "Nutzer/innen" (highlighted with a red box), "Berichte", "Badges", and "Fragensammlung". Under the "Nutzer/innen" menu, there is a sub-menu with "Eingeschriebene Nutzer/innen", "Gruppen" (highlighted with a red box), "Weitere Nutzer/innen", and "Nutzer/in einschreiben". Below this, there are three main sections: "Einschreibemethoden" with "Selbsteinschreibung (Teilnehmer/in)", "Rechte ändern" with "Rechte prüfen", and "Rechte ändern" with "Rechte prüfen".

## Einrichtung von Gruppen und einer Gruppenwahl

Sie können Gruppen mit dem Button *Gruppe anlegen* erstellen. Möchten Sie mehrere Gruppen in einem Schritt erstellen, wählen Sie *Gruppen automatisch anlegen*. Mit dieser Funktion können Sie entweder mehrere leere Gruppen erstellen oder die Nutzer/innen zufällig auf Gruppen aufteilen.



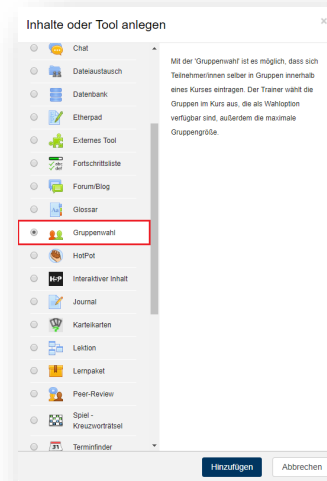
Um die Gruppenmitglieder manuell zu verwalten, wählen Sie die entsprechende Gruppe aus und klicken auf die Schaltfläche *Nutzer/innen verwalten*.



## 2. Das Gruppenwahl-Tool

Damit sich die Studierenden ihre Gruppe selbst wählen können, muss das Tool *Gruppenwahl* im Kurs eingefügt werden.

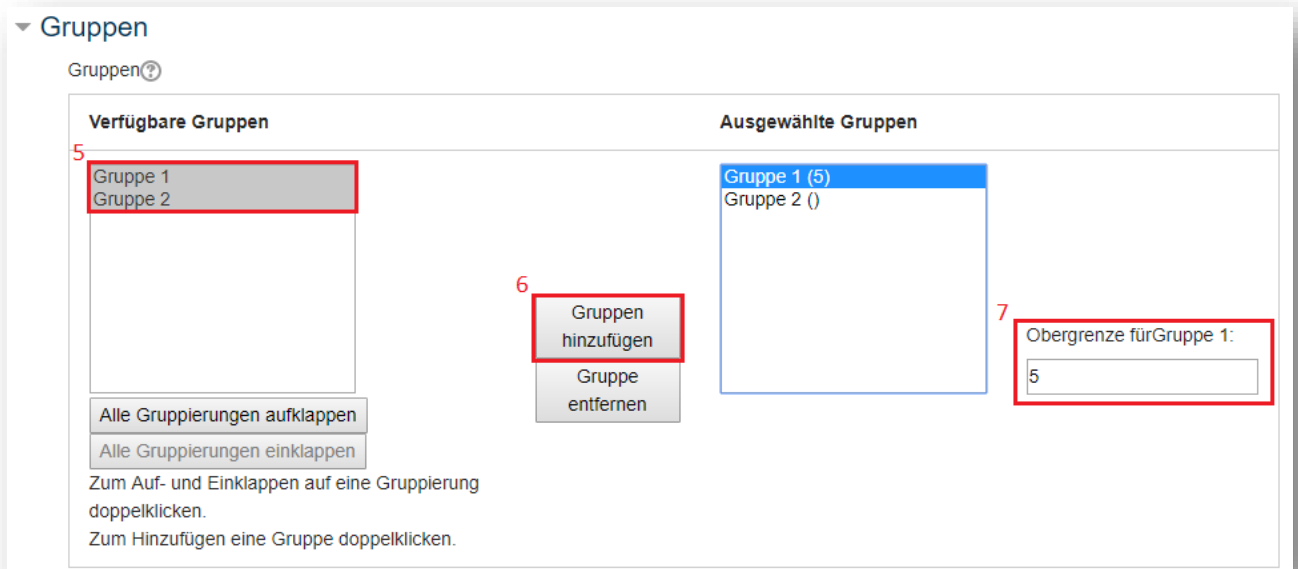
Wählen Sie es dafür einfach unter *Inhalte oder Tool anlegen* aus und vergeben Sie einen Namen.



Unter *Verschiedenen Einstellungen* können Sie unter anderem auswählen, ob die Ergebnisse der gesamten Gruppenwahl am Ende der Wahlphase den anderen Teilnehmern/Teilnehmerinnen angezeigt werden sollen (1). Hier kann auch festgelegt werden, ob eine Wahl im Nachhinein geändert werden darf (2). Wenn die wählbaren Gruppen eine Obergrenze für Teilnehmer/innen haben sollen, ist es wichtig, dass Sie unter *Obergrenze für Wahl erlauben* -> *aktivieren* auswählen (3). Die Anzahl der maximalen Teilnehmer/innen einer Gruppe können Sie anschließend als *Generelle Obergrenze* festlegen (4). Diese Anzahl wird nach Klick auf *Obergrenze für alle Gruppen anwenden* für jede Gruppe festgelegt.



Unter *Gruppen* müssen Sie nun die entsprechenden Gruppen auswählen, zwischen denen die Teilnehmer/innen wählen dürfen. Diese Gruppen müssen Sie im Vorfeld im Gruppenmenü der Nutzereinstellungen, wie oben beschrieben, anlegen.



Wählen Sie unter *Verfügbare Gruppen* die jeweiligen Gruppen aus (5) und klicken Sie danach auf *Gruppe hinzufügen* (6). Sie können dann auch für jede Gruppe eine individuelle Obergrenze auswählen (7).

Weiter unten in den Einstellungen kann bei Bedarf auch ein Zeitraum für die Wahl festgelegt werden.

Haben Sie Fragen zu Moodle? Wir helfen Ihnen gerne weiter:

Die Kontaktinformationen unserer Ansprechpartner/innen, unser Anleitungsportal sowie aktuelle Informationen und Beratungsangebote zu Moodle finden Sie auf der Seite [www.rub.de/moodle](http://www.rub.de/moodle)