

Wikis in Moodle erstellen

1. Arten von Wikis in Moodle

Ein Wiki in Moodle gehört zu den Aktivitäten. Es ist eine vereinfachte Version einer Wiki-Software, wie sie bei Wikipedia eingesetzt wird.

Wikis stellen eine Möglichkeit in Moodle dar, gemeinsam mit Kursteilnehmer/innen an Texten zu arbeiten.

Wikis sind möglich als:

Kurs-Wiki: Alle Kursteilnehmer/innen können Texte schreiben und die Texte anderer lesen und bearbeiten

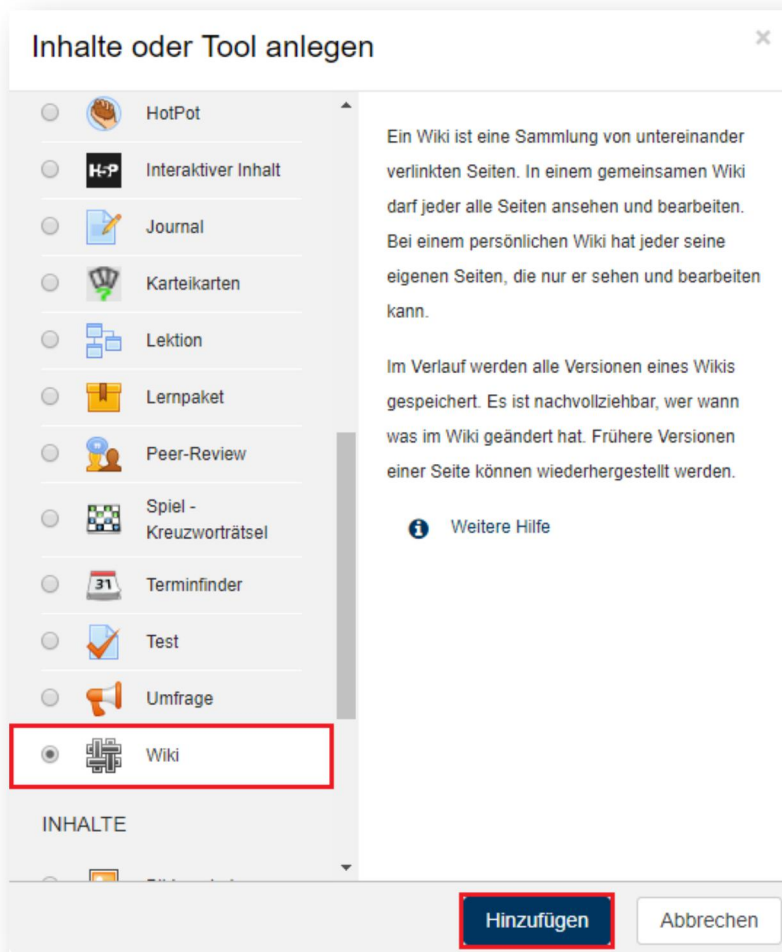
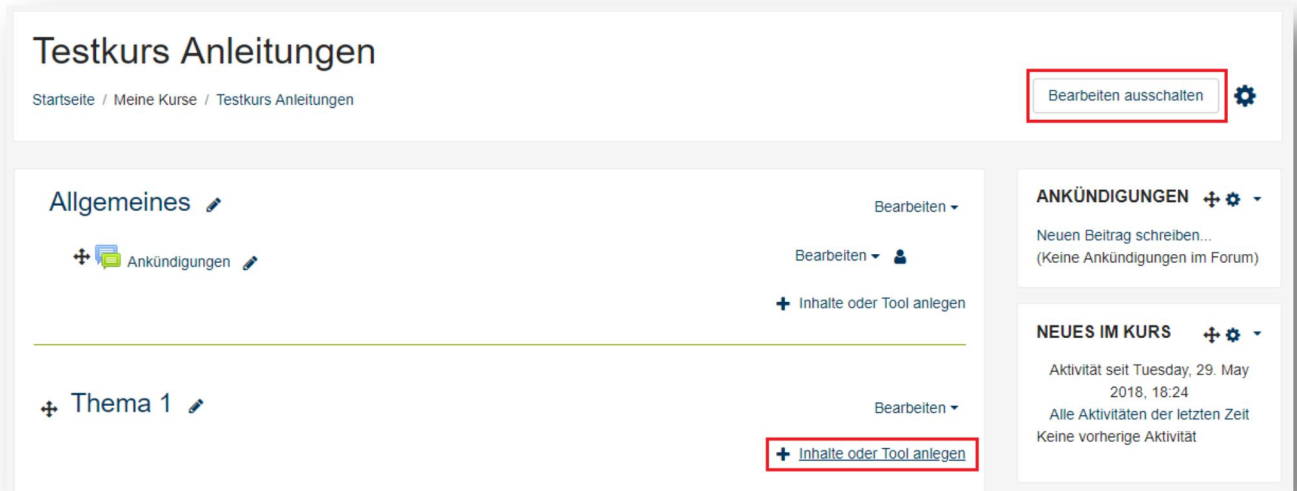
Persönliches Wiki: Jede/r Kursteilnehmer/in hat sein/ihr eigenes Wiki, das nur von diesem bearbeitet und gelesen werden kann.

