

Anmeldung in Moodle und Kurssuche

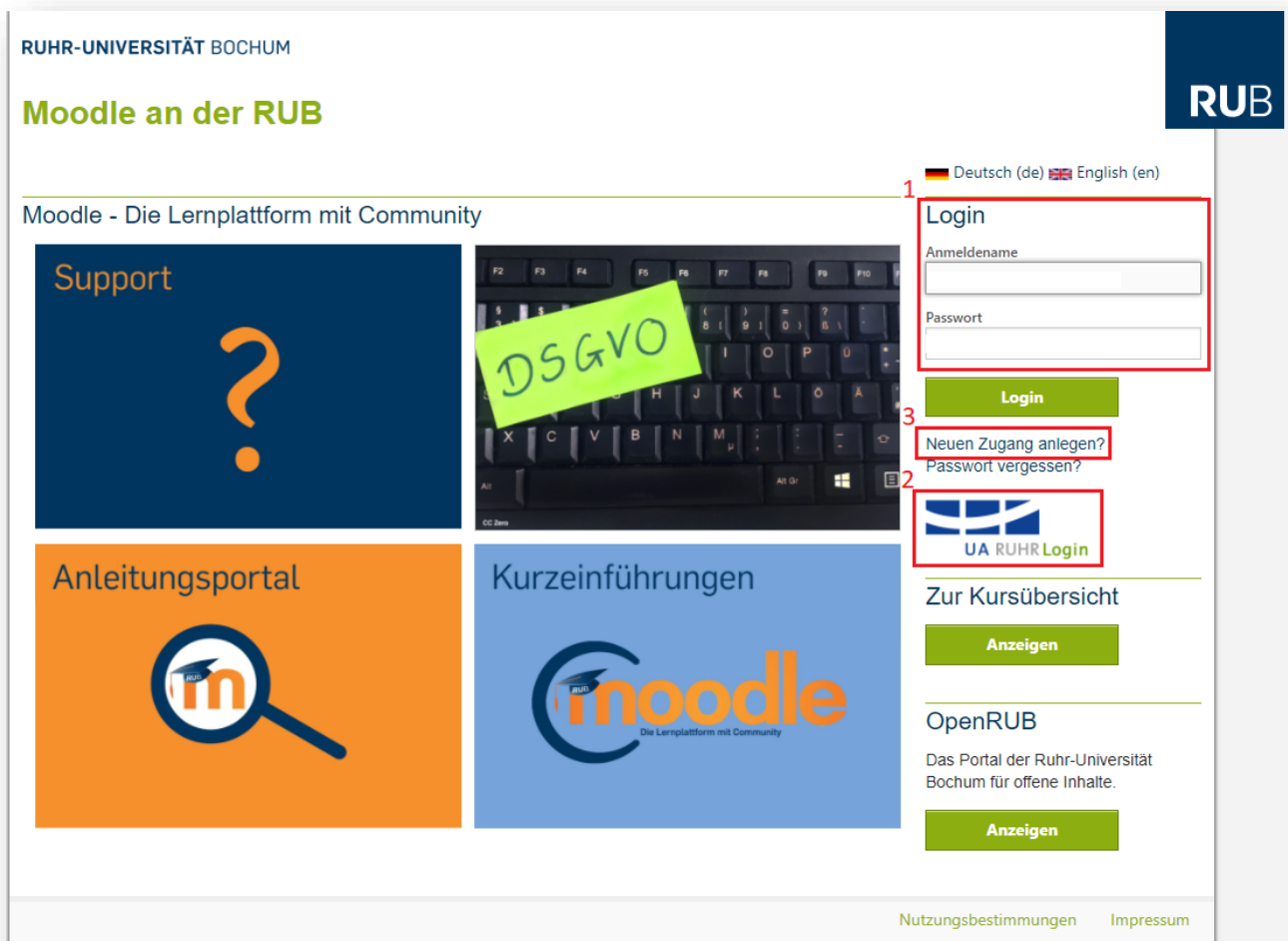
(Moodle Version 3.4)

1. Anmeldung in Moodle

Damit Sie Moodle nutzen können, benötigen Sie einen persönlichen Account. Angehörige der RUB können sich direkt mit Ihrer [LoginID](#) und dem dazugehörigen Passwort anmelden (1).

Angehörige der TU Dortmund und der Universität Duisburg-Essen können sich mit ihrer hochschuleigenen Nutzerkennung über den UA RUHR Login einloggen (2).