Gruppen-Wiki: Jeder Gruppe steht ein eigenes Wiki zur Verfügung. In diesem Wiki kann jedes Gruppenmitglied jeden Text lesen und bearbeiten. Beim getrennten Gruppenmodus sehen die Mitglieder nur ihr eigenes Wiki. Beim sichtbaren Gruppenmodus können die Teilnehmer/innen auf die Wikis der anderen Gruppen lesend zugreifen, aber nichts verändern.

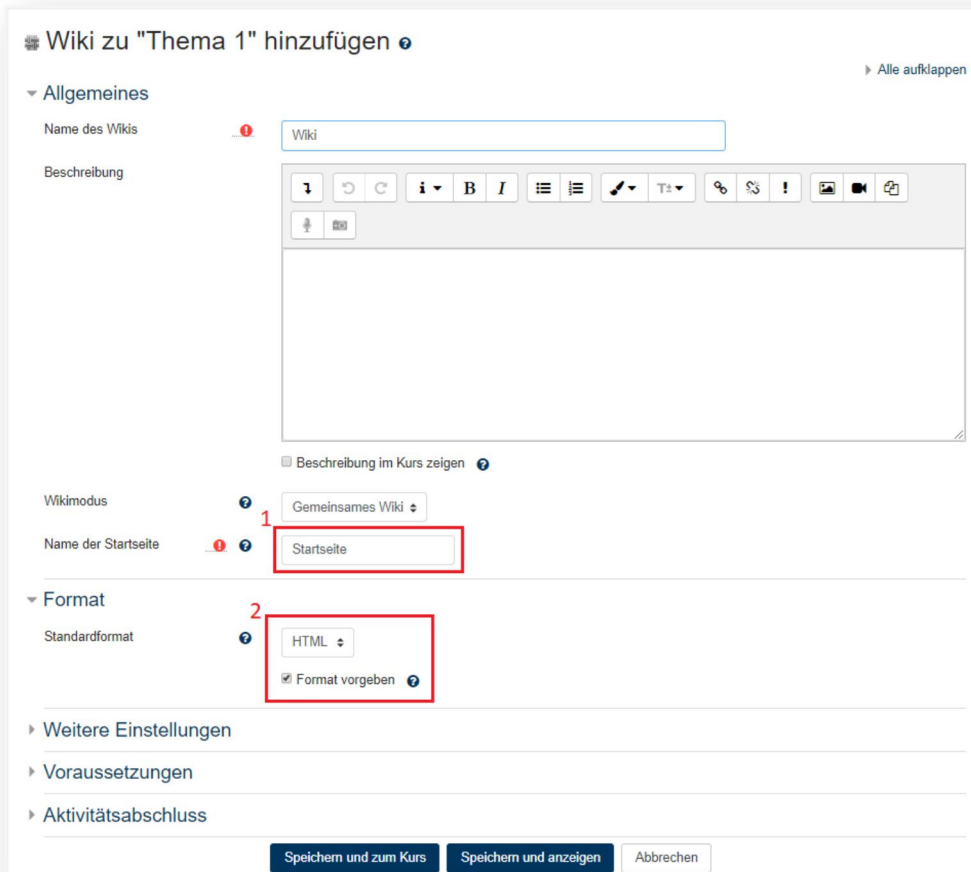
Pro Kurs können mehrere Wikis eingerichtet werden.

2. Das Wiki einrichten – die Startseite erstellen

Ein Wiki können Sie bei eingeschalteten Bearbeitungsmodus über den Link „Inhalte oder Tools anlegen“ erstellen.



Beim Erstellen des Wikis, muss neben dem Namen des Wikis auch ein Name für die Startseite eingegeben (1) werden. Die Startseite sollte dazu benutzt werden, Informationen zum Wiki zu geben und alle Seiten im Wiki von dort aus zu verlinken. Denn dies geschieht nicht automatisch, sondern muss manuell vorgenommen werden.



The screenshot shows the Moodle interface for adding a new Wiki to a course titled "Thema 1". The form is divided into several sections:

- Allgemeines:** Contains a text input for "Name des Wikis" (set to "Wiki") and a rich text editor for "Beschreibung".
- Wikimodus:** A dropdown menu set to "Gemeinsames Wiki".
- Name der Startseite:** A text input set to "Startseite", highlighted with a red box and a red "1" next to it.
- Format:** A dropdown menu set to "HTML", highlighted with a red box and a red "2" next to it. Below it is a checked checkbox for "Format vorgeben".
- Weitere Einstellungen:** Includes sections for "Voraussetzungen" and "Aktivitätsabschluss".

At the bottom, there are three buttons: "Speichern und zum Kurs", "Speichern und anzeigen", and "Abbrechen".

Für die Startseite stehen drei Formate (2) zur Auswahl. Standardmäßig besteht diese Auswahlmöglichkeit für alle Wiki-Seiten.

Die Formate bieten unterschiedliche Texteditoren an, mit denen Wiki-Seiten geschrieben werden können:

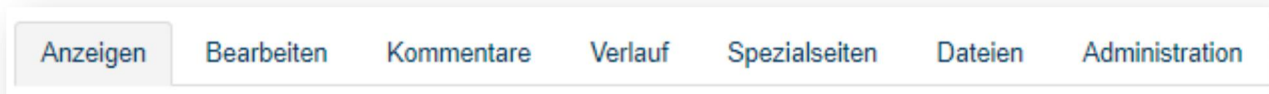
HTML: Standardmäßiger Moodle-Texteditor

Creole / NWiki: Wiki-Texteditor, der die Wiki-Syntax unterstützt

Die Wiki-Syntax ist eine vereinfachte Syntax, die dafür sorgt, dass alle Wiki-Seiten ein ähnliches Aussehen haben.

Die einfachste Möglichkeit ist, das Format **HTML** auszuwählen und dieses **Format vorzugeben** (2), damit alle Wiki-Seiten automatisch in diesem Format bearbeitet werden.

3. Aufbau einer Wiki-Seite – Funktionen



Anzeigen: Zeigt die Wiki-Seite an.

Bearbeiten: Bearbeitungsansicht der Wiki-Seite (HTML, Creole oder NWiki).

Kommentare: Jede Wiki-Seite kann von Kursteilnehmer/innen kommentiert werden.

Verlauf: Der Verlauf enthält die Versionsgeschichte, d.h. jede Speicherung wird festgehalten. Hier können Sie Versionen miteinander vergleichen und wiederherstellen.

Spezialseiten: Hier finden Sie spezielle Ansichten, wie z. B. die Seitenliste oder einen Seitenindex

Dateien: Hier können Sie Dateien hochladen, um diese im Wiki zu verlinken. Diese Funktion ist nur bei der NWiki- und Creole-Syntax notwendig. Beim HTML-Format können Dateien direkt über den Texteditor hochgeladen werden.

Administration: Dieser Bereich ist nur Kursleiter/innen zugänglich. Hier können Wiki-Seiten und deren alten Versionen gelöscht werden.

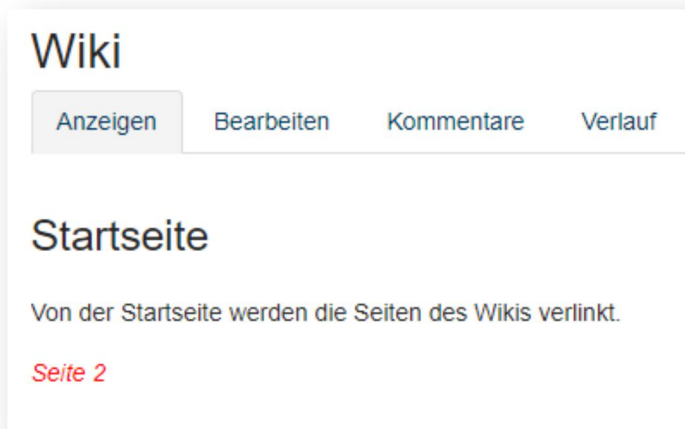
4. Neue Seiten anlegen und verlinken

Um eine neue Wiki-Seite anzulegen, muss der gewünschte Seitenname von zwei eckigen Klammern umrahmt werden: `[[gewünschter Seitenname]]`

Sie verlinken quasi eine Seite, die noch nicht existiert. Nach dem Speichern wird Ihnen der angelegte Link **rot** angezeigt, weil er auf keine existierende Seite verlinkt. Klicken Sie auf den Link um die Seite zu erzeugen und zu bearbeiten.