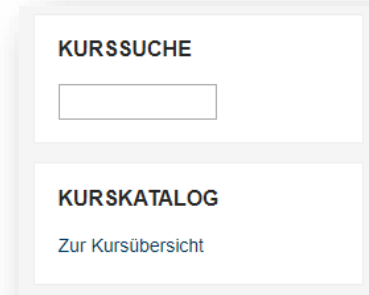
Angehörige anderer Universitäten müssen sich zunächst anmelden, indem sie auf das Feld [Neuen Zugang anlegen?](#) klicken (2) und die Anmeldeinformationen gewissenhaft ausfüllen. Anschließend können Sie sich wie oben beschrieben einloggen.



The screenshot shows the Moodle login page for RUB. The page header includes 'RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM' and 'Moodle an der RUB'. The main content area features a 'Support' section with a question mark, an 'Anleitungsportal' with a magnifying glass icon, and 'Kurzeinführungen' with the Moodle logo. A keyboard image with a 'DSGVO' sticker is also present. On the right, there is a 'Login' form with fields for 'Anmeldename' and 'Passwort', a 'Login' button, and links for 'Neuen Zugang anlegen?' and 'Passwort vergessen?'. Below this is the 'UA RUHR Login' section with a button to 'Anzeigen'. At the bottom, there are links for 'Nutzungsbestimmungen' and 'Impressum'. Red boxes and numbers 1, 2, and 3 highlight the login form, the 'Neuen Zugang anlegen?' link, and the 'UA RUHR Login' section respectively.

2. Kurse in Moodle finden

Sie können den Moodle-Kurs, in den Sie sich einschreiben möchten, entweder direkt über die Suche im Kurskatalog finden oder über die Kurssuche (rechts auf der Startseite nach dem Login). Sie können als Suchbegriff den Kursnamen oder die Veranstaltungsnummer angeben.



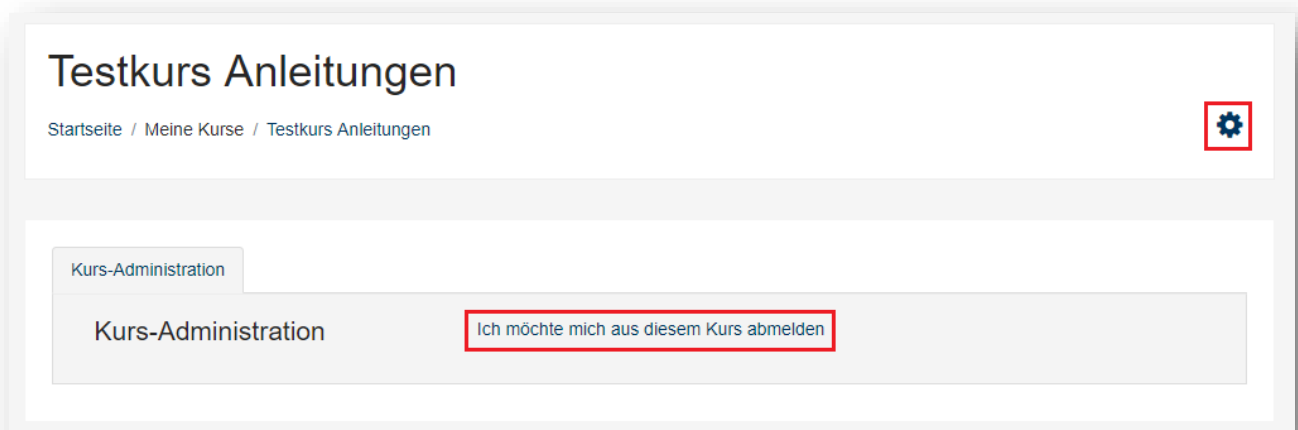
3. Sich zu Kursen anmelden

Sobald Sie auf den Kursnamen des gesuchten Kurses klicken, gelangen Sie zu den Einschreibeoptionen. Für die meisten Kurse wird ein Passwort benötigt. Dies wird i.d.R. bei der ersten Präsenzsitzung vom Lehrenden bekannt gegeben.

Alternativ kann der Kursleiter/die Kursleiterin Studierende manuell in den Kurs einschreiben. Der Kurs wird Ihnen daraufhin auf Ihrer Startseite angezeigt.

4. Sich von Kursen abmelden

Wenn Sie sich im Laufe des Semesters oder nach der Veranstaltung von Ihrem Moodle-Kurs abmelden wollen, können Sie dies unter *Einstellungen* machen. Wenn Sie diesem Kurs zu einem späteren Zeitraum wieder beitreten wollen, sind Ihre bisherigen Bewertungen wieder aufrufbar, d.h. sie werden durch die Abmeldung nicht gelöscht.



Haben Sie Fragen zu Moodle? Wir helfen Ihnen gerne weiter:

Das Moodle Support-Team erreichen Sie unter moodle@rub.de