Verlinkung auf nicht vorhandene Wiki-Seite:

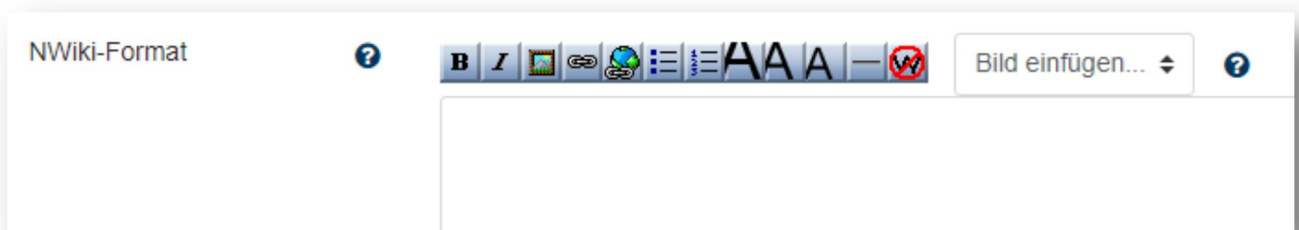


Verlinkung auf vorhandene Wiki-Seite:

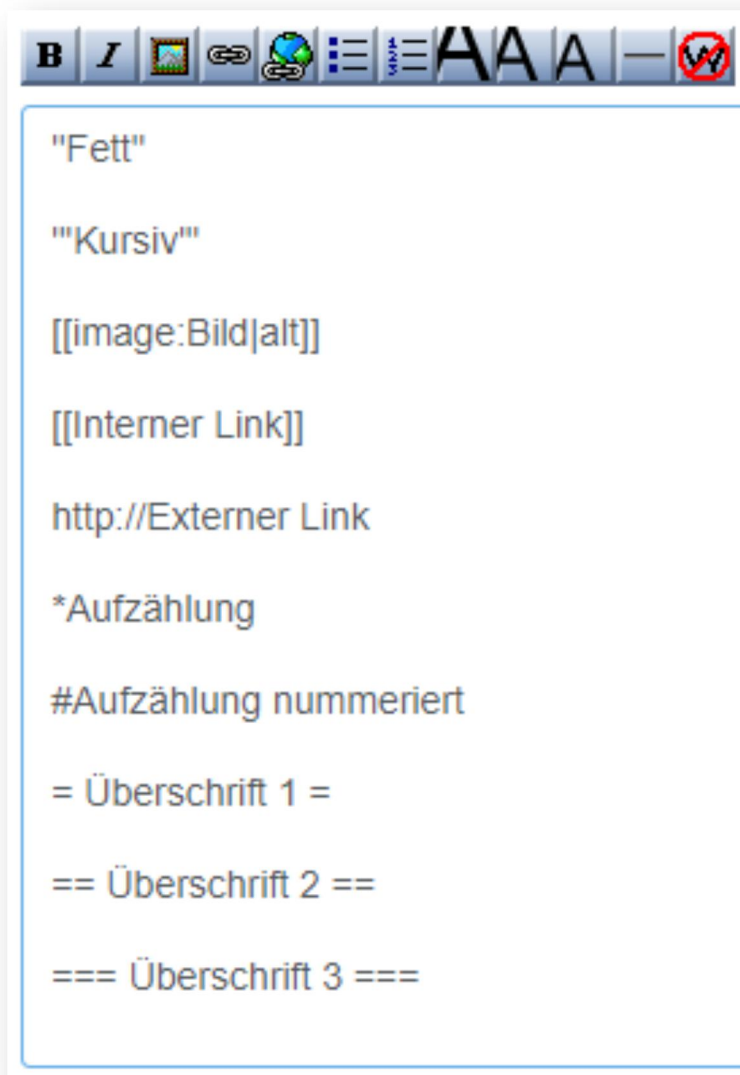


5. Arbeiten im NWiki-Format

Wenn als Seitenformat NWiki ausgewählt ist, kann auch nur mit dieser Wiki-Syntax gearbeitet werden. Dann steht ein anders aussehender Texteditor zur Verfügung.



Wird Text markiert und ein Button angeklickt, wird der Text entsprechend formatiert. Im Texteditor ist daraufhin die spezielle Wiki-Syntax sichtbar:



Üblicherweise wird eine Wiki-Seite durch mehrere Überschriften strukturiert. Das Arbeiten mit dem NWiki-Format erleichtert den Aufbau ähnlich aussehender Wiki-Seiten, da nur ein geringer Funktionsumfang zur Verfügung steht.

Haben Sie Fragen zu Moodle? Wir helfen Ihnen gerne weiter:

Die Kontaktinformationen unserer Ansprechpartner/innen, unser Anleitungportal sowie aktuelle Informationen und Beratungsangebote zu Moodle finden Sie auf der Seite www.rubel.rub.de/anleitungportal